

**PROFESIONALNE
KOMPETENCIJE
IZ OBLASTI
ZDRAVSTVENE
NJEGE**



PROFESIONALNE KOMPETENCIJE IZ OBLASTI ZDRAVSTVENE NJEGE

Sarajevo, 2025.



Autori

Elvedin Dervišević, magistar zdravstvene njege i terapije
Doc. dr. sc. Ivona Ljevak, dipl. medicinska sestra
Mirjana Janković, dipl. medicinar zdravstvene njege
Slađana Vranješ, dipl. medicinar zdravstvene njege

Recenzija

Monika Ažman, Zbornica zdravstvene i primaljske njege Slovenije – Savez stručnih društava medicinskih sestara, primalja i zdravstvenih tehničara Slovenije

Predgovor

dr Nediljko Rimac, ministar zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine

Izdavač



Fondacija fami, Sarajevo
Višegradska 24
www.fondacijafami.org

Za izdavača

Ena Bučan

Lektor

Zlatan Peršić

Štampa

Dobra Knjiga d.o.o., Sarajevo

Tiraž

150

Dizajn i DTP:



ISBN 978-9926-8678-9-8

CIP zapis dostupan u COBISS sistemu Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH pod ID brojem **64732934**

Ova publikacija je urađena u okviru projekta "Jačanje sestrinstva u Bosni i Hercegovini".
Projekat finansijski podržava Vlada Švicarske, a provode Federalno ministarstvo zdravstva i Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske u saradnji sa konzorcijem Fondacije fami i Ženevskih univerzitetskih bolnica.

Recenzija	4
Predgovor	6
1. UVOD	7
1.1. Kompetencije	9
2. SVRHA I CILJEVI DOKUMENTA	11
3. NIVOI PROFESIONALNIH KOMPETENCIJA IZ OBLASTI ZDRAVSTVENE NJEGE	11
4. ČETRNAEST OSNOVNIH LJUDSKIH POTREBA PO VIRGINIJI HENDERSON – KOMPETENCIJE	13
Disanje i krvotok	14
Unos hrane i tečnosti	16
Eliminacija stolice i urina	17
Pokretljivost i položaj pacijenta	19
Spavanje i odmor	20
Oblačenje i skidanje odjeće	21
Održavanje normalne tjelesne temperature	22
Održavanje lične higijene	23
Obezbeđivanje sigurnog okruženja	24
Komunikacija u zdravstvenoj njezi	25
Izražavanje vjerskih potreba	26
Radna terapija i kreativne aktivnosti	26
Razonoda i rekreacija	27
Edukacija pacijenta o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikacija bolesti	28
5. DRUGE PROFESIONALNE AKTIVNOSTI MEDICINSKE SESTRE/TEHNIČARA	29
Organizacija procesa rada i unapređenje profesije	29
Upravljanje sistemom kvaliteta i sigurnosti	30
Prevencija infekcija	31
Psihička i fizička priprema pacijenta za medicinsko-tehničke postupke	33
Primjena lijekova	34
Dijagnostičko-terapijski postupci	35
Sterilizacija	37
6. OPĆE KOMPETENCIJE U OBLASTI ZDRAVSTVENE NJEGE	38
Opće kompetencije u oblasti kulture, etike i vrijednosti	38
Opće kompetencije u oblasti promocije zdravlja i prevencije bolesti	39
Opće kompetencije u oblasti donošenja odluka	39
Opće kompetencije u oblasti komunikacije i timskog rada	40
Opće kompetencije u oblasti istraživanja, razvoja i rukovođenja	40
Opće kompetencije u oblasti zdravstvene njege	41
7. Stručne i profesionalne kompetencije primalja	42
8. Literatura	44
PRILOG 1	
Primjer sistematizacije i opisa poslova za medicinsku sestru/tehničara u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	45
PRILOG 2.	
Primjer sistematizacije i opisa poslova za medicinsku sestru/tehničara u sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti	

Poštovani,

Prije svega želim iskreno čestitati svima koji su učestvovali u izradi jednog od temeljnih dokumenata u oblasti savremene zdravstvene i babičke njege u Bosni i Hercegovini. Dokument je jedinstven iz više razloga:

- ~ u oblikovanju sadržaja dokumenta autori slijede strukturu koji proizilazi iz direktive EU 2013/55/EU, koja u članu 31. određuje minimalne obrazovne zahtjeve za medicinske sestre opće zdravstvene njege i uključuje set od osam kompetencija. Opće nadležnosti i profesionalne aktivnosti svih pružatelja zdravstvene njege su sažete prema dokumentu Evropske federacije udruženja medicinskih sestara (EFN) za implementaciju Direktive, pri čemu odnos između osam kompetencija uključuje: kulturu, etiku i vrijednosti, promociju zdravlja i prevenciju, usmjeravanje i poučavanje, donošenje odluka, komunikaciju i timski rad, istraživanje, razvoj i rukovođenje te zdravstvenu njegu;
- ~ dokument je oblikovan odvojeno za svaku od profesionalnih grupa u oblasti zdravstvene njege, a uključeni su i opisi kompetencija za pružatelje zdravstvene njege sa postdiplomskim obrazovanjem;
- ~ zdravstvena njega je definisana kroz prizmu odgovornosti i profesionalnih aktivnosti, uključujući osiguravanje osnovnih životnih funkcija kao i drugih aktivnosti zdravstvene njege;
- ~ profesionalne aktivnosti su oblikovane na način da je pojedinačna aktivnost detaljno prikazana i ima dodatnu težinu za nadležnost izvođenja – planiranje, pripremu, izvedbu, vrednovanje i posebno napomenu za dodatna znanja, što omogućava razlikovanje odgovornosti za iste profesionalne aktivnosti, kompetencije među različitim nivoima stručnjaka.

Svjesna sam da su kod nastanka dokumenta, autori često bili u suočeni s konfliktima između različitih snaga i želja, ukorijenjenih tradicionalnih predrasuda, kao i savremenih, dokazima utemeljenih spoznaja. Bilo je neophodno udružiti volju za sintezom znanja, teorije i prakse zdravstvene njege, a sve to s ciljem poboljšanja kvaliteta aktivnosti zdravstvene njege, te ujedno razgraničiti i povezati zdravstvenu njegu u smislenu cjelinu. U nastavku, sve to omogućava vrednovanje obavljenog posla i poboljšava organizaciju rada, kako bi se osigurao veći kvalitet i preglednost u izvršavanju aktivnosti zdravstvene njege.

Dokument je oblikovan tako da može služiti kao pomoć u učenju, a istovremeno može biti i osnova za planiranje poučavanja zdravstvene njege, onoga što studentice i studenti trebaju naučiti u praksi i kliničkom okruženju, kao i onoga što treba znati pripravnik i novozaposleni. Također, može poslužiti i kao pomoć pri istraživanju, kako u vrednovanju vlastitog rada, tako i u većim istraživačkim projektima koji žele opisati i vrednovati rad pružatelja zdravstvene njege. Dokument može služiti i kao važna smjernica za svakodnevni rad u kliničkom okruženju.

Dokument je izvor za razmišljanje i spoznaju, fleksibilan je. Zato će se njegov sadržaj i dalje ra-

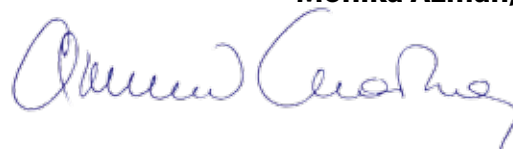
zvijati, dopunjavati i nadograđivati. Predstavlja važnu osnovu za prepoznatljivost zdravstvene njege u Bosni i Hercegovini, kao samostalne i profesionalne struke, te je istovremeno i prilika da zdravstvena njega postane prepoznata kao cjelina vrijednosti, znanja, načela, vještina, postupaka i intervencija.

Zahvalna sam i počašćena što smo u pripremi ovog dokumenta mogli na poseban način udružiti znanja i iskustva stručnjaka iz različitih kultura i država. Saradnja Zbornice zdravstvene i babičke njege Slovenije – Saveza stručnih društava medicinskih sestara, babica i zdravstvenih tehničara Slovenije – u projektu jačanja sestrinstva u Bosni i Hercegovini temelji se na vrijednostima solidarnosti, profesionalnosti i međusobnog poštovanja. Slovenski stručnjaci, koji su u okviru studijskih posjeta i radionica pružili izuzetno vrijedno znanje, predali su najbolje što su imali u datom trenutku. Zato želim da dokument koji je pred vama značajno doprinese razvoju kvalitetne i održive zdravstvene zaštite u Bosni i Hercegovini, na putu ka članstvu u Europskoj uniji.

Dokument Profesionalne kompetencije iz oblasti zdravstvene njege tek je početak aktivnosti. Sada počinje odgovornost menadžmenta zdravstvene njege, koji mora, na svim nivoima zdravstvene zaštite, u kliničkim okruženjima, uspostaviti uslove da pružatelji zdravstvene njege budu u mogućnosti realizovati poslove i zadatke, koji su u okviru njihovih profesionalnih kompetencija i specifičnih profesionalnih aktivnosti, za koje trebaju biti adekvatno obrazovani i osposobljeni. Istovremeno, ovaj dokument predstavlja i stručnu osnovu za dijalog s političkim donosiocima odluka, koji moraju pokazati brigu za struku zdravstvene njege, koja je u vremenu dugovječnog društva i globalnog nedostatka zdravstvenih stručnjaka, temelj svake zdravstvene zaštite.

Sretno svim stručnjacima zdravstvene njege u Bosni i Hercegovini na putu profesionalizacije zdravstvene njege i na trudu za kvalitetan i siguran tretman pacijenata.

Monika Ažman,



Zbornica zdravstvene i primaljske njege Slovenije –
Savez stručnih društava medicinskih sestara,
primalja i zdravstvenih tehničara Slovenije

PREDGOVOR

Poštovani,

Pred vama je prvi dokument profesionalnih kompetencija iz oblasti sestrinske i primaljske zdravstvene njege koji je rezultat zajedničkog djelovanja Federalnog ministarstva zdravstva, Projekta jačanja sestrinstva u BiH, a koji je podržan od Vlade Švicarske, te proveden od strane Fondacije fami.

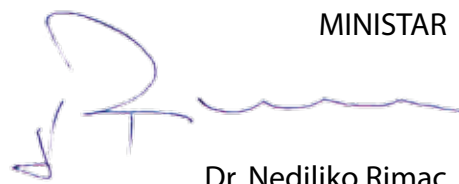
Profesionalne kompetencije su napisane prema nivou obrazovanja, a ključne su za razvoj sestrinske i primaljske profesije, značajne poslodavcu, ali i korisnicima zdravstvenih usluga. Dokument ima jasno postavljen cilj, definirati opise poslova prema nivou obrazovanja, pomoći u planiranju kadrovske politike i sistematizacije radnih mjesta, ali i osigurati efikasnu, sigurnu i na etičkim principima zasnovanu sestrinsku i primaljsku zdravstvenu njegu.

Uvažavajući međunarodne standarde, dokument o profesionalnim kompetencijama iz oblasti sestrinske i primaljske zdravstvene njege, bit će osnova za implementaciju direktiva Evropske unije, kako bi sestrinska i primaljska profesija bila u skladu s evropskim normama, te sestrinstvo i primaljstvo spremno za buduće izazove i promjene.

Ovaj dokument je jedan od važnijih koraka u definiranju i unapređenju kako sestrinske, tako i primaljske profesije u Federaciji Bosne i Hercegovine. Budući da se obrazovni programi i profesionalni standardi neprestano mijenjaju, dokument će se kontinuirano prilagođavati i revidirati kako bi odgovorio na nove zahtjeve, te evoluciju zdravstvenog i obrazovnog sistema.

Nastavit ćemo zajedno raditi na unapređenju ovih profesija, jer doprinos medicinskih sestara/tehničara i primalja zdravstvenom sistemu je nemjerljiv. Vjerujem da će ovaj dokument biti korak naprijed ka boljoj budućnosti, većoj sigurnosti u radu i osiguranju što kvalitetnije zdravstvene zaštite za sve korisnike.

MINISTAR



Dr. Nediljko Rimac

1. UVOD

Sestrinstvo obuhvata samostalnu i zajedničku njegu pojedinaca svih uzrasta, porodica, grupa i zajednica, bolesnih i zdravih, bez obzira na kontekst. Sestrinstvo uključuje promociju zdravlja, prevenciju bolesti, kao i brigu o bolesnim, invalidnim i umirućim ljudima. Promoviranje i zalaganje za zdravu životnu sredinu, istraživanje, učestvovanje u kreiranju zdravstvene politike i upravljanje zdravstvenim sistemima i pacijentima, kao i edukacija, ključni su elementi sestrinstva.

Zbog promjenjivih zdravstvenih potreba stanovništva, sve starije populacije, kraćeg zdravstvenog tretmana u bolnicama, zahtjevnije zdravstvene njege u socijalnim i gerijatrijskim ustanovama (socijalno-zaštitnim ustanovama), pružaoci usluga zdravstvene njege se mogu odazvati izazovima stručno i kvalitetno uz pomoć znanja koja moraju pratiti brz napredak tehnologije i razvoj zdravstvene struke.

Primaljska njega obuhvata sve postupke, znanja i vještine zaštite zdravlja osoba ženskog spola prije, za vrijeme trudnoće, na porodu i u postporođajnom periodu.

Primalje se brinu za zaštitu svih dobnih grupa žena, brinu o spolnom i reproduktivnom zdravlju, planiranju porodice, promociji i zaštiti dojenja na svim nivoima zdravstvene zaštite.

Zdravstvena i primaljska njega uključuju primjenu specifičnih znanja i vještina baziranih na naučnim spoznajama iz oblasti sestrinstva, primaljstva, prirodnih, medicinskih i humanističkih nauka u funkciji zaštite zdravlja stanovništva i svakog pacijenta posebno.

(Zakon o sestrinstvu i primaljstvu, „Službene novine Federacije BiH“, broj 43/13)

Svrha i cilj ovog dokumenta je, prije svega, definirati aktivnosti u zdravstvenoj i primaljskoj njezi, podijeliti nadležnosti pojedinačnih pružalaca usluga, obezbijediti sigurno i kvalitetno provođenje zdravstvene i primaljske njege, planirati kadrove i kadrovsku politiku, te pomoći pri izradi opisa poslova i sistematizacije radnih mjesta.

Profesionalne kompetencije i aktivnosti pružalaca usluga u oblasti zdravstvene i primaljske njege predstavljaju dokument, koji će se u budućnosti prilagođavati promjenama obrazovnih programa i profesionalnih standarda, te mijenjati u skladu s potrebama pacijenata i zdravstvenog sistema.

Ovo je prvi dokument o profesionalnim kompetencijama medicinskih sestara/tehničara i primalja i uključuje osnovna opredjeljenja, svrhu i ciljeve dokumenta, posebnosti dokumenta u smislu podjele nadležnosti, razgraničenja zdravstvene i primaljske njege i nivoa profesionalnih kompetencija u praksi zdravstvene i primaljske njege.

Dokument su razvili članovi radne grupe koju su imenovala nadležna entitetska ministarstva zdravstva: Federalno ministarstvo zdravstva (broj: 01-33-7591/21) i Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske (broj: 11/04-500-42-11/21) (*Tabela 1*). Nakon učinjene validacije dokumenta u bolnicama i domovima zdravlja oba entiteta (Prilog 1. primjer validiranog dokumenta), ministri zdravstva su imenovali nove članove radne grupe za reviziju istog (*Tabela 2*).

Tabela 1: Imenovanje članova radne grupe za izradu knjige profesionalnih kompetencija u oblasti zdravstvene njege u Bosni i Hercegovini.

Zdravko Grubač	Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske	Banja Luka
Mirjana Janković	Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske	Banja Luka
Duška Jović	Medicinski fakultet u Banjoj Luci	Banja Luka
Sladana Vranješ	Univerzitetski klinički centar Republike Srpske	Banja Luka
Dragana Galić	Federalno ministarstvo zdravstva	Sarajevo
Ivona Ljevak	Fakultet zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru	Mostar
Salih Slijepčević	Univerzitetski klinički centar Tuzla	Tuzla
Ernela Eminović	Univerzitetski klinički centar Sarajevo	Sarajevo
Mediha Avdić	Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo	Sarajevo

Tabela 2: Imenovanje članova radne grupe za reviziju knjige profesionalnih kompetencije u oblasti zdravstvene njege u Bosni i Hercegovini.

Elvedin Dervišević	Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“	Sarajevo
Ivona Ljevak	Fakultet zdravstvenih studija Sveučilišta u Mostaru	Mostar
Mirjana Janković	Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske	Banja Luka
Sladana Vranješ	Univerzitetski klinički centar Republike Srpske	Banja Luka

Dokument će biti podložen daljoj reviziji i izmjenama u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji će se razvijati u narednom periodu.

Izrazi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

1.1. Kompetencije

Kompetencije su kombinacija vještina, znanja, stavova, vrijednosti, sposobnosti i procjene, koje omogućavaju pravovremeno izvođenje zdravstvene i primaljske njege medicinske sestre/tehničara i primalja. Kompetencije su nivo provođenja koji prikazuje efikasnu upotrebu svih tih elemenata.

Kompetencije uključuju:

- znanje, razumijevanje i procjenu,
- vještine – kognitivne, tehničke, psihomotorne i komunikacijske,
- lične karakteristike, stavove i razvijenost međuljudskih odnosa.

Kompetencije su rezultat nivoa obrazovanja u sestrinstvu i primaljstvu, a imaju za cilj pružanje sigurne, efikasne i na etičkim principima zasnovane zdravstvene i primaljske njege.

Kompetencije služe:

- medicinskim sestrama/tehničarima i primaljama – kao smjernice za obavljanje onih aktivnosti koje su predviđene nivoom obrazovanja,
- korisnicima zdravstvenih usluga i poslodavcu – informiraju ih o tome šta se može i smije očekivati od medicinske sestre/tehničara i primalje.

Kompetencije jasno određuju nivo prava, dužnosti i odgovornosti medicinskih sestara/tehničara i primalja u njihovoj oblasti rada – zdravstvenoj i primaljskoj njezi.

Kompetentne medicinske sestre/tehničari i primalje razumiju:

- da sve usluge iz oblasti zdravstvene i primaljske njege moraju biti usmjerene prema pacijentu, on je partner u procesu odlučivanja i provođenju zdravstvene i primaljske njege;
- da je cilj svih aktivnosti medicinskih sestara/tehničara i primalja ostvarenje planiranog ishoda kod pacijenta i sprečavanje moguće štete (povređivanje, narušavanje privatnosti...);
- da postoji stalna potreba za usavršavanjem i edukacijom teorijskog i praktičnog znanja, te stvaranjem uslova za kritičke profesionalne procjene;
- da medicinska sestra/tehničar i primalja uvijek treba provoditi svoje aktivnosti u skladu sa stručnim i profesionalnim zahtjevima, bez obzira na politiku ili različite zahtjeve radne okoline.

Postoji niz kompetencija koje se među članovima tima različitih nivoa obrazovanja mogu preklapati. To su tzv. podijeljene kompetencije, a odluku ko ih izvodi donosi vođa tima zdravstvene i primaljske njege u atmosferi otvorene komunikacije, povjerenja i poštovanja.

Proces zdravstvene njege obuhvata utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom, postavljanje sestrinske dijagnoze, planiranje njege, izvođenje planiranih aktivnosti i evaluaciju. Proces zdravstvene njege je prikazan u tabelama, te predstavlja osnovu za podjelu profesionalnih aktivnosti.

Kompetencije sadrže sljedeće elemente:

ODGOVORNOSTI	Prihvata odgovornost i obavezu za vlastite postupke i rezultate pružanja zdravstvene njege unutar zakonskih okvira sestrinske prakse. Prihvata dodijeljene dužnosti u vezi pacijenta/bolesnika koje spadaju u njene kompetencije i djelokrug rada. Prema potrebi traži pomoć i savjet diplomirane medicinske sestre/tehničara.
ETIČKA PRAKSA	Obavlja praksu na način koji je u skladu s etičkim kodeksom. Poštuje prava pacijenta/bolesnika na privatnost i dostojanstvo, bez obzira na spol, dob, rasu, nacionalnu i vjersku pripadnost, politička i ostala životna opredjeljenja. Koristi zakonsku regulativu pri izvještavanju o uočenom ponašanju, aktivnostima ili situacijama koje bi mogle ugroziti sigurnost, privatnost ili dostojanstvo pacijenta/bolesnika, ali i onih aktivnosti koje narušavaju ugled i dostojanstvo saradnika i poslodavca.
PRINCIPI PRUŽANJA ZDRAVSTVENE NJEGE	Primjenjuje znanja i vještine u provođenju aktivnosti koje su u njenom djelokrugu rada. Pruža zdravstvenu negu u skladu s postavljenim standardima i procedurama u zdravstvenoj njezi. Rješava probleme u definiranom i sigurnom okruženju. Daje informacije pacijentu/bolesniku isključivo iz oblasti zdravstvene njege (u okviru svojih kompetencija). Informira pacijente, savjetuje ih, daje im upute i pruža podršku za vrijeme liječenja i kroz druge oblike zdravstvene zaštite (u okviru svojih kompetencija). Usvaja principe timskog rada i djeluje unutar tima.
PROMOCIJA ZDRAVLJA	Učestvuje u aktivnostima promocije zdravlja i prevencije bolesti. Razumije značenje prakse liječenja i zdravstvene njege, poštujući pojedinca, porodicu i/ili zajednicu i sistem zdravstvene zaštite. Prepoznaje i evidentira potrebe za uvođenje jednostavnih zdravstvenih mjera prilikom pružanja zdravstvene njege, te izvodi sestrinske postupke u primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj prevenciji.
PROCJENA	Prihvata i preuzima delegirane zadatke prikupljanja zdravstvenih podataka unutar plana zdravstvene njege, a prikupljene podatke i informacije daje na procjenu nadređenoj medicinskoj sestri/tehničaru. Prepoznaje i dokumentira sve zdravstvene promjene kod pacijenta/bolesnika. Upoznata je sa sistemom upravljanja kvaliteta rada u zdravstvenoj njezi.

PLANIRANJE ZDRAVSTVENE NJEGE	Prikuplja podatke za izradu Plana zdravstvene njege. Savjetuje se s nadređenom medicinskom sestrom/tehničarom i s ostalim članovima zdravstvenog tima. Učestvuje u postavljanju prioriteta zdravstvene njege s nadređenom medicinskom sestrom/tehničarom i pacijentom. Sarađuje s bolesnikom kod provođenja zdravstvene njege (u okviru svojih kompetencija).
IZVOĐENJE POSTUPAKA	Provodi planirane postupke prema prihvaćenim standardnim operativnim procedurama (u okviru svojih kompetencija). Dokumentira provedene postupke.
EDUKACIJA	Trajno se usavršava prema ponuđenim programima cjeloživotnog obrazovanja i standardima sistema kvaliteta u zdravstvu. Usklađuje svoje znanje i vještine s novostima u oblasti zdravstvene njege.

2. Svrha i ciljevi dokumenta

Svrha dokumenta:

- ~ definiranje aktivnosti u zdravstvenoj njezi;
- ~ prikaz obima poslova pružalaca usluga zdravstvene njege;
- ~ podjela nadležnosti pojedinačnih pružalaca usluga u djelatnosti zdravstvene njege;
- ~ obezbjeđivanje sigurnog i kvalitetnog provođenja zdravstvene njege;
- ~ osnova za donošenje zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti zdravstvene njege;
- ~ osnova za implementaciju direktive EU.

Ciljevi dokumenta:

- ~ planiranje kadrova i kadrovske politike u oblasti zdravstvene njege;
- ~ opis poslova i sistematizacija radnih mjesta;
- ~ određivanje kompetencija pružalaca usluga zdravstvene njege;
- ~ priprema i obnova formalnih obrazovnih programa;
- ~ priprema i obnova neformalnih obrazovnih programa;
- ~ organizacija i razvoj rada unutar zdravstvene djelatnosti.

3. Nivoi profesionalnih kompetencija iz oblasti zdravstvene njege

Obrazovanje u EU za pružaoce usluga zdravstvene njege se odvija na različitim nivoima, te smo se, prilikom pripreme dokumenta, referirali na međunarodne smjernice/direktive (ICN, EFN), koje opisuju nivoe kompetencija u zdravstvenoj njezi, povezane s postignutim obrazovanjem.

Prilikom oblikovanja dokumenta i nivoa profesionalnih kompetencija, krenuli smo od profesionalnih kompetencija koje su stečene za vrijeme školovanja za profesiju, i kompetencija koje pružalac usluga stekne za vrijeme cjeloživotnog, kontinuiranog obrazovanja.

Dokument opisuje 1. i 2. nivo kompetencija.

NIVO 1: Profesionalne kompetencije srednjoškolskog stručnog obrazovanja

Medicinska sestra/tehničar ima one kompetencije koje se stječu nakon završene srednje medicinske škole, obavljenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita. Medicinska sestra/tehničar je saradnik u timu zdravstvene njege i u medicinskom timu. U skladu sa stečenim profesionalnim kompetencijama, dio aktivnosti zdravstvene njege i dijagnostičko-terapijskog programa može izvoditi samostalno, a dio aktivnosti asistira u timu zdravstvene njege, kojeg vodi medicinska sestra/tehničar s visokom stručnom spremom. Medicinska sestra/tehničar svoj rad u neposrednoj i posrednoj zdravstvenoj njezi planira, prati, evaluira, dokumentira i o njemu izvještava.

NIVO 2: Profesionalne kompetencije visokog stručnog obrazovanja

Medicinska sestra/tehničar je vođa tima zdravstvene njege. Utvrđuje potrebe za zdravstvenom njegovom, postavlja ciljeve, a zdravstvenu njegu planira, provodi, evaluira i dokumentira. Pri tome uključuje saradnike u timu zdravstvene njege i u medicinskom timu. Djeluje u skladu s kompetencijama po Direktivi 2013/55/EU.

Ažurirana direktiva EU 2013/55/EU, u članu 31. određuje minimalne obrazovne zahtjeve za medicinske sestre za opću zdravstvenu njegu i uključuje niz od osam kompetencija:

- A. Kompetencije za samostalnu dijagnozu medicinske njege zahtijevaju korištenje trenutnog teorijskog i kliničkog znanja, kao i planiranje, organizaciju i izvođenje medicinske njege prilikom liječenja pacijenta bazirane na stečenom znanju i vještinama;
- B. Nadležnost za efikasnu saradnju s ostalim medicinskim osobljem uključujući učešće u praktičnoj obuci zdravstvenih radnika, baziranih na stečenom znanju i vještinama;
- C. Kompetencije za osnaživanje pojedinca, porodice i zajednice da vode zdrav način života i ličnu njegu na osnovu stečenih znanja i vještina;
- D. Kompetencije za samostalnu inicijativu prilikom preduzimanja hitnih mjera kako bi se spasio život i izvođenje mjera u kriznim i u situacijama katastrofe;
- E. Kompetencije za samostalne savjete, uputstva i podršku za pojedince kojima je potrebna zdravstvena njega;
- F. Kompetencije da samostalno obezbijedi kvalitetnu zdravstvenu njegu i da je procijeni;
- G. Kompetencije za sveobuhvatnu i profesionalnu komunikaciju i saradnju s predstavnicima drugih profesija u zdravstvu;
- H. Kompetencije da analizira kvalitet zdravstvene njege s ciljem da poboljša svoj profesionalni rad.

4. Četrnaest osnovnih ljudskih potreba po Virginiji Henderson – kompetencije

U ovom dokumentu su opisane kompetencije medicinskih sestara/tehničara koje su zasnovane na teoriji zdravstvene njege po Virginiji Henderson, odnosno na zadovoljavanju četrnaest osnovnih ljudskih potreba.

Kako bi medicinska sestra/tehničar mogla samostalno provoditi aktivnosti, postupke ili učestvovati u zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba, mora posjedovati sljedeće kompetencije:

- ~ teorijska i praktična znanja iz zdravstvene njege;
- ~ teorijska i praktična znanja iz očuvanja i unapređenja zdravlja;
- ~ osnovna znanja o liječenju bolesti;
- ~ praktične vještine – provodi postupke s ciljem zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba i unapređenje zdravlja;
- ~ pomaže pacijentu tokom bolesti i štiti njegovo dostojanstvo;
- ~ poznaje propise o pravima pacijenata i poštuje ih;
- ~ poštuje autonomiju i integritet pacijenata;
- ~ poštuje kulturološke različitosti pacijenata;
- ~ poštuje spolne principe i seksualnost pacijenata;
- ~ pruža pomoć i podršku umirućem pacijentu i njegovoj porodici.

Pomoć pri zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba pacijenta:

- disanje i krvotok,
- unos hrane i tečnosti,
- eliminacija stolice i urina,
- pokretljivost i položaj pacijenta,
- spavanje i odmor,
- oblačenje i skidanje odjeće,
- održavanje normalne tjelesne temperature,
- održavanje lične higijene,
- obezbjeđivanje sigurnog okruženja,
- komunikacija u zdravstvenoj njezi,
- izražavanje vjerskih potreba,
- radna terapija i kreativne aktivnosti,
- razonoda i rekreacija,
- edukacija pacijenta o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikacija bolesti.

U skladu s važećim standardima za zdravstvene ustanove, politikama i procedurama, obaveza je svih medicinskih sestara/tehničara da evidentiraju u sestrinsku dokumentaciju sve provedene postupke i izvještavaju o odstupanjima i promjenama.

Za pojedine kompetencije potrebna je dodatna edukacija medicinskih sestara/tehničara. Oznaka dodatne edukacije (x) podrazumijeva edukaciju pružalaca usluga iz oblasti zdravstvene njege iz koje nije stekao dovoljno znanja i vještina tokom formalnog obrazovanja. Edukaciju u ovom slučaju nalažu zdravstvena ustanova, standardi struke, akreditacijski standardi sistema kvaliteta i ministarstvo zdravlja.

Edukacije se mogu obavljati na fakultetima zdravstvenog usmjerenja, ovlaštenim zdravstvenim ustanovama ili nadležnim komorama u skladu s posebnim propisima o zdravstvenoj zaštiti. Edukacije obavljene u inostranstvu priznaju se na način i prema postupku utvrđenom posebnim propisom ministara koji se donosi na osnovu propisa o zdravstvenoj zaštiti.

DISANJE I KRVOTOK

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj (lakše iskašljavanje, disanje i sprečavanje aspiracije)	x	x	x		x	
Osiguranje mikroklimatskih uvjeta		x	x		x	
Primjena terapije kisikom tačno označenog protoka (maska, binazalni kateter, nosni kateter, šator)		x	x		x	
Primjena terapije kisikom tačno označenog protoka u inkubatoru (izolet), putem kanile i endotrahealnog tubusa		x		x		x
Izvođenje aspiracije disajnih puteva/umjetna ventilacija (kanila, tubus)		x		x		x
Održavanje manometra/ovlaživača		x	x		x	
Odstranjivanje sadržaja iz usne šupljine manuelno		x	x	x	x	
Izvođenje inhalacije putem spreja ili električnog inhalatora		x	x		x	
Aseptično održavanje pribora i materijala		x	x		x	x
Postavljanje i fiksiranje airway-a		x	x			x
Izvođenje endotrahealne intubacije		x		x		x
Održavanje endotrahealnog tubusa		x		x		x
Izvođenje postupka umjetnog disanja preko orofaringealnog tubusa		x	x			x
Izvođenje postupka vanjske masaže		x	x			x
Izvođenje postupka umjetnog disanja uz upotrebu Ambu balona		x	x			x
Izvođenje toaleta disajne kanile		x	x			x
Izmjena disajne kanile traheostome		x		x		x
Mjerenje i nadziranje frekvencije disanja		x	x		x	
Postavljanje pulsno oksimetra i očitanje vrijednosti		x	x		x	
Snimanje elektrokardiograma (EKG)		x	x		x	
Pomoć kod iskašljavanja, mjerenje količine i makroskopski pregled sputuma		x	x		x	
Uzimanje uzoraka sputuma, brisa nosa, grla i ždrijela		x	x	x	x	x
Transport uzoraka sputuma, brisa nosa, grla i ždrijela		x	x		x	
Provođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka: torakalna drenaža, pleuralna punkcija, bronhoskopija		x				x
Edukacija pacijenta o pravilnom disanju		x	x		x	x

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima disanja i krvotoka u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	x
Postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj (lakše iskašljavanje, disanje i sprečavanje aspiracije)	x	x	x	x	x	
Osiguranje mikroklimatskih uvjeta	x	x	x	x	x	
Priprema pacijenta i asistiranje kod dijagnostičko-terapijskih postupaka u vezi s disanjem i krvotokom	x	x	x	x	x	x
Izvođenje postupaka funkcionalnog testiranja (općeg) u vezi s disanjem i krvotokom	x	x	x	x	x	x
Priprema i nadzor opreme koja se koristi u kabinetima visoke specifičnosti, a povezana je s disanjem i krvotokom	x	x	x	x	x	x
Procjena adekvatne ventilacije i cirkulacije (razgovara, gleda, sluša, osjeća)	x	x	x	x	x	
Mjerenje i praćenje disanja: frekvencija, dubina, ritam, prisustvo zvučnih fenomena	x	x	x	x	x	
Mjerenje i praćenje saturacije kisika (metod pulsne oksimetrije)	x	x	x	x	x	
Mjerenje i praćenje pulsa različitim metodama (palpatorno, auskultatorno, digitalno)	x	x	x	x	x	
Mjerenje i praćenje arterijskog krvnog pritiska (auskultatorno, palpatorno, digitalno)	x	x	x	x	x	
Snimanje EKG-a	x	x	x	x	x	
Primjena terapije kisikom propisanog protoka (putem različitih vrsta maski za kisik, binazalnog katetera, haube, kiseoničkog šatora i u inkubatoru – izolet) i nadzor primjene	x	x	x	x	x	
Primjena i nadzor terapije kisikom putem endotrahealnog tubusa i kanile	x	x	x	x	x	
Izvođenje toalete i promjena disajne kanile	x	x	x	x	x	x
Izvođenje toalete endotrahealnog tubusa	x	x	x	x	x	
Izvođenje aspiracije gornjih disajnih puteva pomoću seta za aspiraciju	x	x	x	x	x	
Odstranjivanje sadržaja iz usne šupljine manuelno i peanom	x	x	x	x	x	
Priprema i nadzor pacijenta tokom primjene inhalacione terapije putem raspršivača, inhalacija u prahu ili inhalatora	x	x	x	x	x	
Izvođenje postupka za osiguranje disajnog puta (trostruki manevar, airway i laringealna maska)	x	x	x	x	x	x
Izvođenje postupaka vještačkog disanja putem Ambu balona i maske	x	x	x	x	x	
Priprema i nadzor opreme u vezi s disanjem i krvotokom	x	x	x	x	x	
Edukacija pacijenta o pravilnom disanju, upotrebi različitih vrsta inhalera, koncentratora kisika i upotrebi peak flow metra	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba disanja i krvotoka, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

UNOS HRANE I TEČNOSTI

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Procjena i izvještavanje nivoa samostalnosti kod unosa hrane i tečnosti		x	x		x	
Priprema pacijenta (odgovarajući položaj) i okruženja za unos hrane i tečnosti	x	x	x		x	
Provjera propisane dijetе		x	x		x	
Pomoć i poticanje pacijenta pri unosu hrane i tečnosti		x	x		x	
Pomoć i hranjenje pacijenta putem nazogastrične sonde, gastrostome i jejunostome		x	x		x	x
Provođenje higijene prije i nakon hranjenja	x	x	x		x	
Postavljanje sistema za parenteralnu ishranu bolesnika		x	x		x	
Priprema, postavljanje, mijenjanje i kontrola infuzione pumpe i sistema za enteralnu ishranu		x	x		x	x
Nadzor i higijena gastrostome, jejunostome i nazogastrične sonde		x	x		x	x
Plasiranje nazogastrične sonde		x		x		x
Provjera položaja, prohodnosti i ispiranje nazogastrične sonde		x	x		x	x
Ispiranje želuca		x		x		
Provođenje zdravstvene njege kod vomitusa		x	x		x	
Priprema pacijenta za endoskopske pretrage		x	x		x	x
Priprema pacijenta za operativne zahvate probavnog sistema		x	x		x	x
Pomoć porodilji kod dojenja		x	x		x	x
Vještačka ishrana dojenčeta			x		x	
Kontrola higijene pribora prije i nakon hranjenja	x	x	x		x	
Podjela i distribucija dodataka ishrani prema pisanom nalogu		x	x		x	

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri unosu hrane i tečnosti u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Procjena i izvještavanje o nivou samostalnosti pacijenta pri unosu hrane i tečnosti	x	x	x	x	x	
Priprema materijala i postavljanje sistema za parenteralnu i enteralnu ishranu pacijenta	x	x	x	x	x	
Priprema nutritivnih dodataka prema pisanom nalogu	x	x	x	x	x	
Plasiranje nazogastrične sonde, kontrola položaja, prohodnosti i ispiranje nazogastrične sonde	x	x	x	x	x	x
Ispiranje želuca		x		x		
Pomoć i hranjenje pacijenta putem nazogastrične sonde, gastrostome, jejunostome	x	x	x	x	x	

Nadzor i higijena gastrostome, jejunostome i nazogastrične sonde	x	x	x	x	x	
Edukacija pacijenta o pripremi i unosu hrane i tečnosti putem stoma i sonde	x	x	x	x	x	
Priprema i nadzor pribora i opreme za unos hrane i tečnosti	x	x	x	x	x	
Edukacija o pravilnim tehnikama dojenja	x	x	x	x	x	
Nadzor higijene pribora prije i nakon unosa hrane i tečnosti	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba unosa hrane i pića, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

ELIMINACIJA STOLICE I URINA

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	Dodatna edukacija
			Samostalno	Asistira		
Priprema pacijenta, materijala i prostora za defekaciju i uriniranje	x	x	x		x	
Priprema i održavanje pribora za primjenu klizme		x	x		x	
Primjena klizme za čišćenje		x	x		x	
Primjena klizme u crijevu stoma		x	x		x	x
Primjena mikrokлизme i ljekovite klizme		x	x		x	x
Primjena supozitorija za provokaciju stolice		x	x		x	
Postavljanje i mijenjanje vrećica kod različitih stoma	x	x	x		x	x
Njega crijevnih stoma		x	x		x	x
Plasiranje i deplasiranje urinarnog katetera		x		x		
Ispiranje mokraćne bešike		x	x		x	x
Pražnjenje i zamjena urinarnih vrećica		x	x		x	
Postavljanje urinarnih vrećica kod djece		x	x		x	
Postavljanje urinarnog kondoma		x	x		x	
Mjerenje diureze		x	x		x	
Uzorkovanje i transport materijala u laboratoriju		x	x		x	
Postavljanje i zamjena pelena		x	x		x	
Održavanje higijene urogenitalne regije		x	x		x	
Postavljanje posuda za uriniranje i defekaciju		x	x			
Održavanje drenažnog sistema mokraćnih puteva prema nalogu		x	x		x	x

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri eliminaciji stolice i urina u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Priprema pacijenta, materijala i prostora za defekaciju i uriniranje	x	x	x	x	x	
Priprema i održavanje pribora za primjenu klizme	x	x	x	x	x	
Primjena klizme za čišćenje	x	x	x	x	x	
Primjena mikrokлизme i ljekovite klizme	x	x	x	x	x	
Primjena supozitorija za provokaciju stolice	x	x	x	x	x	
Postavljanje i mijenjanje različitih stoma	x	x	x	x	x	
Edukacija pacijenta o promjeni i njezi stome	x	x	x	x	x	
Priprema materijala za plasiranje urinarnog katetera	x	x	x	x	x	
Plasiranje urinarnog katetera kod žena	x	x	x	x	x	
Plasiranje urinarnog katetera kod muškaraca	x	x		x	x	
Ispiranje mokraćne bešike	x	x	x	x	x	
Deplasiranje urinarnog katetera	x	x	x	x	x	
Pražnjenje i zamjena urinarnih vrećica	x	x	x	x	x	
Postavljanje urinarnog kondoma i edukacija pacijenta o njezi	x	x	x	x	x	
Edukacija pacijenta s fekalnom i urinarnom inkontinencijom	x	x	x	x	x	
Mjerenje diureze	x	x	x	x	x	
Uzorkovanje i transport materijala u laboratoriju	x	x	x	x	x	
Održavanje i njega anogenitalne regije	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba eliminacije stolice i urina, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

POKRETLJIVOST I POLOŽAJ PACIJENTA

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Procjena pokretljivosti			x		x	
Premještanje i namještanje pacijenta korištenjem pomagala/bez pomagala u odgovarajuće položaje	x	x	x		x	
Namještanje pomagala za kretanje i promjenu položaja	x	x	x		x	
Namještanje pacijenta i pomagala za sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja	x	x	x		x	
Transport i pratnja pacijenta u krevetu i kolicima		x	x		x	
Namještanje pacijenta za dijagnostičke i terapijske postupke		x	x		x	x
Namještanje pacijenta u propisani položaj nakon provedenog postupka		x	x		x	x
Postavljanje kompresijskih zavoja/čarapa i edukacija		x	x		x	
Priprema i pratnja pacijenta kod transporta van ustanove		x	x		x	
Provođenje higijenskog održavanja pomagala	x	x	x		x	

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima kretanja i promjene položaja pacijenta u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Premještanje i namještanje pacijenta korištenjem pomagala/bez pomagala u odgovarajuće položaje	x	x	x	x	x	
Prepoznavanje i sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja i evidencija provedenog	x	x	x	x	x	
Transport i pratnja pacijenta u krevetu i kolicima	x	x	x	x	x	
Priprema i pratnja pacijenta kod transporta van ustanove	x	x	x	x	x	
Postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj za izvođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka	x	x	x	x	x	
Namještanje pacijenta u propisani položaj nakon provedenog postupka	x	x	x	x	x	
Postavljanje kompresijskih zavoja/čarapa i edukacija	x	x	x	x	x	
Provođenje higijenskog održavanja pomagala	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba kretanja, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

SPAVANJE I ODMOR

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Priprema pacijenta i okruženja za spavanje i odmor	x	x	x	x	x	
Otklanjanje faktora smetnji kod spavanja i preduzimanje mjera pri odstupanju od normalnog ritma spavanja		x	x	x	x	
Poticanje pacijenta na spavanje i odmor	x	x	x	x	x	
Nadzor pacijenta tokom spavanja i odmora	x	x	x	x	x	
Uočavanje i izvještavanje o odstupanjima vezanim za spavanje i odmor			x	x	x	
Namještanje i presvlačenje kreveta bez pacijenta	x	x	x	x	x	
Namještanje i presvlačenje kreveta s pacijentom, samostalno ili uz pomoć	x	x	x	x	x	

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima spavanja i odmora pacijenta u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Priprema pacijenta i okruženja za spavanje i odmor	x	x	x	x	x	
Otklanjanje faktora smetnji kod spavanja i preduzimanje mjera pri odstupanju od normalnog ritma spavanja	x	x	x	x	x	
Poticanje pacijenta na spavanje i odmor	x	x	x	x	x	
Nadzor pacijenta tokom spavanja i odmora	x	x	x	x	x	
Uočavanje i izvještavanje o odstupanjima vezanim za spavanje i odmor	x	x	x	x	x	
Namještanje i presvlačenje kreveta bez pacijenta	x	x	x	x	x	
Namještanje i presvlačenje kreveta s pacijentom, samostalno ili uz pomoć	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba spavanja i odmora, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

OBLAČENJE I SKIDANJE ODJEĆE

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiraj	
			Samostalno	Asistira		
Procjena sposobnosti pacijenta za samostalno oblačenje i skidanje odjeće	x	x	x	x	x	
Osiguranje privatnosti pri oblačenju i skidanju odjeće	x	x	x	x	x	
Osiguranje odgovarajućeg veša i obuće	x	x	x	x	x	
Postupanje s čistim i prljavim vešom	x	x	x	x	x	
Skladištenje čistog i odlaganje nečistog bolničkog veša	x	x	x	x	x	
Presvlačenje nepokretnih pacijenata	x	x	x	x	x	
Pomoć, nadzor i podučavanje pacijenta kod oblačenja i skidanja		x	x	x	x	
Previjanje, oblačenje i skidanje dojenčeta i malog djeteta		x	x	x	x	

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiraj	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima oblačenja i skidanja odjeće u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Osiguranje privatnosti pri oblačenju i skidanju odjeće	x	x	x	x	x	
Osiguranje odgovarajućeg veša i obuće	x	x	x	x	x	
Postupanje s čistim i prljavim vešom	x	x	x	x	x	
Presvlačenje nepokretnih pacijenata	x	x	x	x	x	
Pomoć, nadzor i edukacija pacijenta kod oblačenja i skidanja	x	x	x	x	x	
Previjanje, oblačenje i skidanje dojenčeta i malog djeteta	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba oblačenja i skidanja odjeće, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

ODRŽAVANJE NORMALNE TJELESNE TEMPERATURE

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Priprema pacijenta i mjerenje tjelesne temperature na različite načine i s različitim toplomjerima	x	x	x	x	x	
Evidentiranje izmjerene tjelesne temperature		x	x	x	x	
Izveštavanje o odstupanjima tjelesne temperature		x	x	x	x	
Zbrinjavanje i nadzor febrilnog pacijenta		x	x	x	x	
Rashlađivanje pacijenta (tuširanje, obloge, frikcije, prilagođavanje odjeće i mikroklimatskih uvjeta)	x	x	x	x	x	
Prepoznavanje komplikacija pothlađivanja i izveštavanje o njima		x	x	x	x	
Zbrinjavanje i nadzor pacijenta s hipotermijom		x	x	x	x	
Utopljanje pacijenta (oblačenje, pokrivanje, prilagođavanje mikroklimatskih uvjeta i korištenje pomagala za zagrijavanje pacijenta)	x	x	x	x	x	
Higijensko održavanje pribora za mjerenje tjelesne temperature		x	x	x	x	

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima održavanja normalne tjelesne temperature u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Priprema pacijenta i mjerenje tjelesne temperature na različite načine i s različitim toplomjerima	x	x	x	x	x	
Obavješćavanje o odstupanjima tjelesne temperature	x	x	x	x	x	
Zbrinjavanje i nadzor febrilnog pacijenta	x	x	x	x	x	
Rashlađivanje pacijenta (tuširanje, obloge, frikcije, prilagođavanje odjeće i mikroklimatskih uvjeta, poticanje pacijenta na unos tečnosti)	x	x	x	x	x	
Prepoznavanje komplikacija pothlađivanja i obavješćavanje o njima	x	x	x	x	x	
Zbrinjavanje i nadzor pacijenta s hipotermijom	x	x	x	x	x	
Utopljanje pacijenta (oblačenje, pokrivanje, prilagođavanje mikroklimatskih uvjeta i korištenje pomagala za zagrijavanje pacijenta)	x	x	x	x	x	
Higijensko održavanje pribora za mjerenje tjelesne temperature	x	x	x	x	x	

Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba održavanja normalne tjelesne temperature, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	
--	---	---	---	---	---	--

ODRŽAVANJE LIČNE HIGIJENE

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Procjena stupnja samostalnosti održavanja lične higijene pacijenta		x	x	x	x	
Posmatranje stanja kože, vlasišta i vidljivih sluznica		x	x	x	x	
Pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege kod održavanja lične higijene u svim životnim periodima i stanjima bolesti		x	x	x	x	
Kupanje nepokretnog pacijenta u postelji	x	x	x	x	x	
Pranje, sušenje i češljanje kose nepokretnog pacijenta u postelji	x	x	x	x	x	
Brijanje i priprema operativnog polja	x	x	x	x	x	
Njega pupčanog bataljka novorođenčeta		x		x	x	
Tretman tjemenače		x	x	x	x	
Njega oka, uha i nosa	x	x	x	x	x	
Njega usne šupljine i održavanje protetskih pomagala	x	x	x	x	x	
Higijena noktiju na rukama i nogama	x	x	x	x	x	
Njega dijabetičnog stopala		x		x		

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima održavanja lične higijene pacijenta u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Posmatranje i procjena stanja kože, vlasišta i vidljivih sluznica	x	x	x	x	x	
Kupanje i održavanje lične higijene kod nepokretnog pacijenta	x	x	x	x	x	
Priprema operativnog polja	x	x	x	x	x	
Njega pupčanog bataljka novorođenčeta	x	x	x	x	x	
Tretman tjemenače	x	x	x	x	x	
Njega oka, uha i nosa	x	x	x	x	x	
Njega usne šupljine i održavanje protetskih pomagala	x	x	x	x	x	
Higijena noktiju na rukama i nogama	x	x	x	x	x	
Njega dijabetičnog stopala	x	x	x	x	x	x

Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba održavanja lične higijene, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	
---	---	---	---	---	---	--

OBEZBJEĐIVANJE SIGURNOG OKRUŽENJA

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje potreba, pomoć i izvođenje aktivnosti obezbjeđivanja sigurnog okruženja		x	x	x		
Izvođenje aktivnosti za sprečavanje pada i zaštitnih mjera	x	x	x	x		
Različiti oblici nadzora nad obezbjeđivanjem sigurnosti i izvještavanje o odstupanjima		x	x	x		
Obezbjeđivanje, izvođenje i poboljšavanje kvaliteta sigurnosti u zdravstvenoj njezi pacijenta s mentalnim smetnjama na svim nivoima zdravstvene zaštite		x	x	x		x
Poduzimanje mjera kod urgentnih stanja u oblasti mentalnog zdravlja i psihijatrijskih stanja		x	x	x		x
Stalni nadzor pacijenta sa psihofizičkim smetnjama		x	x	x		x
Provođenje mjera humane imobilizacije – po nalogu		x	x	x		x
Nadzor nad sistemom za vizuelnu i zvučnu signalizaciju			x	x		

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima obezbjeđivanja sigurnog okruženja u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Procjena rizika od pada i mjere prevencije	x	x	x	x	x	
Različiti oblici nadzora nad obezbjeđivanjem sigurnosti i izvještavanje o odstupanjima	x	x	x	x	x	
Provođenje specifičnih zaštitnih mjera u skladu s faktorima rizika	x	x	x	x	x	x
Prijem pacijenta s agresivnim ponašanjem i primjena mjere zaštite	x	x	x	x	x	
Preduzimanje mjera sigurnosti kod urgentnih stanja u oblasti mentalnog zdravlja	x	x	x	x	x	
Intervencije u kriznim situacijama u oblasti mentalnog zdravlja	x	x	x	x	x	x
Stalni nadzor pacijenta sa psihofizičkim smetnjama	x	x	x	x	x	
Provođenje mjera humane imobilizacije – po nalogu	x	x	x	x	x	

Nadzor nad sistemom za vizuelnu i zvučnu signalizaciju	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba sigurnog okruženja, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

KOMUNIKACIJA U ZDRAVSTVENOJ NJEZI

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluirana	
			Samostalno	Asistira		
Komunikacija, zapažanje potreba i emocija pacijenta kod izvođenja zdravstvene njege u svim stanjima bolesti		x	x	x		x
Procjena sposobnosti pacijenta za komuniciranje			x	x	x	
Profesionalna komunikacija s pacijentom, članovima porodice i njegovateljima/starateljima		x	x	x		x
Pružanje psihološke podrške pacijentu			x	x		
Pružanje podrške umirućem pacijentu	x	x	x	x		x
Pružanje podrške članovima porodice/njegovateljima/starateljima umirućeg/preminulog pacijenta	x	x	x	x		x
Prepoznavanje, sprečavanje i rješavanje konflikata s pacijentom i članovima porodice		x	x	x		x
Izvođenje aktivnosti za destigmatizaciju pacijenata		x	x	x		x

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiraj	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege i komunikacija u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Procjena sposobnosti pacijenta za komuniciranje	x	x	x	x	x	
Profesionalna komunikacija s pacijentom, članovima porodice i njegovateljima/starateljima	x	x	x	x	x	
Pružanje psihološke podrške pacijentu	x	x	x	x	x	
Pružanje psihološke podrške članovima porodice i njegovateljima/starateljima	x	x	x	x	x	
Pružanje podrške umirućem pacijentu	x	x	x	x	x	
Pružanje podrške članovima porodice/njegovateljima/starateljima umirućeg/preminulog pacijenta	x	x	x	x	x	

Posredovanje i razmjena informacija u vezi sa zdravstvenom njegom pacijenta	x	x	x	x	x	
Prepoznavanje, sprečavanje i rješavanje konflikata s pacijentom i članovima porodice	x	x	x	x	x	
Izvođenje aktivnosti za destigmatizaciju pacijenata	x	x	x	x	x	x
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja adekvatne komunikacije, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

IZRAŽAVANJE VJERSKIH POTREBA

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Uvažavanje potreba pacijenta u vezi izražavanja vjerskih osjećaja		x	x	x		
Uključivanje članova porodice i za pacijenta važnih osoba kod izražavanja vjerskih potreba			x	x		

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Uvažavanje potreba pacijenta u vezi izražavanja vjerskih osjećaja	x	x	x	x	x	
Uključivanje članova porodice/njegovatelja/staratelja i za pacijenta važnih osoba kod izražavanja vjerskih potreba	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja vjerskih potreba, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

RADNA TERAPIJA I KREATIVNE AKTIVNOSTI

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Poticanje i pomoć u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti		x	x	x		x
Uključivanje članova porodice/njegovatelja/staratelja u izvođenje radne terapije i kreativne aktivnosti			x	x		

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Poticanje i pomoć u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti	x	x	x	x	x	x
Uključivanje članova porodice/ njegovatelja/staratelja u izvođenje radne terapije i kreativne aktivnosti	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja radne terapije, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

RAZONODA I REKREACIJA

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiraj	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje pacijentove želje za razonodom i rekreacijom			x	x		
Motivacija pacijenta za razonodom i rekreacijom	x	x	x	x		
Nadzor pacijenta tokom razonode i rekreacije			x	x		
Higijensko održavanje i dezinfekcija pomagala/pribora koja se koriste za razonodu i rekreaciju	x	x	x	x		
Uključivanje članova porodice i njegovatelja/staratelja kod razonode i rekreacije	x	x	x	x	x	

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima razonode i rekreacije u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Nadzor pacijenta tokom razonode i rekreacije	x	x	x	x	x	
Higijensko održavanje i dezinfekcija pomagala/pribora koja se koriste za razonodu i rekreaciju	x	x	x	x	x	
Uključivanje članova porodice i njegovatelja/staratelja kod razonode i rekreacije	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba razonode i rekreacije, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

EDUKACIJA PACIJENTA O OČUVANJU ZDRAVLJA I PREVENCIJI KOMPLIKACIJA BOLESTI

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Motiviranje pacijenta na edukaciju o zdravim životnim navikama/stilovima, stjecanje znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikacija bolesti u svim životnim periodima		x	x	x		x
Organiziranje uvjeta za edukaciju o zdravim životnim navikama/stilovima, stjecanje znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikacija bolesti u svim životnim periodima				x		
Praćenje pacijenta kroz proces edukacije		X	x	x		x
Savjetovanje pacijenta u vezi s promijenjenim načinom života zbog bolesti, povrede i invalidnosti		X	x	x		
Provjera usvojenih znanja		x	x	x		
Edukacija članova porodice i njegovatelja/staratelja o prevenciji komplikacija bolesti pacijenta		x		x		

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri edukaciji u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Motiviranje pacijenta na edukaciju o zdravim životnim navikama/stilovima, stjecanje znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikacija bolesti u svim životnim periodima	x	x	x	x	x	
Organiziranje uvjeta za edukaciju o zdravim životnim navikama/stilovima stjecanje znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikacija bolesti u svim životnim periodima	x	x	x	x	x	
Praćenje pacijenta kroz proces edukacije	x	x	x	x	x	
Savjetovanje pacijenta u vezi sa promijenjenim načinom života zbog bolesti, povrede i invalidnosti	x	x	x	x	x	
Provjera usvojenih znanja	x	x	x	x	x	
Edukacija članova porodice i njegovatelja/staratelja o prevenciji komplikacija bolesti pacijenta	x	x	x	x	x	
Edukacija pacijenata i zajednice o klimatskim promjenama i zdravim životnim stilovima (aktivni transport, zelena energija, zdrava ishrana, itd.)	x	x	x	x	x	x

Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba edukacije i prevencije komplikacija bolesti, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	
---	---	---	---	---	---	--

5. Druge profesionalne aktivnosti medicinske sestre/tehničara

ORGANIZACIJA PROCESA RADA I UNAPREĐENJE PROFESIJE

Medicinska sestra/tehničar poznaje osnovne principe zdravstvene njege, sa znanjem i vještinama iz procesa zdravstvene njege, vođenja sestrinske dokumentacije, te načina kategorizacije pacijenata, ovisno o potrebama, uz poznavanje i primjenu standardnih operativnih procedura, politika i protokola. Medicinska sestra/tehničar ima sposobnost rada u timu, te poznaje način i provedu profesionalnu komunikaciju.

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiraju	
			Samostalno	Asistira		
Postupanje i djelovanje u skladu s etičkim i deontološkim principima profesije	x	x	x	x	x	
Učestvovanje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege	x	x	x	x	x	
Upravljanje lijekovima (trebovanje, skladištenje, kontrola ispravnosti i roka trajanja, potrošnja)	x	x	x	x	x	
Trebovanje, skladištenje, kontrola roka, potrošnja i vođenje evidencije o narkoticima	x	x	x	x	x	
Izvođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka	x	x	x	x	x	
Učestvovanje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije	x	x	x	x	x	
Skladištenje, evidentiranje potrošnog materijala i provjera ispravnosti roka trajanja	x	x	x	x	x	
Premještanje pacijenta unutar ustanove po nalogu	x	x	x	x	x	
Premještanje pacijenta van ustanove po nalogu	x	x	x	x	x	
Nabavka sredstava za održavanje higijene, potrošnog materijala, bolničkog veša i tekstila	x	x	x	x	x	
Higijensko održavanje pomagala i opreme	x	x	x	x	x	
Trijaža pacijenata		x	x	x	x	
Kategorizacija pacijenta ovisno o potrebi za zdravstvenom njegom shodno procedurama ustanove	x	x	x	x	x	
Prijem pacijenta na bolničko liječenje	x	x	x	x	x	
Planiranje preventivnih pregleda pacijenata	x	x	x	x	x	
Upravljanje timom za zdravstvenu negu	x	x	x	x	x	
Učestvovanje u izradi procedura zdravstvene njege	x	x	x	x	x	
Učestvovanje u izradi smjernica za unapređenje kvaliteta zdravstvene njege	x	x	x	x	x	
Evidentiranje i prijava neželjenih događaja u zdravstvenoj njezi	x	x	x	x	x	
Organizacija otpusta pacijenta po nalogu	x	x	x	x	x	
Upravljanje kadrovskim i materijalnim resursima (planiranje kadrova)	x	x	x	x	x	

Planiranje i provođenje kontinuirane edukacije zaposlenih	x	x	x	x	x	
Rad u multidisciplinarnim timovima	x	x	x	x	x	
Uvođenje novoprimljenih uposlenika u rad	x	x	x	x	x	
Edukativni rad s pripravnicima zdravstvene struke	x	x	x	x	x	
Lični profesionalni razvoj	x	x	x	x	x	
Istraživanje u zdravstvenoj njezi	x	x	x	x	x	
Postupanje i djelovanje u skladu s važećim smjernicama nadležnih tijela u vanrednim situacijama	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja osnovnih ljudskih potreba organizacije rada i razvoja profesije, koje su u skladu s programom dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

UPRAVLJANJE SISTEMOM KVALITETA I SIGURNOSTI

Medicinska sestra/tehničar poznaje i provodi osnovne principe upravljanja sistemom kvaliteta i sigurnosti. Aktivno učestvuje u vođenju sestrinske dokumentacije, realizaciji plana zdravstvene njege i zapazanjima.

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Osiguranje cjelovite brige za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran, zdravstveni tretman		x	x			
Izrada procedura zdravstvene njege				x		
Prepoznavanje faktora rizika u vezi s kvalitetom i sigurnošću procesa rada			x		x	
Dokumentiranje i izvještavanje o svim odstupanjima u procesu rada			x		x	
Učestvovanje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije		x	x	x	x	
Praćenje i dokumentiranje indikatora kvaliteta			x			
Provođenje unutrašnjih revizija		x		x		
Izvođenje aktivnosti za obezbjeđenje sigurnog okruženja				x		
Provođenje zdravstvene njege u skladu sa smjernicama za unapređenje kvaliteta njege		x	x	x	x	
Učestvovanje u uvođenju novih sestara srednje stručne sprema u posao			x	x	x	
Evidentiranje i prijavljivanje neželjenih događaja u zdravstvenoj njezi			x	x		
Postupanje i djelovanje u skladu s važećim smjernicama nadležnih tijela u vanrednim situacijama			x	x		

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiraj	
			Samostalno	Asistira		
Osiguranje sveobuhvatne njege za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran, zdravstveni tretman	x	x	x	x	x	
Prepoznavanje i procjena faktora rizika u vezi s kvalitetom i sigurnošću procesa rada	x	x	x	x	x	
Prepoznavanje i izvještavanje o svim odstupanjima u procesu zdravstvene njege	x	x	x	x	x	
Kontinuiran rad na poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvene njege	x	x	x	x	x	
Praćenje i dokumentiranje indikatora kvaliteta	x	x	x	x	x	
Provođenje unutrašnjih revizija i unutrašnjih nadzora procesa zdravstvene njege	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja sistema kvaliteta i sigurnosti, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

PREVENCIJA INFEKCIJA

Medicinska sestra/tehničar posjeduje osnovna znanja o zaraznim bolestima, uzročnicima infekcije, putevima prenosa i suzbijanja infekcije. Poznaje standardne operative procedure (SOP) i protokole za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija, te sve načine izolacije pacijenata. U skladu s kompetencijama, medicinska sestra/tehničar učestvuje i provodi zdravstvene usluge uvažavajući etičke i moralne principe struke.

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiraj	
			Samostalno	Asistira		
Provođenje postupaka asepse i antiseptike		x	x		x	
Izvođenje standardnih higijenskih mjera/postupaka		x	x		x	
Primjena programa i mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcije			x		x	x
Provođenje izolacijskih mjera		x	x		x	
Higijensko održavanje neposrednog pacijentovog okruženja		x	x		x	
Provođenje postupaka higijenskog održavanja pomagala i opreme	x	x	x	x	x	
Provođenje mjera za održavanje i nadzor ukrštanja čistih i nečistih puteva, predmeta, materijala i ljudi		x	x		x	
Provođenje mjera sigurnog transporta infektivnih i imunokompromitiranih pacijenata		x	x		x	
Skladištenje, provjera ispravnosti i roka trajanja i evidentiranje potrošnje materijala			x	x	x	
Prikupljanje, razvrstavanje i pravilno odlaganje medicinskog otpada		x	x		x	x

Provođenje mjera u slučaju povrede oštrim predmetom		x	x		x	x
Provođenje odredbi u slučaju epidemije		x	x	x	x	x
Upoznavanje pacijenata i posjetilaca o ponašanju, te propisanim higijenskim mjerama tokom boravka u zdravstvenoj ustanovi		x	x		x	

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Izvođenje i nadzor standardnih higijenskih mjera i postupaka (asepsa i antisepsa)	x	x	x	x	x	
Praćenje i evidentiranje podataka o pojavi, širenju zaraznih bolesti i faktorima koji utječu na njihov nastanak	x	x	x	x	x	
Izrada programa i mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcije	x	x	x	x	x	
Provođenje izolacijskih mjera	x	x	x	x	x	
Nadzor nad higijenskim održavanjem neposrednog pacijentovog okruženja	x	x	x	x	x	
Nadzor nad provođenjem mjera za održavanje i ukrštanje čistih i nečistih puteva, predmeta, materijala i ljudi	x	x	x	x	x	
Nadzor mjera sigurnog transporta za infektivne i imunokompromitirane pacijente	x	x	x	x	x	
Kontrola pravilnog odlaganja i transporta medicinskog otpada	x	x	x	x	x	
Provođenje mjera u slučaju povrede oštrim predmetom	x	x	x	x	x	
Učešće u radu tima za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih s pružanjem usluga zdravstvene zaštite	x	x	x	x	x	
Upoznavanje pacijenata i posjetilaca o ponašanju, te propisanim higijenskim mjerama tokom boravka u zdravstvenoj ustanovi	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih s pružanjem usluga zdravstvene zaštite, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

PSIHIČKA I FIZIČKA PRIPREMA PACIJENTA ZA MEDICINSKO-TEHNIČKE POSTUPKE

Medicinska sestra/tehničar poznaje osnovne aspekte specifične psihičke i fizičke pripreme pacijenta za medicinsko-tehničke zahvate prema bolesti organa ili organskih sistema. Poznaje i vlada vještinama komunikacije i motivacije usmjerenih ka pozitivnom pristupu pacijentu. U skladu s kompetencijama, medicinska sestra/tehničar učestvuje i provodi zdravstvene usluge, uvažavajući etičke i moralne principe struke.

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiraj	
			Samostalno	Asistira		
Trijaža pacijenata			x	x		x
Prijem pacijenta na bolničko liječenje		x	x	x	x	
Kategorizacija pacijenta ovisno o potrebi za zdravstvenom njegom shodno procedurama ustanove				x		
Pregled pacijenta		x		x		
Prijem i predaja pacijentovih ličnih stvari na čuvanje		x	x	x	x	
Učestvovanje u viziti zdravstvene njege i medicinskoj viziti		x	x	x		
Učestvovanje na sastancima tima zdravstvene njege			x	x		
Praćenje pacijenta tokom unutrašnjeg transporta po nalogu		x	x	x		
Praćenje pacijenta tokom vanjskog transporta po nalogu		x	x	x		
Priprema pacijenta za otpust i učestvovanje u planiranom otpustu po nalogu		x	x	x		
Psihofizička priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske procedure		x	x		x	x
Psihofizička priprema djece i roditelja/staratelja pri prijemu i provođenju dijagnostičko-terapijskih procedura		x	x		x	x
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja psihičke i fizičke pripreme pacijenta, koje su usklađene s programima specijalnih znanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja i osposobljavanja		x	x		x	x

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiraj	
			Samostalno	Asistira		
Prijem, premještaj i otpust pacijenta po nalogu	x	x	x	x	x	
Psihofizička priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske procedure	x	x	x	x	x	
Psihofizička priprema djece i roditelja/staratelja pri prijemu i provođenju dijagnostičko-terapijskih procedura	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti psihičke i fizičke pripreme pacijenta, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

PRIMJENA LIJEKOVA

Medicinska sestra/tehničar poznaje osnovna pravila i vlada vještinama pripreme, provjere i primjene lijekova. U skladu s kompetencijama, medicinska sestra/tehničar ovlaštena je da samostalno, a prema organizacionoj strukturi planira, priprema, izvodi ili asistira, te evaluira aktivnosti pripreme i primjene lijekova. Medicinska sestra/tehničar je obavezna evidentirati aplicirani lijek i eventualne neželjene efekte u važeću sestrinsku dokumentaciju.

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Primjena lijeka enteralno		x	x		x	
Primjena lijeka parenteralno		x	x		x	
Primjena lijeka lokalno		x	x		x	
Primjena lijeka uz pomoć infuzione pumpe i perfuzora		x	x			
Primjena krvi i krvnih derivata				x		
Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene krvi i krvnih derivata			x		x	
Provjera ubodnog mjesta prije i nakon aplikacije lijeka			x		x	
Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene lijeka			x		x	
Pomoć pacijentu prilikom uzimanja lijeka		x	x		x	
Prepoznavanje neželjenih efekata tokom i nakon apliciranja lijekova, krvi i krvnih derivata i izvještavanje o njima			x		x	x
Upravljanje lijekovima (skladištenje, kontrola ispravnosti i roka trajanja, potrošnja)		x	x	x	x	
Adekvatno skladištenje, kontrola i evidentiranje narkotika				x	x	
Upoznavanje pacijenta i članova porodice/njegovatelja/staratelja s pravilnim uzimanjem lijekova u svim životnim periodima i stanjima bolesti			x		x	

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Primjena lijeka enteralno	x	x	x	x	x	
Primjena lijeka parenteralno	x	x	x	x	x	
Primjena lijeka lokalno	x	x	x	x	x	
Primjena lijeka uz pomoć infuzione pumpe i perfuzora	x	x	x	x	x	
Posmatranje primjene lijeka uz pomoć infuzione pumpe i perfuzora	x	x	x	x	x	
Primjena krvi i krvnih derivata	x	x	x	x	x	
Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene krvi i krvnih derivata	x	x	x	x	x	
Provjera ubodnog mjesta prije i nakon aplikacije lijeka	x	x	x	x	x	
Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene lijeka	x	x	x	x	x	
Pomoć pacijentu prilikom uzimanja lijeka	x	x	x	x	x	

Prepoznavanje neželjenih efekata tokom i nakon apliciranja lijekova, krvi i krvnih derivata i izvještavanje o njima	x	x	x	x	x	
Procjenjivanje pacijentove sposobnosti za samostalno uzimanje lijeka	x	x	x	x	x	
Upoznavanje pacijenta i članova porodice/njegovatelja/staratelja s pravilnim uzimanjem lijekova u svim životnim periodima i stanjima bolesti	x	x	x	x	x	
Upoznavanje pacijenta s neželjenim efektima lijeka	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti pripreme i primjene lijekova, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

DIJAGNOSTIČKO-TERAPIJSKI POSTUPCI

Medicinska sestra/tehničar poznaje osnovna pravila i vlada vještinama dijagnostičko-terapijskih postupaka. U skladu s kompetencijama, medicinska sestra/tehničar ovlaštena je da samostalno, a prema organizacionoj strukturi planira, priprema, izvodi ili asistira, te evaluira aktivnosti za izvođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka. Medicinska sestra/tehničar je obavezna evidentirati postupke i eventualne neželjene efekte u važeću sestrinsku dokumentaciju.

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Primjena standardnih operativnih procedura ustanove kod dijagnostičko-terapijskih postupaka			x			x
Poznavanje mogućih komplikacija dijagnostičko-terapijskih postupaka i učestvovanje u njihovom sprečavanju i zbrinjavanju			x	x		x
Priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske postupke		x	x		x	
Priprema materijala i instrumenata za dijagnostičko-terapijske postupke		x		x		
Mjerenje i nadzor vitalnih funkcija		x	x	x	x	
Procjena stanja svijesti			x			x
Provođenje osnovnih mjera održavanja života (BLS)			x			x
Izvođenje antropometrijskih mjerenja		x	x		x	
Provođenje imunizacije		x	x		x	
Uzimanje materijala za hematološke, mikrobiološke i biohemijske analize		x	x			
Plasiranje i deplasiranje infuzionog sistema za aplikaciju lijekova		x	x			
Plasiranje i deplasiranje transfuzionog sistema za aplikaciju krvi i krvnih derivata		x		x		
Plasiranje, nadzor i deplasiranje intravenske braunile		x	x		x	
Plasiranje i deplasiranje centralnog venskog katetera (CVK)		x		x		
Nadzor CVK			x			
Nadzor arteriovenske (AV) fistule			x			
Toaleta i previjanje čiste rane		x	x		x	
Toaleta i previjanje nečiste i hronične rane		x		x		
Toaleta i previjanje opekotina prvog i drugog stepena		x	x			

Izvođenje dijagnostičko-terapijskih punkcija		x		x		
Izvođenje endoskopskih procedura		x		x		
Njega stoma		x		x		
Izvođenje peritonealne dijalize		x		x		
Odstranjivanje šavova i spona		x		x		
Plasiranje nazogastrične sonde		x		x		
Priprema i zamjena drenažnih posuda i vrećica		x	x		x	
Primjena skala za procjenu stanja i rizika			x			
Priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela		x	x	x		
Imobilizacija cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela uz korištenje pomagala		x		x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja dijagnostičko-terapijskih zahvata/intervencija po nalogu		x	x		x	x

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Primjena standardnih operativnih procedura ustanove kod dijagnostičko-terapijskih postupaka	x	x	x	x	x	
Prepoznavanje mogućih komplikacija dijagnostičko-terapijskih postupaka i učestvovanje u njihovom zbrinjavanju	x	x	x	x	x	
Priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske postupke	x	x	x	x	x	
Priprema materijala i instrumenata za dijagnostičko-terapijske postupke	x	x	x	x	x	
Provođenje mjera za održavanje i nadzor aparata koji se koriste u dijagnostičko-terapijskim postupcima	x	x	x	x	x	
Mjerenje i praćenje vitalnih funkcija	x	x	x	x	x	
Priključivanje pacijenta na monitor	x	x	x	x	x	
Procjena stanja svijesti	x	x	x	x	x	
Provođenje osnovnih mjera održavanja života (BLS)	x	x	x	x	x	x
Provođenje naprednih mjera održavanja života (ALS)	x	x		x	x	x
Izvođenje antropometrijskih mjerenja	x	x	x	x	x	
Provođenje imunizacije	x	x	x	x	x	
Uzorkovanje materijala za hematološke, mikrobiološke i biokemijske analize	x	x	x	x	x	
Plasiranje i deplasiranje infuzionog sistema za aplikaciju lijekova	x	x	x	x	x	
Plasiranje i deplasiranje transfuzionog sistema za aplikaciju krvi i krvnih derivata	x	x	x	x	x	
Plasiranje, nadzor i deplasiranje intravenske braunile	x	x	x	x	x	
Plasiranje i deplasiranje CVK	x	x		x	x	
Nadzor CVK	x	x	x	x	x	
Mjerenje centralnog venskog pritiska (CVP)	x	x	x	x	x	
Nadzor AV fistule	x	x	x	x	x	
Toaleta i previjanje čiste rane	x	x	x	x	x	
Toaleta i previjanje nečiste i hronične rane	x	x	x	x	x	
Toaleta i previjanje opekotina prvog i drugog stepena	x	x	x	x	x	
Toaleta i previjanje opekotina trećeg i četvrtog stepena	x	x	x	x	x	
Izvođenje dijagnostičko-terapijskih punkcija	x	x		x	x	
Izvođenje endoskopskih procedura	x	x		x	x	
Njega stoma	x	x	x	x	x	
Izvođenje peritonealne dijalize	x	x	x	x	x	x
Odstranjivanje šavova i spona	x	x	x	x	x	
Plasiranje nazogastrične sonde	x	x	x	x	x	

Priprema i zamjena drenažnih posuda i vrećica	x	x	x	x	x	
Primjena skala za procjenu stanja i rizika	x	x	x	x	x	
Priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela	x	x	x	x	x	
Imobilizacija cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela uz korištenje pomagala	x	x	x	x	x	
Izvođenje specifičnih dijagnostičko-terapijskih postupaka i intervencija u zdravstvenoj njezi po nalogu	x	x	x	x	x	x
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti primjene dijagnostičko-terapijskih postupaka, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

STERILIZACIJA

Medicinska sestra/tehničar poznaje osnovna pravila i vlada vještinama sterilizacijskih postupaka. U skladu s kompetencijama, medicinska sestra/tehničar ovlaštena je da samostalno, a prema organizacionoj strukturi planira, priprema, izvodi, asistira te evaluira aktivnosti za izvođenje postupaka sterilizacije. Medicinska sestra/tehničar je obavezna evidentirati postupke vezane za sterilizaciju u važeću dokumentaciju.

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Srednja stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Preuzimanje nesterilnih instrumenata i materijala		x	x		x	
Mehaničko čišćenje instrumenata		x	x		x	
Dezinfekcija instrumenata		x	x		x	
Kontrola, slaganje, brojanje i pakovanje instrumenata i materijala za sterilizaciju		x	x		x	
Transport instrumenata i materijala do mjesta sterilizacije		x	x		x	
Izvođenje procesa sterilizacije ovisno o vrsti instrumenata i materijala		x	x		x	
Provođenje fizičke kontrole sterilizacije		x	x		x	
Provođenje hemijske i biološke kontrole sterilizacije				x		
Skladištenje i izdavanje sterilnih instrumenata i materijala		x	x		x	

PROFESIONALNE KOMPETENCIJE						Dodatna edukacija
Visoka stručna sprema	Planira	Priprema	Izvodi		Evaluiira	
			Samostalno	Asistira		
Preuzimanje nesterilnih instrumenata i materijala	x	x	x	x	x	
Mehaničko čišćenje instrumenata	x	x	x	x	x	
Dezinfekcija instrumenata	x	x	x	x	x	
Kontrola, slaganje, brojanje i pakovanje instrumenata i materijala za sterilizaciju	x	x	x	x	x	
Transport instrumenata i materijala do mjesta sterilizacije	x	x	x	x	x	
Izvođenje procesa sterilizacije ovisno o vrsti instrumenata i materijala	x	x	x	x	x	

Provođenje fizičke kontrole sterilizacije	x	x	x	x	x	
Provođenje hemijske i biološke kontrole sterilizacije	x	x	x	x	x	
Skladištenje i izdavanje sterilnih instrumenata i materijala	x	x	x	x	x	
Druge profesionalne aktivnosti u oblasti sterilizacijskih postupaka, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti	x	x	x	x	x	

6. Opće kompetencije u oblasti zdravstvene njege

Opće kompetencije svih pružalaca usluga zdravstvene njege su sažete po dokumentu Evropske federacije sestrinskih udruženja (EFN) za implementaciju direktive EU 2013/55/EU, koji u članu 31. određuje minimalne zahtjeve za obrazovanje medicinske sestre za opću zdravstvenu negu i uključuje niz od osam kompetencija. Ishodište za poglavlje općih kompetencija je odnos između osam kompetencija koji sadrži sljedeće postavke:

- ~ kultura, etika i vrijednosti;
- ~ promocija zdravlja i preventiva, usmjeravanje i poučavanje;
- ~ donošenje odluka;
- ~ komunikacija i timski rad;
- ~ istraživanje, razvoj i rukovođenje;
- ~ zdravstvena njega.

Posjeduju ih nosioci zdravstvene njege, medicinske sestre/tehničari sa srednjom i visokom stručnom spremom, u okviru njihovih nadležnosti i odgovornosti. Kompetencije i profesionalne aktivnosti zdravstvene njege su detaljnije definirane kroz prizmu odgovornosti i profesionalnih aktivnosti, u poglavljima o osiguravanju osnovnih životnih potreba i drugih aktivnosti zdravstvene njege.

OPĆE KOMPETENCIJE U OBLASTI KULTURE, ETIKE I VRIJEDNOSTI

Razumijevanje i primjena važeće zakonske regulative za korisnike zdravstvenih usluga, s posebnom pažnjom na zaštitu vulnerabilne populacije, uključujući one čije su potrebe povezane s procesom starenja, kognitivnim deficitom, hroničnim oboljenjima i bolesnicima u terminalnoj fazi bolesti.
Djelovanje na profesionalan način čuvajući integritet profesije, i pružanje usluga u okviru profesionalnih, kulturoloških, etičkih i zakonskih normi i procesa s ciljem njihovog unapređenja, uz poštovanje profesionalnih ograničenja.
Odgovornost za empatijsku zdravstvenu negu, koja će se zasnivati na najboljim interesima pacijenta, kao fokusa zdravstvene njege.
Poštovanje individualnih prava na povjerljivost i čuvanje informacija u skladu s relevantnim etičkim i zakonskim okvirom.
Razmjena povjerljivih informacija o pacijentu s članovima tima, kada su interesi sigurnosti i zaštite iznad potrebe za povjerljivošću.

Svjesnost o različitim potrebama pacijenata uslovljenih rodom pripadnošću.

OPĆE KOMPETENCIJE U OBLASTI PROMOCIJE ZDRAVLJA I PREVENCIJE BOLESTI

Sposobnost korištenja znanja u oblasti promocije zdravlja i prevencije bolesti, i učestvovanja u organizaciji provođenja preventivnih mjera na svim nivoima zdravstvene zaštite.
Korištenje šireg znanja i razumijevanja zdravlja stanovništva s identifikacijom bioloških, političkih, socijalnih faktora, faktora okruženja i faktora ponašanja, koji utječu na zdravstveni status stanovništva.
Odgovornost za pripremu prijedloga strategija i programa aktivnosti u oblasti utjecaja okruženja na zdravlje.*
Integracija, poticanje i korištenje teorijskih, metodoloških i praktičnih znanja za promociju i razvoj zdravstvene njege kod dugotrajnog zbrinjavanja teških bolesti ili ovisnosti, te kod pojedinca pomaže sačuvati ličnu autonomnost i odnos s okolinom u zdravlju i bolesti.
Poticanje zdravih životnih navika, preventivnih mjera i brige za vlastito zdravlje, poboljšanje obrazaca ponašanja i terapijske usklađenosti pojedinaca, porodica i zajednica.
Organizacija preventivnih i drugih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.*
Saradnja s relevantnim udruženjima i institucijama u zajednici u promociji strategija za ublažavanje i prilagođavanje klimatskim promjenama.
Sposobnost prepoznavanja i pružanja zdravstvene zaštite kod rodno zasnovanog nasilja i nasilja nad djecom.

* Kompetencije vrijede za medicinske sestre/tehničare s visokom stručnom spremom u okviru njihovih odgovornosti i nadležnosti.

OPĆE KOMPETENCIJE U OBLASTI DONOŠENJA ODLUKA

Sposobnost analize, evaluacije, razvoja i uključivanje teorijskih modela u proces zdravstvene njege, prakse i uvođenja koncepata teorija, koje su osnova za teorijsko, na dokazima zasnovano, donošenje odluka.*
Korištenje informacija i dokaza iz naučne literature i drugih izvora za sistematično analiziranje, evidentiranje i priprema dokaza za podršku pri donošenju odluka.*
Donošenje odluka u zdravstvenoj njezi zasnovanoj na dokazima.*
Provođenje mjera po prethodno prepoznatoj slici i analizi problema, koje olakšavaju traženje najboljih rješenja za pacijenta, porodicu i zajednicu, postizanje ciljeva, poboljšanje rezultata i očuvanje kvaliteta rada.
Sposobnost kritičkog razmišljanja i sistematičnog pristupa kod rješavanja problema i donošenja odluka.

* Kompetencije vrijede za medicinske sestre/tehničare s visokom stručnom spremom u okviru njihovih odgovornosti i nadležnosti.

OPĆE KOMPETENCIJE U OBLASTI KOMUNIKACIJE I TIMSKOG RADA

Sposobnost i odgovornost za komunikaciju, interakciju i efikasan rad sa saradnicima na interdisciplinarnom nivou za terapijski rad s pojedincima, porodicama i zajednicama.
Odgovornost za profesionalnu komunikaciju s pacijentom, porodicom, zajednicama i saradnicima.*
Razumijevanje zajednice, korištenje odgovarajuće komunikacije, uspostavljanje primjerenih međusobnih odnosa.
Sposobnost izgradnje interpersonalnih i terapijskih odnosa korištenjem sigurne, efikasne i nediskriminatorne komunikacije, uzimajući u obzir individualne razlike, sposobnosti i potrebe.
Sposobnost korištenja komunikacijskih vještina i tehnologija s ciljem unapređenja zdravstvene njege usmjerene ka pacijentu i poboljšanja kvaliteta i sigurnosti usluga iz oblasti zdravstvene njege.
Pružanje relevantnih informacija pacijentu korištenjem razumljivog jezika, kako bi se omogućilo zajedničko donošenje odluka u procesu zdravstvene njege.
Korištenje različitih metoda komuniciranja (verbalne, neverbalne i pisane) s ciljem prikupljanja informacija, interpretiranja i procjene znanja, te razumijevanja pacijentovih potreba.*
Delegiranje aktivnosti zdravstvene njege drugim pružateljima usluga u pogledu na njihove sposobnosti, nivo pripremljenosti, kompetencije i pravne osnove.*

** Kompetencije vrijede za medicinske sestre/tehničare s visokom stručnom spremom u okviru njihovih odgovornosti i nadležnosti.*

OPĆE KOMPETENCIJE U OBLASTI ISTRAŽIVANJA, RAZVOJA I RUKOVOĐENJA

Odgovornost za razvijanje savremene zdravstvene njege, zasnovane na naučnim dokazima i razvijanjima kliničkog istraživanja.*
Razumijevanje različitih uloga, odgovornosti i funkcija unutar sestrinske profesije i prilagođavanje sestrinske prakse različitim potrebama pojedinaca, grupa i zajednica.
Odgovornost za unapređenje vlastitih znanja i vještina kroz aktivnosti kontinuiranog profesionalnog razvoja.
Usmjerenost ka unapređenju usluga i poboljšanju sigurnosti i kvaliteta zdravstvene njege kroz proces evaluacije i supervizije.*
Kontinuirano unapređenje ličnog i profesionalnog razvoja, učenja iz vlastitog iskustva kroz superviziju, refleksiju i evaluaciju.*
Korištenje vještina rukovođenja radi supervizije i upravljanja ljudskim resursima, s ciljem doprinosa planiranju, kreiranju, pružanju i unapređenju usluga zdravstvene njege.*
Sposobnost identificiranja datog naučno-istraživačkog problema, njegove analize, te mogućih rješenja (savladavanje istraživačkih metodologija i metoda, te procesa u zdravstvenoj njezi).*
Sposobnost korištenja istraživačkih metoda i postupaka, te procesa u zdravstvenoj njezi.

Sposobnost kritičkog prosuđivanja, korištenih teorijskih rezultata istraživanja u praksi i uključivanja teorijskih modela u proces zdravstvene njege.*
Korištenje istraživačkih paradigmi, filozofija nauka, metodologija i metoda kvalitativnog i kvantitativnog istraživanja.*
Planiranje, priprema i provođenje kvalitativnih i kvantitativnih istraživanja u oblasti zdravstvene njege.*
Efikasno predstavljanje, širenje i vrednovanje/evaluiranje rezultata istraživačkog rada.*
Zalaganje za značaj nauke i disciplina za razvoj prakse zdravstvene njege.*
Sposobnost povezivanja teorije i prakse zdravstvene njege.
Implementacija naučnih rezultata istraživanja u praksi, zasnovanih na dokazima.
Uvažavanje pravednosti i trajnih principa u zdravstvu i nastojanje da se izvori/resursi racionalno koriste.
Provođenje mentorstva u zdravstvenoj njezi za srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje, te profesionalnu edukaciju.*

* Kompetencije vrijede za medicinske sestre/tehničare s visokom stručnom spremom u okviru njihovih odgovornosti i nadležnosti.

OPĆE KOMPETENCIJE U OBLASTI ZDRAVSTVENE NJEGE

Posjedovanje znanja o strukturi i funkcijama ljudskog tijela i drugih relevantnih znanja iz oblasti života, ponašanja, socijalnih nauka i njihove primjene na zdravlje, bolest, nesposobnost, starenje i smrti.
Posjedovanje znanja o najčešćim fizičkim i mentalnim problemima i terapiji u oblasti svog djelovanja, uključujući komorbiditete i psihološku osjetljivost.
Svjesnost i prepoznavanje vlastitih vrijednosti, principa, predrasuda i njihovog utjecaja na pružanje usluga zdravstvene njege.
Provođenje sveobuhvatne sistematične sestrinske procjene koja uzima u obzir relevantne fizičke, psihološke, socijalne, rodne, kulturološke, duhovne, genetske i faktore okruženja u saradnji s korisnicima usluga i drugih kroz interakciju, opservaciju i mjerenje.*
Procjenjivanje potreba pojedinaca, porodice, grupa i zajednice korištenjem raspoloživih informacija i podataka.*
Sposobnost efikasnog određivanja prioriteta i upravljanja vremenom s ciljem osiguranja kvaliteta i unapređenja zdravstvene njege.*
Razumijevanje javnozdravstvenih principa, prioriteta i prakse s ciljem prepoznavanja i odgovora na najčešće uzroke i socijalne determinante zdravlja, bolesti i zdravstvenu nejednakost.*
Osiguranje jednakog pristupa skriningu, promociji zdravlja, zdravstvenoj zaštiti i promociji socijalne inkluzije.
Provođenje edukacije, facilitacije i terapijskih sestrinskih intervencija s ciljem optimizacije zdravlja i blagostanja.*

* Kompetencije vrijede za medicinske sestre/tehničare s visokom stručnom spremom u okviru njihovih odgovornosti i nadležnosti.

7. Stručne i profesionalne kompetencije primalja

Pored općih stručnih i profesionalnih kompetencija, opisanih u ovom dokumentu, koje se odnose na osnovne ljudske potrebe, primalje imaju i specifične kompetencije vezane za primaljsku njegu podijeljenu prema nivou obrazovanja.

NIVO 1: Profesionalne kompetencije srednjoškolskog stručnog obrazovanja

- Djeluje unutar zdravstvenog tima uz nadzor, primjenjuje sva usvojena znanja iz oblasti primaljske njege u skladu s principima profesionalne etike i zakonodavstva;
- Učestvuje u edukaciji u cilju očuvanja zdravlja i prevencije spolno prenosivih bolesti, ranog otkrivanja ginekoloških bolesti i planiranja porodice te učestvuje u provođenju edukacije u pripremi za porođaj i roditeljstvo;
- Priprema trudnicu, porodilju i babinjaču za pojedine dopunske pretrage u trudnoći, porođaju i babinju;
- Priprema prostor, instrumente i materijal za fiziološki porođaj, poštujući principe asepse i antiseptike;
- Učestvuje kod izvođenja dijagnostičkih i terapijskih metoda;
- Provodi postupke preoperativne pripreme i postoperativne njege;
- Priprema pacijenticu, instrumente i materijal za ginekološki pregled i pretrage u ginekologiji;
- Pomaže pri provođenju lične higijene trudnice, porodilje i babinjače;
- Provodi previjanje i kupanje novorođenčeta;
- Učestvuje u edukaciji roditelja o njezi zdravog novorođenčeta;
- Učestvuje u edukaciji roditelja o dojenju;
- Uvažavajući vjerske i etičke principe provodi nadzor nad ishranom trudnica, porodilja i babinjača;
- Prati opće stanje tokom bolničkog smještaja/liječenja trudnice, porodilje, babinjače i zdravog novorođenčeta;
- Provodi postupke prevencije intrahospitalnih infekcija.

NIVO 2: Profesionalne kompetencije visokog stručnog obrazovanja

- Djeluje unutar zdravstvenog tima u slučajevima kada je potreban multidisciplinarni pristup;
- Primjenjuje sva usvojena znanja iz oblasti primaljske njege, u skladu s principima profesionalne etike i zakonodavstva, kao i znanja iz akušerstva i ginekologije;
- Planira, organizira, provodi i evaluira primaljsku njegu;
- Vodi medicinsku dokumentaciju o primaljskoj njezi;
- Provodi edukaciju u pripremi za roditeljstvo i porođaj, te daje savjete o dojenju;
- Provodi patronažnu primaljsku njegu novorođenčadi;
- Provodi patronažnu primaljsku njegu ginekoloških bolesnica i drugih žena, svih dobnih grupa;
- Provodi tečajeve za trudnice i njihove partnere, te tečajeve pripreme za dojenje;
- Učestvuje kod izvođenja dijagnostičkih i terapijskih metoda;
- Priprema trudnicu i instrumente za sve potrebne intervencije kod patoloških trudnoća i porođaja;
- Razlikuje fiziološki od patološkog toka trudnoće i porođaja;
- Savjetuje trudnicu i partnera o potrebnim pretragama u otkrivanju rizične trudnoće;
- Učestvuje u praćenju patoloških trudnoća i porođaja te učestvuje kod operativnog

dovršenja porođaja;

- Provodi postupke preoperativne pripreme i postoperativne njege nakon operativnog dovršenja porođaja, te provodi intravensku terapiju;
- Instrumentira tokom operativnog dovršenja porođaja i ginekoloških operacija;
- Provodi perioperativnu primaljsku negu;
- Provodi toaletu rane;
- Provodi nadzor nad zdravim novorođenčeta, te o eventualnim patološkim stanjima obavještava ljekara;
- Procjenjuje stanje novorođenčeta nakon porođaja po Apgaru;
- Prati stanje majke nakon porođaja, te razlikuje fiziološki od patološkog toka babinja;
- Savjetuje majku o dojenju;
- Provodi edukaciju o njezi i ishrani novorođenčeta;
- Priprema i savjetuje ženu za ginekološki pregled, te provodi edukaciju u cilju očuvanja zdravlja, prevencije spolno prenosivih bolesti, planiranja porodice, seksualnog i reproduktivnog zdravlja.

8. Literatura

1. Profesionalne kompetencije i aktivnosti pružaoca usluga u djelatnosti zdravstvene njege (prevod), Ministarstvo za zdravje, Ljubljana, 2019.
2. Kompetencije medicinskih sestara opće zdravstvene njege, Hrvatska komora medicinskih sestara, Zagreb, 2011.
3. Direktiva 2005/36/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća, Službeni list Europske Unije, 2005; dostupno na :
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32005L0036> (25.01.2022.)
4. Direktiva 2013/55/EU Europskog Parlamenta i Vijeća, Službeni list Europske Unije, 2013; dostupno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013L0055&from=PT> (25.01.2022.)
5. EFN Competency Framework for Mutual Recognition of Professional Qualifications Directive 2005/36/EC, amended by Directive 2013/55/EU; dostupno na:
http://www.efnweb.be/?page_id=6897 (25.01.2022.)
6. EFN Workforce Matrix 3+1, Executive Summary, 2016; dostupno na:
<http://www.efnweb.be/wp-content/uploads/EFN-Workforce-Matrix-3-1-Executive-Summary-09-11-2016.pdf> (25.01.2022.)
7. Biografija Virginije Henderson i 14 potreba (model); dostupno na:
<https://hr.thpanorama.com/articles/cultura-general/virginia-henderson-biografija-y-14-necesidades-modelo.html> (25.01.2022.)
8. Zakon o sestrinstvu i primaljstvu Federacije BiH, 2013; dostupno na:
<https://www.fmoh.gov.ba/index.php/zakoni-i-strategije/zakoni/zakon-o-sestrinstvu-i-primaljstvu-sluzbene-novine-federacije-bih-broj-43-13> (25.01.2022.)
9. Nursing Care Continuum Framework and Competencies, ICN, 2008; dostupno na:
https://sigafsia.ch/files/user_upload/07_ICN_Nursing_Care_Continuum_Framework_and_Competencies.pdf (25.01.2022.)
10. Competencies for nurses working in primary health care, WHO, 2020; dostupno na:
https://www.euro.who.int/__data/assets/pdf_file/0004/441868/Competencies-nurses-primary-health-care-eng.pdf (25.01.2022.)
11. Willemijn Schäfer, Marieke Kroezen, Johan Hansen, Walter Sermeus, Zoltan Aszalos & Ronald Batenburg, Core Competences of Healthcare Assistants in Europe (CC4HCA); European Commission; 2016.
12. Internationalni Concil of Nursing (INS). Nursing Definitions; dostupno na:
<https://www.icn.ch/nursing-policy/nursing-definitions> (9.8.2022.)
13. Kompetencije primalja-asistentica, prvostupnica primaljstva i magistra primaljstva; dostupno na:
https://www.komora-primalja.hr/datoteke/KOMPETENCIJE_brosura_v2.pdf (19.9.2024.)

PRILOG 1.**Primjer sistematizacije i opisa poslova za medicinsku sestru/tehničara u primarnoj zdravstvenoj zaštiti****URED DIREKTORA****Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizaciona jedinica	URED DIREKTORA
Naziv radnog mjesta	Glavna medicinska sestra/tehničar ustanove
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	VSS (VII/1) završen fakultet zdravstvenih studija/drugi ciklus visokog obrazovanja u petogodišnjem trajanju, mag. sestrinstva sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ sarađuje s direktorom, voditeljima službi i glavnim sestrama službi u provođenju zdravstvene djelatnosti i organizaciji procesa rada u ustanovi, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ učestvuje u izradi plana razvoja Doma zdravlja, ~ učestvuje u izradi plana korištenja godišnjih odmora uposlenika iz svoje nadležnosti, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti, ~ brine o organizaciji rada i radu srednjeg i višeg medicinskog kadra, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje, ~ nadzire dolazak na posao i odlazak s posla uposlenika iz svoje nadležnosti kao i njihovo odsustvovanje s radnog mjesta u radnom vremenu,

- ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara,
- ~ brine o nabavci i potrošnji lijekova i drugog potrebnog materijala iz svog djelokruga rada,
- ~ rukovodi i koordinira rad zdravstvenih radnika visoke, više i srednje stručne sprema,
- ~ brine o pravovremenoj i stručnoj izradi sestrinske i medicinske dokumentacije i izvještaja,
- ~ nadzire rad i pravovremeno dostavljanje izvještaja za obračun plaće, polaganje gotovine, kao i vođenje druge dokumentacije od strane uposlenika čiji rad nadzire,
- ~ nadzire ponašanje uposlenika Doma zdravlja prema korisnicima zdravstvenih usluga,
- ~ nadzire način upotrebe i ispravnost medicinske opreme,
- ~ prisustvuje sastancima Stručnog odbora i po potrebi drugih tijela upravljanja u Domu zdravlja,
- ~ vodi tačnu, detaljnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
- ~ organizira i koordinira provođenje stručne prakse i pripravničkog staža učenika i pripravnika na praksi u Domu zdravlja,
- ~ organizira i koordinira sistematske preglede koji se obavljaju u Domu zdravlja,
- ~ koordinira rad s drugim ustanovama i institucijama za poslove periodičnih sistematskih pregleda,
- ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
- ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
- ~ nadzire rad spremačica,
- ~ nadzire rad referenta za zbrinjavanje medicinskog otpada,
- ~ brine za pravilnu primjenu pravila zaštite

	na radu i rada na siguran način, ~ evidentira sve nepravilnosti koje otkrije u svom radu i o tome izvještava direktora, ~ obavlja i druge poslove po nalogu direktora, ~ vodi računa o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ planira, upravlja i rukovodi zadacima i procesima zdravstvene njege te bolničkim tehnologijama, ~ analizira podatke i sakuplja statističke informacije na kojima se bazira dugoročno planiranje za kontrolu i cirkulaciju dokumentacije pacijenta i drugih povjerljivih podataka, ~ učestvuje u timskom vođenju ustanove gdje je odgovorna u odlučivanju i svakodnevnom djelovanju, ~ koristeći sinergiju znanja i informatike, medicine i medicinske tehnologije, etike, upravljanja, pomaže u razvijanju sistema koji će doprinijeti uspješnom liječenju, medicinskom istraživanju, planiranju, promjenama i inovacijama u sistemu, te finansijskoj koristi organizacionih jedinica, kao i zdravstvene ustanove u cijelosti, ~ usvaja i provodi mjere za kontrolu kvaliteta prema usvojenim međunarodnim standardima iz oblasti zdravstvene njege, ~ provodi marketing u zdravstvu, ~ posjeduje sposobnost kritičke i tačne procjene, planiranja, interveniranja i evaluacije zdravlja i bolesnih stanja pacijenata (pojedince, porodice i društva općenito), ~ uloga magistre sestrinstva u zdravstvenoj ustanovi je obučavanje zdravstvenog osoblja i evaluacija istog u promociji i prevenciji bolesti, te predavanja i obuka stanovništva u cilju promocije i prevencije, ~ kreira sadržaje u planovima i programima zdravog stila života, ~ provodi kontinuirane edukacije medicinskih sestara, pripravnika i učenika srednje medicinske škole, ~ provodi promotivno-preventivne programe za prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i suzbijanje stigmatizacije, nasilja nad djecom i među
--	--

	vršnjacima, ~ kreira sadržaje u nastavnim planovima i programima o zdravim stilovima života, ~ uspostavlja saradnju Doma zdravlja s postojećim lokalnim ustanovama/ službama u zajednici: Centrom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, odgojno-obrazovnim ustanovama, vjerskim zajednicama, ustanovama za zbrinjavanje djece, žena i majki, NVO sektorom itd., ~ vlada najnovijim teorijama, metodama i tehnikama rada sestrinstva, posjeduje sposobnost analize i kritičkog praćenja i interpretacije savremenog razvoja teorije i prakse sestrinstva, ~ samostalno i timski radi na istraživanju i interpretaciji istih, ~ primjenjuje informatičke tehnologije i statističke metode u zdravstvenoj njezi, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede.
Odgovornost	Direktoru
Broj izvršilaca	1

OSNOVNE STRUČNE KOMPETENCIJE MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA VSS

(* - potrebna dodatna edukacija)

- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima disanja i krvotoka u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj (za lakše iskašljavanje, disanje i sprečavanje aspiracije)
- ~ Osiguravanje mikroklimatskih uvjeta
- ~ Priprema pacijenta i asistiranje kod dijagnostičko-terapijskih postupaka u vezi s disanjem i krvotokom*
- ~ Izvođenje postupaka funkcionalnog testiranja (općeg) u vezi s disanjem i krvotokom*
- ~ Priprema i nadzor opreme koja se koristi u kabinetima visoke specifičnosti, a povezana je s disanjem i krvotokom*
- ~ Procjena adekvatne ventilacije i cirkulacije (razgovara, gleda, sluša, osjeća)
- ~ Mjerenje i praćenje disanja: frekvencija, dubina, ritam, prisustvo zvučnih fenomena
- ~ Mjerenje i praćenje saturacije kisika (metod pulsne oksimetrije)
- ~ Mjerenje i praćenje pulsa različitim metodama (palpatorno, auskultatorno, digitalno)
- ~ Mjerenje i praćenje arterijskog krvnog pritiska (auskultatorno, palpatorno, digitalno)
- ~ Snimanje EKG-a
- ~ Primjena terapije kisikom propisanog protoka (putem različitih vrsta maski za kisik, binazalnog katetera, haube, kiseoničkog šatora i u inkubatoru – izolet) i nadzor primjene
- ~ **Primjena i nadzor terapije kisikom putem endotrahealnog tubusa i kanile**
- ~ **Izvođenje toaleta i promjena disajne kanile***
- ~ Izvođenje toaleta endotrahealnog tubusa

- ~ Izvođenje aspiracije gornjih disajnih puteva pomoću seta za aspiraciju
- ~ Odstranjivanje sadržaja iz usne šupljine manuelno i peanom
- ~ Priprema i nadzor pacijenta tokom primjene inhalacione terapije putem raspršivača, inhalacija u prahu ili inhalatora
- ~ Izvođenje postupka za osiguravanje dišnog puta (trostruki manevar, airway i laringealna maska)*
- ~ Izvođenje postupaka umjetnog disanja putem Ambu balona i maske
- ~ Priprema i nadzor opreme u vezi s disanjem i krvotokom
- ~ Edukacija pacijenta o pravilnom disanju (vježbe disanja), upotrebi različitih vrsta inhalera, koncentratora kisika i upotrebi peak flow metra
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba disanja i krvotoka, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri unosu hrane i tečnosti u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Procjena i izvještavanje nivoa samostalnosti pacijenta pri unosu hrane i tečnosti
- ~ Priprema materijala i postavljanje sistema za parenteralnu i enteralnu ishranu pacijenta
- ~ Priprema nutritivnih dodataka prema pisanom nalogu
- ~ **Plasiranje nazogastrične sonde, kontrola položaja, prohodnosti i ispiranje nazogastrične sonde**
- ~ Ispiranje želuca*
- ~ Priprema pacijenta (odgovarajući položaj) i okruženja za unos hrane i tečnosti
- ~ Pomoć i hranjenje pacijenta putem nazogastrične sonde, gastrostome, jejunostome
- ~ Njega gastrostome, jejunostome i nazogastrične sonde
- ~ Edukacija pacijenta o pripremi i unosu hrane i tečnosti putem stoma i sonde
- ~ Priprema i nadzor opreme u vezi s unosom hrane i tečnosti
- ~ Edukacija o pravilnim tehnikama dojenja
- ~ Nadzor higijene pribora i pomagala prije i nakon unosa hrane i tečnosti
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba unosa hrane i pića, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri eliminaciji stolice i urina u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Priprema pacijenta i okoline za defekaciju i uriniranje
- ~ Priprema i održavanje pribora za primjenu klizme
- ~ Primjena klizme za čišćenje
- ~ Primjena mikroklizme i ljekovite klizme
- ~ Primjena supozitorija za provokaciju stolice
- ~ Postavljanje i mijenjanje različitih stoma
- ~ Edukacija pacijenta o promjeni i njezi stome
- ~ Priprema materijala za plasiranje urinarnog katetera
- ~ Plasiranje i zamjena urinarnog katetera kod žena i muškaraca
- ~ **Ispiranje mokraćnog mjehura**
- ~ Odstranjivanje urinarnog katetera
- ~ Pražnjenje i zamjena urinarnih vrećica
- ~ **Postavljanje urinarnog kondoma i edukacija pacijenta o njezi**
- ~ Edukacija pacijenta s fekalnom i urinarnom inkontinencijom
- ~ Mjerenje diureze
- ~ Uzorkovanje i transport materijala u laboratoriju

- ~ Održavanje i njega anogenitalne regije
- ~ **Plasiranje crijevne sonde i drugih sondi do dubine 10 cm (Darmrorh)**
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba eliminacije stolice i urina, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima kretanja i promjene položaja pacijenta u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Premještanje i namještanje pacijenta korištenjem pomagala/bez pomagala u odgovarajuće položaje
- ~ Prepoznavanje i sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja i evidencija provedenog
- ~ Transport i pratnja pacijenta u krevetu i kolicima
- ~ Priprema i pratnja pacijenta kod transporta van ustanove
- ~ Postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj za izvođenje dijagnostičkih i terapijskih procedura
- ~ Namještanje pacijenta u propisani položaj nakon provedene procedure
- ~ Postavljanje kompresijskih zavoja/čarapa i edukacija
- ~ Provođenje higijenskog održavanja pomagala
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba kretanja, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima spavanja i odmora pacijenta u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Priprema pacijenta i okruženja za spavanje i odmor
- ~ Otklanjanje faktora smetnji kod spavanja i preduzimanje mjera pri odstupanju od normalnog ritma spavanja
- ~ Poticanje pacijenta na spavanje i odmor
- ~ **Nadzor pacijenta tokom spavanja i odmora**
- ~ **Uočavanje i izvještavanje o odstupanjima vezanim za spavanje i odmor**
- ~ Namještanje i presvlačenje kreveta bez pacijenta
- ~ Namještanje i presvlačenje kreveta s pacijentom samostalno, ili uz pomoć
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba spavanja i odmora, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima oblačenja i skidanja odjeće u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Osiguravanje privatnosti pri oblačenju i skidanju odjeće
- ~ Osiguravanje odgovarajućeg veša i obuće
- ~ Postupanje s čistim i prljavim vešom
- ~ Presvlačenje nepokretnih pacijenata
- ~ Pomoć, nadzor i edukacija pacijenta kod oblačenja i skidanja
- ~ Previjanje, oblačenje i skidanje dojenčeta i malog djeteta
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba oblačenja i skidanja odjeće, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti

- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima održavanja normalne tjelesne temperature u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Priprema pacijenta i mjerenje tjelesne temperature na različite načine i s različitim toploćmjerima
- ~ Obavješćavanje o odstupanjima tjelesne temperature
- ~ Zbrinjavanje i nadzor febrilnog pacijenta
- ~ Rashlađivanje pacijenta (tuširanje, obloge, frikcije, prilagođavanje odjeće i mikroklimatskih uvjeta, poticanje pacijenta na unos tečnosti)
- ~ Prepoznavanje komplikacija pothlađivanja i obavješćavanje o njima
- ~ Zbrinjavanje i nadzor pacijenta s hipotermijom
- ~ Utopljavanje pacijenta (oblačenje, pokrivanje, prilagođavanje mikroklimatskih uvjeta i korištenja pomagala za zagrijavanje pacijenta)
- ~ Higijensko održavanje pomagala za mjerenje tjelesne temperature
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba održavanja normalne tjelesne temperature, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima održavanja lične higijene pacijenta u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Posmatranje i procjena stanja kože, vlasišta i vidljivih sluznica
- ~ **Kupanje i održavanje lične higijene kod nepokretnog pacijenta**
- ~ Priprema operativnog polja
- ~ Njega pupčanog bataljka novorođenčeta
- ~ Tretman tjemenače
- ~ Provođenje njege oka, uha i nosa
- ~ Njega usne šupljine i održavanje protetskih pomagala
- ~ **Skraćivanje noktiju na rukama i nogama**
- ~ Njega dijabetičnog stopala*
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba održavanja lične higijene, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima obezbjeđivanja sigurnog okruženja u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Procjena rizika od pada i mjere prevencije
- ~ Različiti oblici nadzora nad obezbjeđivanjem sigurnosti i izvješćavanje o odstupanjima
- ~ Provođenje specifičnih zaštitnih mjera u skladu s faktorima rizika*
- ~ Prijem pacijenta s agresivnim ponašanjem i primjena mjere zaštite
- ~ Poduzimanje mjera sigurnosti kod urgentnih stanja u oblasti mentalnog zdravlja
- ~ Intervencije u kriznim situacijama u oblasti mentalnog zdravlja*
- ~ Stalni nadzor pacijenta sa psihofizičkim smetnjama
- ~ Provođenje mjera humane imobilizacije – po nalogu
- ~ Nadzor nad sistemom za vizuelnu i zvučnu signalizaciju
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba sigurnog okruženja, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdrav-

- stvene njege i komunikacija u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Procjena sposobnosti komuniciranja pacijenta
 - ~ Profesionalna komunikacija s pacijentom, članovima porodice i njegovateljima/starateljima
 - ~ Pružanje psihološke podrške pacijentu
 - ~ Pružanje psihološke podrške članovima porodice i njegovateljima/starateljima
 - ~ Pružanje podrške umirućem pacijentu
 - ~ Pružanje podrške članovima porodice/njegovateljima/starateljima umirućeg i preminulog pacijenta
 - ~ Posredovanje i razmjena informacija u vezi sa zdravstvenom njegom
 - ~ Prepoznavanje, sprečavanje i rješavanje konflikata s pacijentom i članovima porodice
 - ~ Dokumentiranje provedenih aktivnosti u vezi s komunikacijom
 - ~ Izvođenje aktivnosti za destigmatizaciju pacijenata*
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja adekvatne komunikacije, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Uvažavanje potreba pacijenta u vezi izražavanja vjerskih osjećaja
 - ~ Uključivanje članova porodice i za pacijenta važnih osoba kod izražavanja vjerskih potreba
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja vjerskih potreba, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Poticanje i pomoć u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti*
 - ~ Uključivanje članova porodice i njegovatelja u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja radne terapije, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima razonode i rekreacije u svim životnim periodima i stanjima bolesti
 - ~ Nadzor pacijenta tokom razonode i rekreacije
 - ~ Higijensko održavanje i dezinfekcija pomagala koja se koriste za razonodu i rekreaciju
 - ~ Uključivanje članova porodice i njegovatelja/staratelja kod razonode i rekreacije
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba razonode i rekreacije, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri edukaciji u svim životnim periodima i stanjima bolesti
 - ~ Motiviranje pacijenta na učenje i stjecanje znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikacija bolesti u svim životnim periodima
 - ~ Organiziranje uvjeta za edukaciju
 - ~ Praćenje pacijenta kroz proces edukacije
 - ~ Savjetovanje pacijenta u vezi s promijenjenim načinom života zbog bolesti, povrede i invalidnosti
 - ~ Provjera usvojenih znanja
 - ~ Edukacija članova porodice i njegovatelja/staratelja o prevenciji komplikacija bolesti pacijenta
 - ~ Edukacija pacijenata i zajednice o klimatskim promjenama i zdravim životnim stilovima (aktivni transport, zelena energije, zdrava ishrana, itd.)

- ~ Druge profesionalne aktivnosti nu oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba edukacije i prevencije komplikacija bolesti, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Postupanje i djelovanje u skladu s etičkim i deontološkim principima profesije
- ~ Učestovanje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege
- ~ Upravljanje lijekovima (trebovanje, skladištenje, kontrola ispravnosti i roka trajanja, potrošnja)
- ~ Trebovanje, skladištenje, kontrola roka, potrošnja i vođenje evidencije o narkoticima
- ~ Izvođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka
- ~ Učestovanje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije
- ~ Skladištenje, evidentiranje potrošnog materijala i provjera ispravnosti roka trajanja
- ~ Premještanje pacijenta unutar ustanove po nalogu
- ~ Premještanje pacijenta van ustanove po nalogu
- ~ Nabavka sredstava za održavanje higijene, potrošnog materijala, bolničkog veša i tekstila
- ~ Higijensko održavanje pomagala i opreme
- ~ Trijaža pacijenata
- ~ Kategorizacija pacijenta ovisno o potrebi za zdravstvenom njegom shodno procedurama ustanove
- ~ **Prijem pacijenta na bolničko liječenje**
- ~ Planiranje preventivnih pregleda pacijenata
- ~ Upravljanje timom za zdravstvenu negu
- ~ Učestvovanje u izradi procedura zdravstvene njege
- ~ Učestvovanje u izradi smjernica za unapređenje kvaliteta zdravstvene njege
- ~ Evidentiranje i prijava neželjenih događaja u zdravstvenoj njezi
- ~ **Organizacija otpusta pacijenta po nalogu**
- ~ Upravljanje kadrovskim i materijalnim resursima (planiranje kadrova)
- ~ Planiranje i provođenje kontinuirane edukacije zaposlenih
- ~ Rad u multidisciplinarnim timovima
- ~ Uvođenje novoprimljenih uposlenika u rad
- ~ Edukativni rad s pripravnicima zdravstvene struke
- ~ Istraživanje u zdravstvenoj njezi*
- ~ Postupanje i djelovanje u skladu s važećim smjernicama nadležnih tijela u vanrednim situacijama
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba organizacije rada i razvoja profesije, koje su u skladu s programom dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Osiguravanje sveobuhvatne njege za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman
- ~ Prepoznavanje i procjena faktora rizika u vezi s kvalitetom i sigurnošću procesa rada
- ~ Prepoznavanje i izvještavanje o svim odstupanjima u procesu zdravstvene njege
- ~ Kontinuiran rad na poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvene njege
- ~ Praćenje i dokumentiranje indikatora kvaliteta
- ~ Provođenje unutrašnjih revizija i unutrašnjih nadzora procesa zdravstvene njege*
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja sistema kvaliteta i sigurnosti, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti

- ~ Izvođenje i nadzor standardnih higijenskih mjera i postupaka (asepsa i antisepsa)
- ~ Praćenje i evidentiranje podataka o pojavi, širenju zaraznih bolesti i faktorima koji utječu na njihov nastanak
- ~ Izrada programa i mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcije
- ~ Provođenje izolacijskih mjera
- ~ Nadzor nad higijenskim održavanjem neposrednog pacijentovog okruženja
- ~ Nadzor nad provođenjem mjera za održavanje i uklanjanje čistih i nečistih puteva, predmeta, materijala i ljudi
- ~ Nadzor mjera sigurnog transporta za infektivne i imunokompromitirane pacijente
- ~ Kontrola pravilnog odlaganja i transporta medicinskog otpada
- ~ Provođenje mjera u slučaju povrede oštrim predmetom
- ~ Učešće u radu tima za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih s pružanjem usluga zdravstvene zaštite
- ~ Upoznavanje pacijenata i posjetilaca o ponašanju, te propisanim higijenskim mjerama tokom boravka u zdravstvenoj ustanovi
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih s pružanjem usluga zdravstvene zaštite, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prijem, premještaj i otpust pacijenta po nalogu
- ~ Psihofizička priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske procedure
- ~ Psihofizička priprema djece i roditelja/staratelja pri prijemu i provođenju dijagnostičko-terapijskih procedura
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti psihičke i fizičke pripreme pacijenta, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Primjena lijeka enteralno
- ~ Primjena lijeka parenteralno
- ~ Primjena lijeka lokalno
- ~ Primjena lijeka uz pomoć infuzione pumpe i perfuzora
- ~ Posmatranje primjene lijeka uz pomoć infuzione pumpe i perfuzora
- ~ **Primjena krvi i krvnih derivata***
- ~ Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene krvi i krvnih derivata
- ~ Provjera ubodnog mjesta prije i nakon aplikacije lijeka
- ~ Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene lijeka
- ~ Pomoć pacijentu prilikom uzimanja lijeka
- ~ Prepoznavanje neželjenih efekata tokom i nakon apliciranja lijekova, krvi i krvnih derivata i izvještavanje o njima
- ~ Procjenjivanje pacijentove sposobnosti za samostalno uzimanje lijeka
- ~ Upoznavanje pacijenta i članovaporodice/njegovatelja/staratelja sa pravilnim uzimanjem lijekova u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Upoznavanje pacijenta s neželjenim efektima lijeka
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti pripreme i primjene lijekova, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Primjena standardnih operativnih procedura ustanove kod dijagnostičko-terapijskih postupaka
- ~ Prepoznavanje mogućih komplikacija dijagnostičko-terapijskih postupaka i učestvovanje u njihovom zbrinjavanju

- ~ Priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske postupke
- ~ Priprema materijala i instrumenata za dijagnostičko-terapijske postupke
- ~ Provođenje mjera za održavanje i nadzor aparata koji se koriste u dijagnostičko-terapijskim postupcima
- ~ Mjerenje i praćenje vitalnih funkcija
- ~ Priključivanje pacijenta na monitor
- ~ Procjena stanja svijesti
- ~ Provođenje osnovnih mjera održavanja života (BLS)*
- ~ **Provođenje naprednih mjera održavanja života (ALS) - radnici hitne prolaze napredni tečaj**
- ~ Izvođenje antropometrijskih mjerenja
- ~ Provođenje imunizacije
- ~ Uzorkovanje materijala za hematološke, mikrobiološke i biohemijske analize
- ~ Plasiranje i deplasiranje infuzionog sistema za aplikaciju lijekova
- ~ **Plasiranje i deplasiranje transfuzionog sistema za aplikaciju krvi i krvnih derivata**
- ~ Plasiranje, nadzor i deplasiranje intravenske braunile
- ~ Nadzor CVK
- ~ Mjerenje centralnog venskog pritiska (CVP)*
- ~ Nadzor AV fistule*
- ~ Toaleta i previjanje čiste rane
- ~ Toaleta i previjanje nečiste i hronične rane
- ~ Toaleta i previjanje opekotina prvog i drugog stepena
- ~ Toaleta i previjanje opekotina trećeg i četvrtog stepena
- ~ Izvođenje dijagnostičko-terapijskih punkcija
- ~ Izvođenje endoskopskih procedura*
- ~ Njega stoma
- ~ **Izvođenje peritonealne dijalize***
- ~ Odstranjivanje šavova i spona
- ~ **Plasiranje nazogastrične sonde**
- ~ Priprema i zamjena drenažnih posuda i vrećica
- ~ Primjena skala za procjenu stanja i rizika
- ~ Priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- ~ Imobilizacija cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela uz korištenje pomagala
- ~ Izvođenje specifičnih dijagnostičko-terapijskih postupaka i intervencija u zdravstvenoj njezi po nalogu*
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti primjene dijagnostičko-terapijskih postupaka, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Preuzimanje nesterilnih instrumenata i materijala
- ~ Mehaničko čišćenje instrumenata
- ~ Dezinfekcija instrumenata
- ~ Kontrola, slaganje, brojanje i pakovanje instrumenata i materijala za sterilizaciju
- ~ Transport instrumenata i materijala do mjesta sterilizacije
- ~ Izvođenje procesa sterilizacije ovisno o vrsti instrumenata i materijala*
- ~ Provođenje fizičke kontrole sterilizacije
- ~ Provođenje hemijske i biološke kontrole sterilizacije*
- ~ Skladištenje i izdavanje sterilnih instrumenata i materijala
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti sterilizacijskih postupaka, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjera-

vanja osposobljenosti.

OSNOVNE STRUČNE KOMPETENCIJE MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA SSS

(* - potrebna dodatna edukacija)

- ~ Postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj (za lakše iskašljavanje, disanje i sprečavanje aspiracije)
- ~ Osiguravanje mikroklimatskih uvjeta
- ~ Primjena terapije kisikom tačno označenog protoka (maska, binazalni kateter, nosni kateter, šator)*
- ~ Održavanje manometra/ovlaživača
- ~ Odstranjivanje sadržaja iz usne šupljine manuelno
- ~ Izvođenje inhalacije putem spreja ili električnog inhalatora
- ~ Aseptično održavanje pribora i materijala*
- ~ Postavljanje i fiksiranje airway-a*
- ~ Započinjanje postupka umjetnog disanja preko orofaringealnog tubusa*
- ~ Započinjanje postupka vanjske masaže*
- ~ Započinjanje postupka umjetnog disanja uz upotrebu Ambu balona*
- ~ Izvođenje toaleta disajne kanile*
- ~ Mjerenje i nadziranje frekvencije disanja
- ~ Postavljanje pulsnog oksimetra i očitavanje vrijednosti
- ~ Snimanje elektrokardiograma (EKG)
- ~ Pomoć kod iskašljavanja, mjerenje količine i makroskopski pregled spuma
- ~ Uzimanje uzoraka sputuma, brisa nosa, grla i ždrijela*
- ~ Transport uzoraka sputuma, brisa nosa, grla i ždrijela
- ~ Edukacija pacijenta o pravilnom disanju – vježbe disanja*
- ~ Procjena i izvještavanje nivoa samostalnosti kod unosa hrane i tečnosti
- ~ Priprema pacijenta (odgovarajući položaj) i okruženja za unos hrane i tečnosti
- ~ Provjera propisane dijete
- ~ Pomoć i poticanje pacijenta pri unosu hrane i tečnosti
- ~ Pomoć i hranjenje pacijenta putem nazogastrične sonde, gastrostome i jejunostome*
- ~ **Provođenje higijene prije i nakon hranjenja**
- ~ Postavljanje infuzionog sistema za parenteralnu ishranu bolesnika
- ~ Priprema, postavljanje, mijenjanje i kontrola infuzione pumpe i sistema za enteralnu ishranu*
- ~ Njega gastrostome, jejunostome i nazogastrične sonde*
- ~ Kontrola položaja, prohodnosti i ispiranje nazogastrične sonde*
- ~ Pomoć i provođenje zdravstvene njege pacijenta kod vomitusa
- ~ Priprema pacijenta za endoskopske pretrage i operativne zahvate probavnog sistema*
- ~ Pomoć kod dojenja*
- ~ Ishrana putem bočice i čašice
- ~ Kontrola higijene pribora i pomagala prije i nakon hranjenja
- ~ Podjela i distribucija dodatka ishrani prema pisanom nalogu
- ~ Priprema pacijenta i okoline za defekaciju i uriniranje
- ~ Priprema i održavanje pribora za primjenu klizme
- ~ Primjena klizme za čišćenje
- ~ Primjena klizme u crijevnu stomu*
- ~ Primjena mikroklizme i ljekovite klizme*
- ~ Primjena supozitorija za provokaciju stolice
- ~ Postavljanje i mijenjanje vrećica kod različitih stoma*
- ~ Njega crijevnih stoma*

- ~ Odlaganje korištenih posuda za izlučivanje u namjenski prostor
- ~ **Priprema materijala za uvođenje i zamjenu urinarnog katetera**
- ~ **Ispiranje mokraćne bešike***
- ~ Odstranjivanje urinarnog katetera
- ~ Pražnjenje i zamjena urinarnih vrećica
- ~ Postavljanje sabirne urinarne vrećice kod djece
- ~ **Postavljanje urinarnog kondoma**
- ~ Mjerenje diureze
- ~ Uzorkovanje i transport materijala u laboratoriju
- ~ Postavljanje i zamjena pelena i uložaka
- ~ Održavanje higijene urogenitalne regije
- ~ Postavljanje posuda za uriniranje i defekaciju
- ~ Njega drenažnog sistema mokraćnih puteva prema nalogu*
- ~ **Uvođenje crijeвне sonde i drugih sondi do dubine 10 cm (Darmrohr)***
- ~ **Održavanje prohodnosti drenažnih cijevi (za kolekciju crijevnog sadržaja)***
- ~ Procjena pokretljivosti
- ~ Premještanje i namještanje pacijenta korištenjem pomagala/bez pomagala u odgovarajuće položaje
- ~ Namještanje pomagala za kretanje i promjenu položaja
- ~ Namještanje pacijenta i pomagala za sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja
- ~ Transport i pratnja pacijenta u krevetu i kolicima
- ~ Namještanje pacijenta u položaj za dijagnostičke i terapijske procedure*
- ~ Namještanje pacijenta u propisani položaj nakon provedene procedure*
- ~ Savjetovanje i postavljanje kompresijskih zavoja/čarapa
- ~ Priprema i pratnja pacijenta kod transporta van ustanove
- ~ Provođenje higijenskog održavanja pomagala
- ~ Priprema pacijenta i okruženja za spavanje i odmor
- ~ Otklanjanje faktora smetnji kod spavanja i preduzimanje mjera pri odstupanju od normalnog ritma spavanja
- ~ Poticanje pacijenta na spavanje i odmor
- ~ Nadzor pacijenta tokom spavanja i odmora
- ~ Uočavanje i izvještavanje o odstupanjima vezanim za spavanje i odmor
- ~ Namještanje i presvlačenje kreveta bez pacijenta
- ~ Namještanje i presvlačenje kreveta s pacijentom samostalno, ili uz pomoć
- ~ Procjena sposobnosti pacijenta za samostalno oblačenje i skidanje odjeće
- ~ Osiguravanje privatnosti pri oblačenju i skidanju odjeće
- ~ Osiguravanje odgovarajućeg veša i obuće
- ~ Postupanje s čistim i prljavim vešom
- ~ Presvlačenje nepokretnih pacijenata
- ~ Pomoć, nadzor i podučavanje pacijenta kod oblačenja i skidanja
- ~ Previjanje, oblačenje i skidanje dojenčeta i malog djeteta
- ~ Priprema pacijenta i mjerenje tjelesne temperature na različite načine i s različitim toplomjerima
- ~ Evidentiranje izmjerene tjelesne temperature
- ~ Izvještavanje o odstupanjima tjelesne temperature
- ~ Zbrinjavanje i nadzor febrilnog pacijenta
- ~ Rashlađivanje pacijenta (tuširanje, obloge, frikcije, prilagođavanje odjeće i mikroklimatskih uvjeta)
- ~ Pomoć pacijentu pri unosu tečnosti peroralnim putem
- ~ Prepoznavanje komplikacija pothlađivanja i izvještavanje o njima
- ~ Zbrinjavanje i nadzor pacijenta s hipotermijom

- ~ Utopljavanje pacijenta (oblačenje, pokrivanje, prilagođavanje mikroklimatskih uvjeta i korištenje pomagala za zagrijavanje pacijenta)
- ~ Higijensko održavanje pomagala za mjerenje tjelesne temperature
- ~ Procjena stepena samostalnosti održavanja lične higijene pacijenta
- ~ Posmatranje stanja kože, vlasišta i vidljivih sluznica
- ~ Pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege kod održavanja lične higijene u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ **Kupanje nepokretnog pacijenta u postelji**
- ~ **Pranje, sušenje i češljanje kose nepokretnog pacijenta u postelji**
- ~ Brijanje i priprema operativnog polja
- ~ Njega pupčanog bataljka novorođenčeta
- ~ Tretman tjemenače
- ~ Provođenje njege oka, uha i nosa
- ~ Njega usne šupljine i održavanje protetskih pomagala
- ~ **Skraćivanje noktiju na rukama i nogama**
- ~ Prepoznavanje potreba, pomoć i izvođenje aktivnosti obezbjeđivanja sigurnog okruženja
- ~ Izvođenje aktivnosti za sprečavanje pada i zaštitnih mjera
- ~ Različiti oblici nadzora nad obezbjeđivanjem sigurnosti i izvještavanje o odstupanjima
- ~ Osiguravanje, izvođenje i poboljšavanje kvaliteta sigurnosti u zdravstvenoj njezi pacijenta s mentalnim smetnjama na svim nivoima zdravstvene zaštite*
- ~ Poduzimanje mjera kod urgentnih stanja u oblasti mentalnog zdravlja i psihijatrijskih stanja*
- ~ Stalni nadzor pacijenta sa psihofizičkim smetnjama*
- ~ Provođenje mjera humane imobilizacije – po nalogu*
- ~ Nadzor nad sistemom za vizuelnu i zvučnu signalizaciju
- ~ Komunikacija, zapažanje potreba i emocija pacijenta kod izvođenja zdravstvene njege u svim stanjima bolesti*
- ~ Procjena sposobnosti komuniciranja pacijenta
- ~ Profesionalna komunikacija s pacijentom, članovima porodice i njegovateljima/starateljima*
- ~ Pružanje psihološke podrške pacijentu*
- ~ Pružanje podrške umirućem pacijentu*
- ~ Pružanje podrške članovima porodice/njegovateljima/starateljima umirućeg i preminulog pacijenta*
- ~ Prepoznavanje, sprečavanje i rješavanje konflikata s pacijentom i članovima porodice*
- ~ Izvođenje aktivnosti za destigmatizaciju pacijenata*
- ~ Uvažavanje potreba pacijenta u vezi izražavanja vjerskih osjećaja
- ~ Uključivanje članova porodice i za pacijenta važnih osoba kod izražavanja vjerskih potreba
- ~ Poticanje i pomoć u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti*
- ~ Uključivanje članova porodice i njegovatelja u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti
- ~ Prepoznavanje pacijentove želje za razonodom i rekreacijom
- ~ Motivacija pacijenta za razonodom i rekreacijom
- ~ Nadzor pacijenta tokom razonode i rekreacije
- ~ Higijensko održavanje i dezinfekcija pomagala koja se koriste za razonodu i rekreaciju
- ~ Uključivanje članova porodice i njegovatelja/staratelja kod razonode i rekreacije
- ~ Motiviranje pacijenta na učenje i stjecanje znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikaciji bolesti u svim životnim periodima*
- ~ Praćenje pacijenta kroz proces učenja*
- ~ Savjetovanje pacijenta u vezi s promijenjenim načinom života zbog bolesti, povrede i invalidnosti

- ~ Provjera usvojenih znanja
- ~ Postupanje i djelovanje u skladu s etičkim i deontološkim principima profesije
- ~ Učestvovanje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege
- ~ Izvođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka
- ~ Učestvovanje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije
- ~ Upravljanje lijekovima (skladištenje, kontrola ispravnosti i roka trajanja, potrošnja)
- ~ Adekvatno skladištenje, kontrola i evidentiranje narkotika
- ~ Skladištenje, provjera ispravnosti i roka trajanja i evidentiranje potrošnje materijala
- ~ Praćenje pacijenta tokom unutrašnjeg transporta po nalogu
- ~ Praćenje pacijenta tokom vanjskog transporta po nalogu
- ~ Skladištenje čistog i odlaganje nečistog bolničkog veša
- ~ Provođenje postupaka higijenskog održavanja pomagala i opreme
- ~ Trijaža pacijenata*
- ~ Prijem pacijenta na bolničko liječenje
- ~ Prijem i predaja pacijentovih ličnih stvari na čuvanje
- ~ Učestvovanje u viziti zdravstvene njege i medicinskoj viziti
- ~ Učestvovanje na sastancima tima zdravstvene njege
- ~ Provođenje zdravstvene njege u skladu sa smjernicama za unapređenje kvaliteta njege*
- ~ Evidentiranje i prijavljivanje neželjenih događaja u zdravstvenoj njezi
- ~ Priprema pacijenta za otpust i učestvovanje u planiranom otpustu po nalogu
- ~ Učestvovanje u uvođenju novih sestara srednje stručne spreme u posao
- ~ Postupanje i djelovanje u skladu s važećim smjernicama nadležnih tijela u vanrednim situacijama
- ~ Osiguravanje cjelovite brige za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman*
- ~ Prepoznavanje faktora rizika u vezi s kvalitetom i sigurnošću procesa rada*
- ~ Dokumentiranje i izvještavanje o svim odstupanjima u procesu rada
- ~ Praćenje i dokumentiranje indikatora kvaliteta
- ~ Provođenje postupaka asepse i antiseptike
- ~ Izvođenje standardnih higijenskih mjera/postupaka
- ~ Primjena programa i mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcije*
- ~ Provođenje izolacijskih mjera
- ~ Higijensko održavanje neposrednog pacijentovog okruženja
- ~ Provođenje mjera za održavanje i nadzor ukrštanja čistih i nečistih puteva, predmeta, materijala i ljudi
- ~ Provođenje mjera sigurnog transporta infektivnih i imunokompromitiranih pacijenata
- ~ Prikupljanje, razvrstavanje i pravilno odlaganje medicinskog otpada*
- ~ Provođenje mjera u slučaju povrede oštrim predmetom*
- ~ Provođenje odredbi u slučaju epidemije*
- ~ Upoznavanje pacijenata i posjetilaca o ponašanju, te propisanim higijenskim mjerama tokom boravka u zdravstvenoj ustanovi
- ~ Prijem, premještaj i otpust pacijenta po nalogu
- ~ Psihofizička priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske procedure*
- ~ Psihofizička priprema djece i roditelja/staratelja pri prijemu i provođenju dijagnostičko-terapijskih procedura*
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja psihičke i fizičke pripreme pacijenta, koje su usklađene s programima specijalnih znanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja i osposobljavanja*
- ~ Primjena lijeka enteralno
- ~ Primjena lijeka parenteralno

- ~ Primjena lijeka lokalno
- ~ Posmatranje primjene lijeka uz pomoć infuzione pumpe i perfuzora
- ~ Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene krvi i krvnih derivata
- ~ Provjera ubodnog mjesta prije i nakon aplikacije lijeka
- ~ Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene lijeka
- ~ Pomoć pacijentu prilikom uzimanja lijeka
- ~ Prepoznavanje neželjenih efekata tokom i nakon apliciranja lijekova, krvi i krvnih derivata i izvještavanje o njima*
- ~ Upoznavanje pacijenta i članova porodice/njegovatelja/staratelja s pravilnim uzimanjem lijekova u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Primjena standardnih operativnih procedura ustanove kod dijagnostičko-terapijskih postupaka*
- ~ Poznavanje mogućih komplikacija dijagnostičko-terapijskih postupaka i učestvovanje u njihovom sprečavanju i zbrinjavanju*
- ~ Priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske postupke*
- ~ Provođenje mjera za održavanje i nadzor aparata koji se koriste u dijagnostičko-terapijskim postupcima*
- ~ Mjerenje i nadzor vitalnih funkcija
- ~ Procjena stanja svijesti*
- ~ Provođenje osnovnih mjera održavanja života (BLS)*
- ~ Izvođenje antropometrijskih mjerenja*
- ~ Provođenje imunizacije
- ~ Uzimanje materijala za hematološke, mikrobiološke i biohemijske analize
- ~ Plasiranje i deplasiranje infuzionog sistema za aplikaciju lijekova
- ~ Plasiranje, nadzor i deplasiranje intravenske braunile
- ~ Nadzor CVK*
- ~ Nadzor arteriovenske (AV) fistule*
- ~ Toaleta i previjanje čiste rane
- ~ Toaleta i previjanje opekotina prvog i drugog stepena
- ~ Priprema i zamjena drenažnih posuda i vrećica
- ~ Primjena skala za procjenu stanja i rizika
- ~ Priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela*
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja dijagnostičko-terapijskih zahvata/intervencija po nalogu*
- ~ Preuzimanje nesterilnih instrumenata i materijala
- ~ Mehaničko čišćenje instrumenata
- ~ Dezinfekcija instrumenata
- ~ Kontrola, slaganje, brojanje i pakovanje instrumenata i materijala za sterilizaciju
- ~ Transport instrumenata i materijala do mjesta sterilizacije
- ~ Izvođenje procesa sterilizacije ovisno o vrsti instrumenata i materijala*
- ~ Provođenje fizičke kontrole sterilizacije
- ~ Skladištenje i izdavanje sterilnih instrumenata i materijala

SLUŽBA OPĆE/PORODIČNE MEDICINE I MEDICINE RADA**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, završena edukacija iz porodične medicine, posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Broj izvršilaca	1
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ prepoznaje životno ugroženu osobu i primjenjuje hitne postupke u skladu sa svojim kompetencijama, ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisustvu na radu uposlenika službe,

	~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje, ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara, ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada, ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar, ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme, ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi, ~ brine o nabavci, čuvanju i potrošnji lijekova i drugog potrošnog sanitetskog materijala i opreme, ~ brine o roku upotrebe lijekova i drugog materijala, ~ brine o sterilizaciji instrumenata i evidenciji sterilizacije, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, ~ osigurava propisno zbrinjavanje infektivnog otpada, ~ brine o radu savjetovališta za hronične bolesnike, ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima, ~ organizira provođenje naloga za patornažnu posjetu, ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem
--	--

	radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe i direktora. *OPCIJA ukoliko je glavna sestra mag. sestristva obavlja i sljedeće poslove: ~ planira, upravlja i rukovodi zadacima i procesima zdravstvene njege te bolničkim tehnologijama, ~ obavlja analizu podataka i sakupljanje statističkih informacija na kojima se bazira dugoročno planiranje za kontrolu i cirkulaciju dokumentacije pacijenta i drugih povjerljivih podataka, ~ radi u timskom vođenju službe gdje je odgovorna u odlučivanju i svakodnevnom djelovanju, ~ koristeći sinergiju znanja i informatike, medicine i medicinske tehnologije, etike, upravljanja, pomaže u razvijanju sistema koji će doprinijeti uspješnom liječenju, medicinskom istraživanju, planiranju, promjenama i inovacijama u sistemu te finansijskoj koristi organizacionih jedinica kao i zdravstvene ustanove u cijelosti, ~ usvaja i provodi mjere za kontrolu kvaliteta prema usvojenim međunarodnim standardima iz oblasti zdravstvene njege, ~ provodi marketing u zdravstvu, ~ kritički procjenjuje, planira, intervenira i evaluira zdravlje i bolesna stanja pacijenata (pojedince, porodice i društva općenito), ~ obučava zdravstveno osoblje i evaluira isto u promociji i prevenciji bolesti, ~ provodi predavanja i obuku stanovništva u cilju promocije i prevencije, ~ kreira sadržaje u planovima i programima zdravog stila života.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1

Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra, položen stručni ispit, završena edukacija iz porodične medicine, posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ pomaže glavnoj sestri službe pri upravljanju timom za zdravstvenu njegu, ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika, ~ sarađuje s glavnom sestrom službe u organizaciji rada, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koje se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada

	na siguran način, ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe brine o radu savjetovališta za hronične bolesnike, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede, ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi, ~ obavlja ispiranje ušiju, ~ provodi angikold test, ~ obavlja audiometriju.
Odgovornost	Glavnoj sestri i voditelju službe.
Broj izvršilaca	2
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ kontaktira i sarađuje s ordinirajućim ljekarom i drugim službama u svakom konkretnom slučaju (sa stacionarnim zdravstvenim ustanovama, socijalnom službom i drugim ustanovama radi rješavanja problema), ~ sarađuje s članovima tima, ~ utvrđuje identitet korisnika uvidom u zdravstvenu knjižicu i ličnu kartu, ~ pronalazi i otvara zdravstveni karton i odlaže ga u kartoteku, ~ obavlja prijem pacijenata, uspostavlja komunikaciju, posmatra, procjenjuje i rješava aktuelne probleme, ~ osigurava vezu između ljekara i pacijenta odnosno njegove porodice, ~ uzima sestrinsku anamnezu, ~ pruža informacije pacijentu, ~ informira pacijenta o pravilnom davanju materijala za laboratorijske analize,

	~ po potrebi vozi službeno vozilo, brine o čistoći, vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, o pređenoj kilometraži i utrošku goriva ukoliko joj je odobreno na korištenje, ~ prikuplja potrebne podatke za donošenje i provođenje plana zdravstvene njege u porodičnoj medicini, ~ brine o čistoći ordinacije, instrumenata i opreme, ~ uredno popunjava sestrinsku dokumentaciju koju kontrolira glavna sestra službe, ~ vrši trijažu pacijenata po hitnosti pri naručivanju, ~ obavlja trijažu oboljelih i povrijeđenih osoba i unosi podatke o primljenom pacijentu u odgovarajuće evidencije, ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede, ~ zaprima i registrira pozive i obavijesti i utvrđuje prioritete za slanje tima HMP, ~ obavještava ordinirajućeg ljekara o pozivu, ~ obavještava najbližu zdravstvenu ustanovu sekundarnog nivoa o dolasku hitnog pacijenta po procjeni, ~ obavještava druga tijela u skladu sa standardnim operativnim procedurama, ~ asistira ljekaru pri radu.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	8

SLUŽBA ZDRAVSTVENE NJEGE U ZAJEDNICI S POLIVALENTNOM PATRONAŽOM**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizациона јединица	SLUŽBA ZDRAVSTVENE NJEGE U ZAJEDNICI S POLIVALENTNOM PATRONAŽOM
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, završena edukacija iz porodične medicine, posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ samostalno provodi aktivnosti zdravstvene njege u kući korisnika i u lokalnoj zajednici, te sarađuje s drugim službama u sektoru zdravstva, kao i s drugim sektorima u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja cjelokupnog stanovništva, ~ planira i provodi zdravstvenu njegu u kući pacijenta na osnovu uvida u sveukupno stanje pacijenta i njegove porodice, te o tome sastavlja izvještaj, ~ brine o realizaciji plana patronažnog tima i procjenjuje uspješnost istog, ~ dokumentira plan i provođenje zdravstvene njege te isti arhivira, ~ osigurava vezu između ljekara i bolesnika, odnosno njegove porodice, ~ direktno sarađuje s porodičnim ljekarom, izvještava ga i predlaže postupke zdravstvene njege i palijativne njege u kući pacijenta, ~ vodi dnevnik, pisanu evidenciju posjeta te drugu potrebnu dokumentaciju i izvještaje, ~ promovira zdravlje u porodici i zajednici, ~ odabira zdravstvene prioritete zajedno s

pacijentom, njegovom porodicom ili zajednicom,

~ priprema i kontrolira torbe za kućne posjete,

~ provodi patronažnu zdravstvenu zaštitu prema propisanim važećim standardima i normativima zdravstvene zaštite.

Kućna posjeta novorođenčetu:

-savjetovanje – ishrana, odmor i san, sigurnost, posjeta pedijatru, vakcinacija, skrining testovi,

-mjerenja – dužina, težina, obim grudnog koša, obim glave,

-demonstracija postupaka (dojenje – položaj, toaleta kože i sluznice, obrada pupka, kupanje, njega vlasišta, pravilno držanje/nošenje novorođenčeta, povijanje i oblačenje).

Kućna posjeta porodilji:

-procjena fizičkog stanja – pregled dna materice, pregled dojki, epiziotomije/ obrada rane nakon carskog reza,

-edukacija, demonstracija – dojenje, izdajanje mlijeka, njega dojki, higijena i njega anogenitalne regije,

-savjetovanje – ishrana, san i odmor, nošenje steznika, Kegelove vježbe,

-educira i motivira pojedince i porodicu na promjene životnih navika u svrhu sprečavanja bolesti i unapređenja zdravlja,

-definira prioritete potreba za zdravstvenom njegom baziranom na dokazima – „evidence based“ zdravstvena njega korištenjem podataka zdravstvenih indikatora i indikatora vezanih za zdravlje,

-provodi individualni i grupni zdravstveni odgoj,

-učestvuje u socijalnim i zdravstvenim pitanjima unutar zajednice, koristeći objektivne podatke vezane za zdravlje,

-izrađuje plan i program patronažnih posjeta,

-implementira plan i program patronažnih posjeta,

-evaluirati provedene aktivnosti – ocjena ispunjenosti plana i programa.

*** Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične**

	medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, položen stručni ispit.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove koji se odnose na specifičnosti patронаžne službe: ~ brine o realizaciji plana patронаžnog tima i procjenjuje uspješnost istog, ~ dokumentira plan i provođenje zdravstvene njege te isti arhivira, ~ osigurava vezu između ljekara i bolesnika, odnosno njegove porodice, ~ putem glavne sestre službe sarađuje s porodičnim ljekarom, izvještava ga i predlaže postupke zdravstvene njege i palijativne njege u kući pacijenta, ~ vodi dnevnik, pisanu evidenciju posjeta te drugu potrebnu dokumentaciju i izvještaje, ~ promovira zdravlje u porodici i zajednici, ~ odabira zdravstvene prioritete zajedno s pacijentom, njegovom porodicom ili zajednicom, ~ priprema i kontrolira torbe za kućne posjete, ~ provodi patронаžnu zdravstvenu zaštitu prema propisanim važećim standardima i normativima zdravstvene zaštite, ~ obavlja kućne posjete porodilji – procjena fizičkog stanja – pregled dna materice, pregled dojki, epiziotomije/obrada rane nakon carskog reza, ~ provodi edukacije, demonstracija – dojenje, izdajanje mlijeka, njega dojki, higijena i njega anogenitalne regije,

	~ obavlja savjetovanje – ishrana, san i odmor, nošenje steznika, Kegelove vježbe, ~ educira i motivira pojedince i porodicu na promjene životnih navika u svrhu sprečavanja bolesti i unapređenja zdravlja, ~ učestvuje u socijalnim i zdravstvenim pitanjima unutar zajednice, koristeći objektivne podatke vezane za zdravlje, ~ izrađuje plan i program patronažnih posjeta.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	2

SLUŽBA ZA PLUĆNE BOLESTI

Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka

Organizaciona jedinica	SLUŽBA ZA PLUĆNE BOLESTI
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe,

	~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti u službi, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe, ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje, ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara, ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada, ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar, ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme, ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, ~ brine o radu savjetovališta za hronične bolesnike, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede, ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u slu-
--	---

	žbi, ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima, ~ organizira provođenje naloga za patronažnu posjetu (u dogovoru s glavnom sestrom patronažne službe), ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ obavlja spirometriju, ~ obavlja spirometriju s Ventolin testom, ~ obavlja alergo testiranje, ~ uzima sputum za analizu, ~ izdaje i nadzire primjenu antituberkulotika, ~ savjetuje pri liječenju DOTS strategijom, ~ vodi evidenciju tuberkuloznih pacijenata, ~ prijavljuje i odjavljuje pacijente oboljele od tuberkuloze. * Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove koji se odnose na specifičnosti Službe za plućne bolesti: ~ kontaktira i sarađuje s ordinirajućim ljekarom i drugim službama u svakom konkretnom slučaju (sa stacionarnim zdravstvenim ustanovama, socijalnom služ-

	bom i drugim ustanovama radi rješavanja problema), ~ sarađuje s članovima tima, ~ utvrđuje identitet korisnika uvidom u zdravstvenu knjižicu i ličnu kartu, ~ pronalazi i otvara zdravstveni karton i odlaže ga u kartoteku, ~ obavlja prijem pacijenata, uspostavlja komunikaciju, posmatra, procjenjuje i rješava aktuelne probleme, ~ osigurava vezu između ljekara i pacijenta odnosno njegove porodice, ~ uzima sestrinsku anamnezu, ~ pruža informacije pacijentu, ~ informira pacijenta o pravilnom davanju materijala za laboratorijske analize, ~ prikuplja potrebne podatke za donošenje i provođenje plana zdravstvene njege u porodičnoj medicini, ~ brine o čistoći ordinacije, instrumenata i opreme, ~ uredno popunjava sestrinsku dokumentaciju koju kontrolira glavna sestra službe, ~ vrši trijažu pacijenata po hitnosti pri naručivanju, ~ obavlja trijažu oboljelih i povrijeđenih osoba i unosi podatke o primljenom pacijentu u odgovarajuće evidencije, ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede, ~ obavještava ordinirajućeg ljekara o pozivu, ~ obavještava najbližu zdravstvenu ustanovu sekundarnog nivoa o dolasku hitnog pacijenta po procjeni, ~ obavještava druga tijela u skladu sa standardnim operativnim procedurama, ~ asistira ljekaru pri radu, ~ obavlja spirometriju, ~ obavlja spirometriju s Ventolin testom, ~ obavlja alergo testiranje – asistira glavnoj sestri, ~ obavlja uzimanje sputuma za analizu, ~ izdaje i nadzire primjenu antituberkulotika, ~ vodi evidenciju tuberkuloznih pacijenata.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1

SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI S PROMETNOM SLUŽBOM

Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka

Organizaciona jedinica	SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI S PROMETNOM SLUŽBOM
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ prepoznaje životno ugroženu osobu i primjenjuje hitne postupke u skladu sa svojim kompetencijama, ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ vodi tim medicinskih sestara/tehničara, ~ djeluje unutar zdravstvenog tima i primjenjuje sva svoja usvojena znanja iz oblasti vanbolničke hitne medicinske njege, u skladu s principima profesionalne etike i zakonodavstva,

	~ sarađuje s različitim multidisciplinarnim timovima u ustanovi, ~ uvodi novoprimitljene uposlenike u rad i vrši evaluaciju, ~ planira i provodi edukaciju učenika i studenata, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe, ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje, ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara, ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada, ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar, ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme, ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi, ~ brine o nabavci, čuvanju i potrošnji lijekova i drugog potrošnog sanitetskog materijala i opreme, ~ brine o roku upotrebe lijekova i drugog materijala, ~ brine o sterilizaciji instrumenata i evidenciji sterilizacije, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radi komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, ~ osigurava propisno zbrinjavanje infektiv-
--	---

	nog otpada, ~ brine o radu savjetovališta naprednih tečajeva pružanja prve pomoći stanovništvu, ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima, ~ organizira provođenje naloga za patronažnu posjetu, ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ redovno prolazi napredni tečaj održavanja života (ALS), ~ obavlja savjetovanje i daje informacije korisniku u skladu s kompetencijama ~ VSS koje posjeduje i po stanjima kojima je dozvoljeno da medicinska sestra/tehničar vrši savjetovanje pacijenta, ~ priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih djelova tijela, ~ redovno prolazi napredni tečaj održavanja života (ALS), ~ vodi medicinsku dokumentaciju propisanu procedurama Doma zdravlja, ~ započinje postupak umjetnog disanja, kao dio tima, ~ započinje postupak vanjske masaže srca, kao dio tima, ~ pruža odgovarajući tretman kod hitnih medicinskih stanja, ~ profesionalno komunicira s korisnicima prilikom telefonske trijaže po protokolu rada trijaže pacijenata u HMP, ~ aktivno komunicira s korisnicima, zapažanje potrebe i emocije pacijenata kod izvođenja njege u svim stanjima hitnosti, ~ vodi knjigu primopredaje smjene, ~ vodi knjigu protokola službe HMP, ~ vodi knjigu prijema poziva, ~ vrši trijažu i po stepenu hitnosti s nadležnim doktorom upućuje vozilo na teren, ~ ostvaruje prvi kontakt s korisnikom, vrši prijem i trijažu korisnika u skladu s medicinskim prioritetima.
--	--

	* Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ pomaže glavnoj sestri službe pri upravljanju timom za zdravstvenu njegu, ~ obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja, ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika, ~ sarađuje s glavnom sestrom službe u organizaciji rada, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti, i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu

komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,

- ~ djeluje unutar zdravstvenog tima i primjenjuje sva svoja usvojena znanja iz oblasti vanbolničke hitne medicinske njege, u skladu s principima profesionalne etike i zakonodavstva,
- ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
- ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe brine o radu savjetovališta i naprednih tečajeva pružanja prve pomoći stanovništvu,
- ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
- ~ redovno prolazi napredni tečaj održavanja života (ALS),
- ~ obavlja savjetovanje i daje informacije korisniku u skladu s kompetencijama koje posjeduje i po stanjima u kojima je dozvoljeno da medicinska sestra/tehničar vrši savjetovanje pacijenta,
- ~ priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih djelova tijela sa ili bez pomagala, kao dio tima,
- ~ vodi medicinsku dokumentaciju propisanu procedurama Doma zdravlja,
- ~ započinje postupak umjetnog disanja uz nadzor, kao dio tima,
- ~ započinje postupak vanjske masaže srca uz nadzor, kao dio tima,
- ~ pruža odgovarajući tretman kod hitnih medicinskih stanja,
- ~ profesionalno komunicira s korisnicima prilikom telefonske trijaže po protokolu rada trijaže pacijenata u HMP,
- ~ aktivno komunicira s korisnicima, zapaža potrebe i emocije pacijenata kod izvođenja njege u svim stanjima hitnosti,
- ~ vodi knjigu primopredaje smjene,
- ~ vodi knjigu protokola službe HMP,
- ~ vodi knjigu prijema poziva,
- ~ vrši trijažu i po stepenu hitnosti s nadležnim doktorom upućuje vozilo na teren,

	~ ostvaruje prvi kontakt s korisnikom, vrši prijem i trijažu korisnika u skladu s medicinskim prioritetima.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	4
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju. (npr. određena potrebna dodatna edukacija).
Radno iskustvo	3 godine
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja iz oblasti sestrinstva, ~ utvrđuje identitet pacijenta, ostvaruje prvi kontakt, informira i educira pacijenta, ~ pod nadzorom ljekara i sestre VSS učestvuje u provođenju dijagnostičkih pretraga, terapijskih i drugih postupaka vezanih za zbrinjavanje pacijenta, ~ zbrinjava pacijenta na terenu i u službi, kao dio tima, ~ vodi sestrinsku i medicinsku dokumentaciju, ~ ostvaruje prvi kontakt s korisnikom, vrši prijem i trijažu korisnika u skladu s medicinskim prioritetima i u skladu s procedurama Doma zdravlja, ~ vrši trijažu po stepenu hitnosti s nadležnim doktorom i sestrom VSS, te upućuje vozilo na teren, ~ vodi knjigu prijema poziva, ~ vodi knjigu protokola HMP, ~ vodi knjigu primopredaje smjene, ~ pruža njegu u svim stanjima bolesti, ~ profesionalno komunicira s korisnicima prilikom telefonske trijaže po protokolu rada trijaže pacijenata u hitnoj službi, ~ procjenjuje sposobnost komunikacije

- pacijenata,
- ~ profesionalno komunicira s pacijentima, članovima porodice i njegovateljima/starateljima,
 - ~ pruža odgovarajući tretman kod hitnih medicinskih stanja,
 - ~ započinje postupak umjetnog disanja uz nadzor, kao dio tima,
 - ~ vodi medicinsku dokumentaciju propisanu procedurom Doma zdravlja,
 - ~ provodi osnovne mjere održavanja života (BLS), kao dio tima,
 - ~ provodi napredne mjere održavanja života (ALS), kao dio tima,
 - ~ asistira ljekaru prilikom različitih intervencija u vanbolničkoj hitnoj službi,
 - ~ prepoznaje, evidentira i upoznaje ljekara s promjenama u stanju pacijenta prilikom pružanja zdravstvene zaštite,
 - ~ učestvuje u uspostavljanju, održavanju i unapređenju sistema kvaliteta na radnom mjestu (pisanje procedura i opisa radnog mjesta), dosljedno primjenjuje pravila, politike, dokumentirane postupke koji se odnose na njegovu oblast rada i sarađuje s koordinatorom kvaliteta Doma zdravlja,
 - ~ provodi zdravstvenu njegu u skladu sa smjernicama za unapređenje kvaliteta njege,
 - ~ učestvuje u uvođenju novih sestara srednje stručne spreme u posao,
 - ~ postupa i djeluje u skladu s važećim smjernicama nadležnih tijela u vanrednim situacijama,
 - ~ prihvata odgovornost i obavezu za vlastite postupke i rezultate pružanja zdravstvene njege unutar zakonskih okvira pozitivne prakse,
 - ~ postupa i djeluje u skladu s etičkim i deontološkim principima profesije,
 - ~ uslijed neželjenog događaja postupa po proceduri Doma zdravlja,
 - ~ čuva svoju sigurnost i sigurnost drugih radnih kolega prema zakonskoj regulativi i propisima ustanove,
 - ~ učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije,
 - ~ usklađuje svoja znanja i vještine s novostima u oblasti zdravstvene njege,

	~ sarađuje s timovima porodične medicine i drugim službama, kao i drugim ustanovama i institucijama od lokalnog značaja, ~ odgovara i podnosi izvještaj za zadužene lijekove, sanitetski materijal, opremu i inventar, ~ vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, ~ obavezna je upoznati se sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te se pridržavati svih propisa, akata, uputstava i naredbi, u cijelosti ih provoditi za što je i odgovorna.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE

Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka

Organizaciona jedinica	SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada,

- ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe,
- ~ prikuplja, čuva i arhivira dokumentaciju zdravstvene njege i medicinsku dokumentaciju,
- ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti u službi,
- ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike,
- ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije,
- ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe,
- ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe,
- ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe,
- ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti,
- ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje,
- ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara,
- ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada,
- ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar,
- ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme,
- ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi,
- ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
- ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
- ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
- ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- ~ educira i uvodi nove sestre SSS u rad,

	~ prepoznaje, sprječava i rješava konflikte s pacijentima i članovima njihove porodice, ~ brine o radu savjetovališta za roditelje i djecu, te savjetovališta za hronične dječije bolesti, ~ radi u različitim multidiscipliniranim timovima, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede, ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi, ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima, ~ organizira provođenje naloga za patronažnu posjetu (u dogovoru s glavnom sestrom patronažne službe), ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe glavne sestre ustanove i direktora, ~ provodi kontinuirane edukacije medicinskih sestara, primalja pripravnica i učenika/ca srednje medicinske škole, ~ sarađuje s Centrom za socijalni rad i socijalnim radnikom u sklopu DZ, ~ procjenjuje i obučava pacijentice za samostalnu aplikaciju sc terapije, ~ izvodi dijagnostičko-terapijske postupke vezane za službu, ~ ostvaruje prvi kontakt s djetetom i roditeljima/starateljima, ~ planira, rukovodi i koordinira radom srednjeg medicinskog osoblja u službi, ~ vodi tim medicinskih sestara/tehničara, ~ prepoznaje i utvrđuje potrebe, potiče, pomaže, usmjerava i izvodi zdravstvenu njegu, ~ vodi medicinsku dokumentaciju i protokole propisane procedurom ustanove, te primjenjuje znanja i vještine, ~ planira i učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije, ~ planira, organizira i provodi zdravstvenu njegu iz domena pedijatrije, ~ učestvuje na sastancima tima zdravstve-
--	---

	ne njege, ~ ostvaruje prvi kontakt s pacijentom i vrši trijažu u službi, ~ prepoznaje hitna stanja kod pacijenta i obavještava ljekara, ~ ostvaruje prvi kontakt s roditeljima i djecom, ~ planira i obavlja poslove u savjetovalištu za malu djecu od 0 do 12 mjeseci i do 3 godine života (antropometrijska mjerenja, savjetovanje o ishrani...), ~ planira i učestvuje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege, ~ planira i učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije, ~ planira i vrši psihološku pripremu djeteta za pregled, aktivno komunicirajući s djecom i roditeljima/starateljima, ~ priprema djecu za preventivne i sistemat-ske preglede, ~ planira, nabavlja i čuva vakcine, ~ obavlja vakcinaciju djece svih dobnih grupa, ~ planira i sastavlja godišnji plan obavezne imunizacije djece svih dobnih grupa iz ci-jele općine, ~ aktivno kontaktira članova porodice djece za obaveznu vakcinaciju i djece koja kasne na vakcinaciju, ~ planira i vrši psihološku pripremu dje-teta za pregled, aktivno komunicirajući s djecom i roditeljima/starateljima, ~ prati hladni lanac prilikom transporta i čuvanja vakcina, ~ vakcinom rukovodi profesionalno i po uputstvima, ~ planira i provodi aplikaciju vakcina i tera-pije. * Opcija - ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1

Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	3 godine
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ pomaže glavnoj sestri službe pri upravljanju timom za zdravstvenu njegu, ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika, ~ sarađuje s glavnom sestrom službe u organizaciji rada, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada

na siguran način,

- ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe brine o radu savjetovališta za roditelje i djecu, te savjetovališta za hronične dječije bolesti,
- ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede,
- ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
- ~ planira, organizira i provodi zdravstvenu njegu iz domena pedijatrije,
- ~ učestvuje na sastancima tima zdravstvene njege,
- ~ ostvaruje prvi kontakt s pacijentom i vrši trijažu u službi,
- ~ prepoznaje hitna stanja kod pacijenta i obavještava ljekara,
- ~ ostvaruje prvi kontakt s roditeljima i djecom,
- ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe planira i obavlja poslove u savjetovalištu za malu djecu od 0 do 12 mjeseci i do 3 godine života (antropometrijska mjerenja, savjetovanje o ishrani...),
- ~ planira i učestvuje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege,
- ~ planira i učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije,
- ~ planira i vrši psihološku pripremu djeteta za pregled, aktivno komunicirajući s djecom i roditeljima/starateljima,
- ~ priprema djecu za preventivne i sistematske preglede,
- ~ planira, nabavlja i čuva vakcine,
- ~ obavlja vakcinaciju djece svih dobnih grupa,
- ~ planira i sastavlja godišnji plan obavezne imunizacije djece svih dobnih grupa iz cijele općine,
- ~ aktivno kontaktira članove porodica djece za obaveznu vakcinaciju i djece koja kasne na vakcinaciju,
- ~ planira i vrši psihološku pripremu djeteta za pregled, aktivno komunicirajući s djecom i roditeljima/starateljima,
- ~ prati hladni lanac prilikom transporta i čuvanja vakcina,
- ~ vakcinom rukovodi profesionalno i po

	uputstvima, ~ planira i provodi aplikaciju vakcina i terapije.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	2
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Radno iskustvo	1 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja iz oblasti sestrinstva, ~ ostvaruje prvi kontakt i informira pacijenta, ~ priprema instrumente i materijal za rad, ~ pridržava se kućnog reda, mjera sigurnosti i održavanju higijene u službi, ~ primjenjuje programe i mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcije pod nadzorom VSS, ~ provodi mjere za održavanje i nadzor ukrštanja čistih i nečistih puteva, predmeta, materijala i ljudi, ~ prikuplja, razvrstava i pravilno odlagaže medicinski otpad pod nadzorom, ~ priprema pacijenta za preventivni pregled – mjerenje visine, težine, šuk, mjerenje pritiska, ~ učestvuje u radnim sastancima tima, ~ redovno učestvuje u programu interne i eksterne edukacije, ~ uslijed neželjenog događaja postupka po proceduri Doma zdravlja, ~ čuva svoju sigurnost i sigurnost drugih radnih kolega po zakonskoj regulativi i propisima ustanove, ~ učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije,

	~ učestvuje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege, ~ učestvuje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih pretraga i postupaka, ~ pruža odgovarajući tretman kod hitnih medicinskih stanja, ~ izvodi inhalacije putem spreja ili električnog inhalatora, ~ primjenjuje i poznaje standardne operativne procedure kod dijagnostičko-terapijskih postupaka, te poznaje moguće komplikacije i učestvuje u njihovom sprečavanju i zbrinjavanju, ~ dodatna edukacija od strane VSS, ~ priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske postupke, te poznaje moguće komplikacije i učestvuje u njihovom sprečavanju i zbrinjavanju uz nadzor, kao dio tima, ~ provodi imunizaciju uz nadzor sestre sa VSS, ~ brine o nabavci potrošnog materijala i obrazaca za potrebe ordinacije, ~ vodi sestrinsku i medicinsku dokumentaciju, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ obavezna je upoznati se sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te se pridržavati svih propisa, akata, uputstava i naredbi, i u cijelosti ih provoditi za šta je i odgovorna, ~ obavlja poslove u sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada.
Odgovornost	Glavnoj sestri, voditelju službe i direktoru.
Broj izvršilaca	2

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizaciona jedinica	SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, završena edukacija iz porodične medicine, posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju. (Na primjer, određena potrebna dodatna edukacija).
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ prikuplja, čuva i arhivira dokumentaciju zdravstvene njege i medicinsku dokumentaciju, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti u službi, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisustvu na radu upo-

slenika službe,
 ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe,
 ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti,
 ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje,
 ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara,
 ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada,
 ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar,
 ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme,
 ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi,
 ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
 ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
 ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
 ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
 ~ educira i uvodi nove sestre SSS u rad,
 ~ prepoznaje, spriječava i rješava konflikte s pacijenticama i članovima njihove porodice,
 ~ brine o radu savjetovališta za adolescente, trudnice,
 ~ radi u različitim multidiscipliniranim timovima s fokusom na školu za trudnice, te vodi savjetovalište za trudnice i adolescente,
 ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede,
 ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
 ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima,

	~ organizira provođenje naloga za patronažnu posjetu (u dogovoru s glavnom sestrom patronažne službe), ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ provodi kontinuirane edukacije medicinskih sestara, primalja pripravnica i učenika/ca srednje medicinske škole, ~ razlikuje fiziološke od patoloških vrijednosti vitalnih funkcija i zapisa aparata (CTG i dr.), ~ sarađuje s Centrom za socijalni rad i socijalnim radnikom u sklopu DZ, ~ organizira prijevoz citoloških preparata prema klinikama i zavodima gdje se radi analiza istih, ~ procjenjuje i obučava pacijentice za samostalnu aplikaciju sc terapije, ~ izvodi dijagnostičko-terapijske postupke vezane za službu. * Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/primalja VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ pomaže glavnoj sestri službe pri upravlja-

- nju timom za zdravstvenu njegu,
- ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika,
 - ~ sarađuje s glavnom sestrom službe u organizaciji rada,
 - ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije,
 - ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti,
 - ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce,
 - ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima,
 - ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
 - ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
 - ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
 - ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
 - ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe brine o radu savjetovališta za adolescente i trudnice,
 - ~ obavlja kardiotokografiju (CTG),
 - ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede,
 - ~ vrši trijažu pacijenata po hitnosti pri naručivanju,
 - ~ obavlja trijažu oboljelih i povrijeđenih osoba i unosi podatke o primljenom pacijentu u odgovarajuće evidencije,
 - ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede,
 - ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
 - ~ organizira prijevoz citoloških preparata prema klinikama i zavodima gdje se radi analiza istih,
 - ~ procjenjuje i obučava pacijentice za sa-

	mostalnu aplikaciju sc terapije, ~ izvodi dijagnostičko-terapijske postupke vezane za službu, ~ nadzire rad sestara sa SSS.
Odgovornost	Glavnoj sestri službe, voditelju službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ kontaktira i sarađuje s ordinirajućim ljekarom i drugim službama u svakom konkretnom slučaju (sa stacionarnim zdravstvenim ustanovama, socijalnom službom i drugim ustanovama radi rješavanja problema), ~ sarađuje s članovima tima, ~ utvrđuje identitet korisnika uvidom u zdravstvenu knjižicu i ličnu kartu, ~ pronalazi i otvara zdravstveni karton i odlaže ga u kartoteku, ~ obavlja prijem pacijenta, uspostavlja komunikaciju, posmatra, procjenjuje i rješava aktuelne probleme, ~ osigurava vezu između ljekara i pacijenta odnosno njegove porodice, ~ uzima sestrinsku anamnezu, ~ pruža informacije pacijentu (koje su u njenim kompetencijama), ~ informira pacijenta o pravilnom davanju materijala za laboratorijske analize, ~ po potrebi vozi službeno vozilo, brine o čistoći, vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, o pređenoj kilometraži i utrošku goriva, ukoliko joj je odobreno na korištenje, ~ brine o čistoći ordinacije, instrumenata i opreme,

	~ uredno popunjava sestrinsku dokumentaciju koju kontrolira glavna sestra službe, ~ vrši trijažu pacijenata po hitnosti pri naručivanju, ~ obavlja trijažu oboljelih i povrijeđenih osoba i unosi podatke o primljenom pacijentu u odgovarajuće evidencije, ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede, ~ obavještava ordinirajućeg ljekara o pozivu, ~ obavještava najbližu zdravstvenu ustanovu sekundarnog nivoa o dolasku hitnog pacijenta po procjeni, ~ obavještava druga tijela u skladu sa standardnim operativnim procedurama, ~ obavlja kardiokardigrafiju (CTG), ~ vodi evidencije trudnica, ~ savjetuje o higijeni prije i posije dojenja, ~ educira o pravilnim tehnikama dojenja, ~ priprema trudnice za pregled – mjerenje RR i TT, ~ asistira doktoru prilikom intervencija i uzimanja briseva na spolno prenosive bolesti, ~ numerira, priprema podloge za briseve i PAPA nalaze, te transportuje na dalju analizu, ~ razvrstava dospjele nalaze i upisuje u evidenciju.
Odgovornost	Glavnoj sestri službe, voditelju službe i direktoru.
Broj izvršilaca	2

HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizациона јединица	HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika, ~ sarađuje s šefom službe i glavnom sestrom DZ u organizaciji rada, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ popunjava medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,

	~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi, ~ organizira prijevoz citoloških preparata prema klinikama i zavodima gdje se radi analiza istih, ~ nadzire i vodi osobe koje podliježu sanitarnom pregledu i vrši same preglede, ~ učestvuje u vođenju i sprečavanju zaraznih bolesti, ~ vrši nadzor nad zaraženim osobama kao i osoba iz kontakta sa zaraženima, ~ vodi evidenciju zaraznih bolesti, ~ vodi evidenciju o malignim bolestima, ~ vodi evidenciju o šećernoj bolesti, ~ uzima briseve s radnih površina u svrhu suzbijanja i sprečavanja zaraznih bolesti, ~ vodi evidenciju i kontrolira sterilizaciju, te uzima briseve za kontrolu sterilizacije po službama DZ u kojima se svakodneвно obavlja sterilizacija, ~ uzima uzorke briseva grla i nosa zdravstvenih radnika DZ u svrhu suzbijanja i sprečavanja zaraznih bolesti, ~ evidentira, učestvuje i vodi sezonsku vakcinaciju (gripa, COVID i dr.), ~ vodi evidencije i nadzor o ugrizu psa/mačke, zmije i dr., ~ svakodnevno kontaktira sa Zavodom za javno zdravstvo.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1

CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizациона јединица	CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Radno iskustvo	1 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti u službi, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe, ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti,

- ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje,
- ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara,
- ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada,
- ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar,
- ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme,
- ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi,
- ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
- ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
- ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
- ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- ~ brine o radu savjetovališta za hronične bolesnike,
- ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede,
- ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
- ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima,
- ~ organizira provođenje naloga za patronažnu posjetu (u dogovoru s glavnom sestrom patronažne službe),
- ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi,
- ~ razumije i implementira napredna znanja iz oblasti zdravstvene njege s posebnim osvrtom na laboratorijsku dijagnostiku, intenzivnu njegu djece i odraslih, te krizne i vanredne situacije,
- ~ poznaje i primjenjuje medicinsku informatiku, naučna istraživanja, napredne

	statističko-analitičke postupke, razumije kritičko čitanje stručne literature u svrhu unapređenja procesa rada i procesa zdravstvene njege zasnovane na dokazima, ~ koordiniranje i supervizija organizacionih jedinica, te odlučivanje uz primjenu interpersonalne komunikacije, etičkih principa, ljudskih prava i zakonodavstva, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ promovira i štiti mentalno zdravlje pojedinca, porodice, grupe i zajednice – provodi postupke liječenja, ~ uči pacijenta da prepozna rane znakove bolesti, na vrijeme potraži pomoć i razumije svoje stanje, ~ pomaže u procesu socijalizacije i resocijalizacije, odnosno stjecanju znanja, vještina, motiva i stavova potrebnih za izvršenje sadašnjih i budućih uloga u društvu, ~ obavlja kućne i druge planirane posjete u zajednici, ~ planira, organizira, rukovodi i provodi psihosocijalnu rehabilitaciju pacijenata, uključujući i forenzičke pacijente koji su od strane suda upućeni prema CMZ-u, kao i forenzičke pacijente nakon bolničkog tretmana u postupku, ~ uključena je u zajednicu, pruža savjetodavne usluge pacijentima, provodi psihoedukaciju, provodi socioterapijske aktivnosti u CMZ-u i u zajednici, ~ ostvaruje prvi kontakt s pacijentom i uzima potrebne podatke, ~ procjenjuje potrebe pacijenta kroz razgovor i poticanje povjerenja, ~ organizira i rukovodi poslovima njege pacijenata, ~ nadzire primjenu plana sestrinske njege, ~ brine o pacijentu koji doživljava akutnu mentalnu patnju ili koji se nalazi u fazi pogoršanja hronične duševne bolesti, ~ nadzire redovne i ispravne primjene lijekova, uključujući i injekcionu terapiju, ~ vodi evidencije o ordiniranoj terapiji, intervencijama i dijagnostici, ~ brine o higijensko-dijetetskom režimu
--	---

pacijenta,

- ~ brine o nabavci potrebnog materijala, lijekova i dr.,
- ~ potiče pacijenta da aktivno učestvuje u društvenim i kulturnim događajima, a u skladu s njegovim afinitetima,
- ~ organizira rekreativne aktivnosti s ciljem razvijanja socijalnih vještina pacijenta,
- ~ izrađuje i provodi planove psihosocijalnih tretmana djece i odraslih, po nalogu suda ili drugih institucija,
- ~ odgovorna je za psihodijagnostičku procjenu i procjenu tretmana,
- ~ odgovorna je za psihoterapijski tretman bolesnika s mentalnim poremećajima,
- ~ učestvuje u profesionalnom ekspertnom timu (ekspertiza privremene ili trajne radne nesposobnosti, kategorizacija mentalno retardiranih osoba, sudska ekspertiza i sl.),
- ~ aktivno učestvuje u svim aktivnostima CMZ-a, a posebno je odgovorna za psihodijagnostiku, nadzor i ocjenu tretmana,
- ~ učestvuje u edukaciji i dopunskoj edukaciji profesionalaca, neprofesionalaca, volontera, klijenata i njihovih porodica o problemima mentalnog zdravlja i mentalnih poremećaja,
- ~ provodi nadzor psiho i socioterapijskih aktivnosti u CMZ-u,
- ~ učestvuje u ocjeni i praćenju rada CMZ-a,
- ~ učestvuje u istraživanjima i primjenjuje rezultate istraživanja,
- ~ obavlja poslove ispitivanja i ocjene zdravstvene sposobnosti vozača amatera i profesionalaca,
- ~ ispituje i ocjenjuje sposobnost kandidata za posjedovanje ili posjedovanje i nošenje oružja,
- ~ ispituje i ocjenjuje sposobnost kandidata za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine,
- ~ ispituje i ocjenjuje radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- ~ obavlja periodično ispitivanje i ocjenu sposobnosti radnika na poslovima za IK,
- ~ učestvuje u obavljanju sistematskih i periodičnih pregleda,
- ~ ispituje i ocjenjuje sposobnost osoba pri

	sklapanju maloljetnih brakova, ~ obavlja ostala ispitivanja po potrebi, po nalogu voditelja Centra i direktora.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Radno iskustvo	1 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ stručne poslove u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja u multidisciplinarnom timu u Centru za mentalno zdravlje i po potrebi u kući pacijenta, ~ uspostavlja prvi kontakt s pacijentom, ~ vodi sestrinsku i medicinsku dokumentaciju, ~ vodi dokumentaciju iz domena mentalnog zdravlja u službi, ~ učestvuje na timskim sastancima, ~ poduzima mjere sigurnosti kod urgentnih stanja u oblasti mentalnog zdravlja, ~ intervenira u kriznim situacijama u oblasti mentalnog zdravlja,* ~ vrši stalni nadzor nad pacijentom sa psihofizičkim smetnjama, ~ prati pacijenta upućenog u nadležnu zdravstvenu ustanovu, ~ provodi koordiniranu brigu, ~ dijeli odgovornost za uspostavljanje okruženja i terapijske klime u kojoj su sve aktivnosti i ponašanja usmjerena na zaštitu ličnosti pacijenata s psihijatrijskim poteškoćama, ~ sarađuje s drugim stručnim osobljem unutar oblasti mentalnog zdravlja u procjenjivanju potreba i planiranju zaštite za klijenta, porodicu i društvenu sredinu,

- ~ uz nadzor sestre sa VSS promovira mentalno zdravlje pojedinca, porodice, grupa i zajednice,
- ~ uz nadzor sestre sa VSS bavi se terapijskim radom učestvujući u psihoterapijskom i socioterapijskom tretmanu klijenta, porodice i grupe,
- ~ obavlja kućne posjete, uz pratnju sestre sa VSS,
- ~ kreativno vodi radnu terapiju,
- ~ unosi podatke u komputer, pravi dnevne, mjesečne i godišnje izvještaje,
- ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
- ~ dokumentira i izvještava o svim odstupanjima u procesu rada,
- ~ prati i dokumentira indikatore kvaliteta,
- ~ provodi unutrašnje revizije i unutrašnje nadzore nad procesom zdravstvene njege,
- ~ prihvata odgovornost i obavezu za vlastite postupke i rezultate pružanja zdravstvene njege unutar zakonskih okvira pozitivne prakse,
- ~ poštuje i provodi etički kodeks Doma zdravlja,
- ~ uslijed neželjenog događaja postupa po proceduri Doma zdravlja,
- ~ pazi na svoju sigurnost i sigurnost drugih radnih kolega po zakonskoj regulativi i propisima ustanove,
- ~ čuva poslovnu i profesionalnu tajnu,
- ~ obavezna je upoznati se sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te se pridržavati svih propisa, akata, uputstava i naredbi, i u cijelosti ih provodi za šta je i odgovorna,
- ~ učestvuje u provođenju plana sestrinske njege,
- ~ pruža podršku pacijentima i njihovim porodicama u cilju poboljšanja kvaliteta života,
- ~ brine o pacijentima koji doživljavaju akutnu mentalnu patnju ili koji imaju trajnu duševnu bolest,
- ~ procjenjuje pacijenta kroz razgovor o njegovim problemima i najboljem načinu oporavka,
- ~ razvija odnos povjerenja s pacijentima,

	~ potiče pacijenta da aktivno učestvuje u društvenim i kulturnim događajima, a u skladu s njegovim afinitetima, ~ organizira rekreativne aktivnosti s ciljem razvijanja socijalnih vještina pacijenta, ~ obavlja druge poslove u skladu sa svojom profesijom i potrebama Centra, ~ procjenjuje potrebe pacijenta kroz razgovor i potiče povjerenje, ~ izrađuje i provodi plan sestrinske njege, ~ organizira i rukovodi poslovima njege pacijenata, ~ brine o pacijentu koji doživljava akutnu mentalnu patnju ili koji se nalazi u fazi pogoršanja hronične duševne bolesti, ~ pomaže sestri VSS u organiziranju kreativne aktivnosti s ciljem razvijanja socijalnih vještina pacijenta, ~ dijeli odgovornost za uspostavljanje atmosfere i terapijske klime u kojoj su sve aktivnosti i ponašanja usmjerene na zaštitu ličnosti osoba sa psihijatrijskim poteškoćama, ~ sarađuje s drugim članovima tima u procjenjivanju potreba i planiranju zaštite za klijenta, porodicu i društvenu sredinu, ~ obavlja druge poslove u skladu sa svojom profesijom i potrebama službe po nalogu voditelja službe i direktora.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1

CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ
Opis poslova i radnih zadataka

Organizaciona jedinica	CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, završena edukacija za rad u CRRR, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te ~ osigurava blagovremeno i odgovorno ~ izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ prikuplja, čuva i arhivira dokumentaciju zdravstvene njege i medicinsku dokumentaciju, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti u službi, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe,

	~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje, ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara, ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada, ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar, ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme, ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radi komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, ~ educira i uvodi nove sestre SSS u rad, ~ radi na procjeni i praćenju djece od rođenja do 6 godine života kroz bihevioralne razvojne faze, ~ rana detekcija i intervencija kod djece pod rizikom ili s poremećajima u rastu i razvoju, ~ aktivno planira program, usluge i nadzor s ciljem poboljšanja dječijeg zdravlja i ishrane u skladu s dječijim potrebama, mogućnostima i interesima, ~ -educira roditelje, djecu i osoblje u vrtićima i školama o pravilnoj ishrani djece, ~ -provodi promotivno-preventivne programe o značaju inkluzivnog predškolskog odgoja i obrazovanja, ~ -provodi promotivno-preventivne pro-
--	--

	grame za prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i suzbijanje stigmatizacije, nasilja nad djecom i među vršnjacima, ~ kreira sadržaje u nastavnim planovima i programima o zdravim stilovima života, ~ uspostavlja saradnju Centra s postojećim lokalnim ustanovama/službama u zajednici: Centrom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, odgojno-obrazovnim ustanovama, vjerskim zajednicama, ustanovama za zbrinjavanje djece, žena i majki, NVO sektorom itd., ~ vlada najnovijim teorijama, metodama i tehnikama rada sestrinstva, ~ posjeduje sposobnost analize i kritičkog praćenja i interpretacije savremenog razvoja teorije i prakse sestrinstva, ~ samostalno i timski radi na istraživanju i interpretaciji istih, ~ primjenjuje informacione tehnologije i statističke metode u zdravstvenoj njezi, ~ samostalno učestvuje u projektnim aktivnostima vezanim za Centar i Dom zdravlja, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede, ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi, ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima, ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ provodi kontinuirane edukacije medicinskih sestara, pripravnika i učenika/ca srednje medicinske škole, ~ izvodi dijagnostičko-terapijske postupke vezane za službu. * Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
--	--

Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad, završena edukacija za rad u CRRR.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ kontaktira i sarađuje s ordinirajućim ljekarom, glavnom sestrom službe i drugim službama u svakom konkretnom slučaju (sa stacionarnim zdravstvenim ustanovama, socijalnom službom i drugim ustanovama radi rješavanja problema), ~ sarađuje s članovima tima, ~ utvrđuje identitet korisnika uvidom u zdravstvenu knjižicu i ličnu kartu, ~ pronalazi i otvara zdravstveni karton i odlaže ga u kartoteku, ~ obavlja prijem pacijenta, uspostavlja komunikaciju, posmatra, procjenjuje i rješava aktuelne probleme, ~ osigurava vezu između ljekara i pacijenta odnosno njegove porodice, ~ uzima sestrinsku anamnezu, ~ pruža informacije pacijentu (koje su u njenim kompetencijama), ~ uz nadzor glavne sestre službe radi na procjeni i praćenju djece od rođenja do 6 godine života kroz bihevioralne razvojne faze, ~ po potrebi vozi službeno vozilo, brine o čistoći, vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, o pređenoj kilometraži i utrošku goriva, ukoliko joj je odobreno na korištenje, ~ brine o čistoći ordinacije, instrumenata i opreme, ~ uredno popunjava sestrinsku dokumen-

	taciju koju kontrolira glavna sestra službe ili sestra sa VSS, ~ unosi podatke o primljenom pacijentu u odgovarajuće evidencije, ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede, ~ priprema i pomaže djeci i roditeljima prilikom ispunjavanja skala kod rane detekcije i intervencije kod djece pod rizikom ili s poremećajima u rastu i razvoju.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1

PRILOG 2.**Primjer sistematizacije i opisa poslova za medicinsku sestru/tehničara u sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti****URED DIREKTORA****Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizaciona jedinica	URED DIREKTORA
Naziv radnog mjesta	Glavna medicinska sestra/tehničar ustanove
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	VSS (VII/1) završen fakultet zdravstvenih studija/drugi ciklus visokog obrazovanja u petogodišnjem trajanju, mag. sestrinstva sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ sarađuje s direktorom, voditeljima službi i glavnim sestrama službi u provođenju zdravstvene djelatnosti i organizaciji procesa rada u ustanovi, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ učestvuje u izradi plana razvoja Doma zdravlja, ~ učestvuje u izradi plana korištenja godišnjih odmora uposlenika iz svoje nadležnosti, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti, ~ brine o organizaciji rada i radu srednjeg i višeg medicinskog kadra, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje, ~ nadzire dolazak na posao i odlazak s posla uposlenika iz svoje nadležnosti, kao i njihovo odsustvovanje s radnog mjesta u

	radnom vremenu, ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara, ~ brine o nabavci i potrošnji lijekova i drugog potrebnog materijala iz svog djelokruga rada, ~ rukovodi i koordinira rad zdravstvenih radnika visoke, više i srednje stručne spreme, ~ brine o blagovremenoj i stručnoj izradi sestrinske i medicinske dokumentacije i izvještaja, ~ nadzire rad i blagovremeno dostavlja izvještaje za obračun plaće, polaganje gotovine, kao i vođenje druge dokumentacije od strane uposlenika čiji rad nadzire, ~ nadzire ponašanje uposlenika Doma zdravlja prema korisnicima zdravstvenih usluga, ~ nadzire način upotrebe i ispravnost medicinske opreme, ~ prisustvuje sastancima Stručnog odbora i po potrebi drugih tijela upravljanja u Domu zdravlja, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ organizira i koordinira provođenje stručne prakse i pripravničkog staža učenika i pripravnika na praktičnom radu u Domu zdravlja, ~ organizira i koordinira sistematske preglede koji se obavljaju u Domu zdravlja, ~ koordinira rad s drugim ustanovama i institucijama za poslove periodičnih sistematskih pregleda, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ nadzire rad spremačica,
--	---

	~ nadzire rad referenta za zbrinjavanje medicinskog otpada, ~ brine o pravilnoj primjeni pravila zaštite na radu i rada na siguran način, ~ evidentira sve nepravilnosti koje otkrije u svom radu i o tome izvještava direktora, ~ obavlja i druge poslove po nalogu direktora, ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ planira, upravlja i rukovodi zadacima i procesima zdravstvene njege te bolničkim tehnologijama, ~ obavlja analizu podataka i sakuplja statističke informacije na kojima se bazira dugoročno planiranje za kontrolu i cirkulaciju dokumentacije pacijenta i drugih povjerljivih podataka, ~ radi u timskom vođenju ustanove gdje je odgovorna u odlučivanju i svakodnevnom djelovanju, ~ koristeći sinergiju znanja i informatike, medicine i medicinske tehnologije, etike, upravljanja, pomaže u razvijanju sistema koji će doprinijeti uspješnom liječenju, medicinskom istraživanju, planiranju, promjenama i inovacijama u sistemu, te finansijskoj koristi organizacionih jedinica, kao i zdravstvene ustanove u cijelosti, ~ usvaja i provodi mjere za kontrolu kvaliteta prema usvojenim međunarodnim standardima iz oblasti zdravstvene njege, ~ provodi marketing u zdravstvu, ~ posjeduje sposobnost kritičke i tačne procjene, planiranja, interveniranja i evaluacije zdravlja i bolesnih stanja pacijenata (pojedince, porodice i društva općenito), ~ uloga magistre sestrinstva u zdravstvenoj ustanovi je obučavanje zdravstvenog osoblja i evaluacija istog u promociji i prevenciji bolesti, te predavanja i obuke stanovništva u cilju promocije i prevencije, ~ kreira sadržaje u planovima i programima zdravog stila života, ~ provodi kontinuirane edukacije medicinskih sestara, pripravnika i učenika/ca srednje medicinske škole, ~ provodi promotivno-preventivne pro-
--	---

	grame za prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i suzbijanje stigmatizacije, nasilja nad djecom i među vršnjacima, ~ kreira sadržaje u nastavnim planovima i programima o zdravim stilovima života, ~ uspostavlja saradnju Doma zdravlja s postojećim lokalnim ustanovama/ službama u zajednici: Centrom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, odgojno-obrazovnim ustanovama, vjerskim zajednicama, ustanovama za zbrinjavanje djece, žena i majki, NVO sektorom itd., ~ vlada najnovijim teorijama, metodama i tehnikama rada sestrinstva, ~ posjeduje sposobnost analize i kritičkog praćenja i interpretacije savremenog razvoja teorije i prakse sestrinstva, ~ samostalno i timski radi na istraživanju i interpretaciji istih, ~ primjenjuje informatičke tehnologije i statističke metode u zdravstvenoj njezi, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede.
Odgovornost	Direktoru
Broj izvršilaca	1

OSNOVNE STRUČNE KOMPETENCIJE MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA VSS

(* - potrebna dodatna edukacija)

- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima disanja i krvotoka u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj (za lakše iskašljavanje, disanje i sprečavanje aspiracije)
- ~ Osiguravanje mikroklimatskih uvjeta
- ~ Priprema pacijenta i asistiranje kod dijagnostičko-terapijskih postupaka u vezi s disanjem i krvotokom*
- ~ Izvođenje postupaka funkcionalnog testiranja (općeg) u vezi s disanjem i krvotokom*
- ~ Priprema i nadzor opreme koja se koristi u kabinetima visoke specifičnosti, a povezana je s disanjem i krvotokom*
- ~ Procjena adekvatne ventilacije i cirkulacije (razgovara, gleda, sluša, osjeća)
- ~ Mjerenje i praćenje disanja: frekvencija, dubina, ritam, prisustvo zvučnih fenomena
- ~ Mjerenje i praćenje saturacije kisika (metod pulsne oksimetrije)
- ~ Mjerenje i praćenje pulsa različitim metodama (palpatorno, auskultatorno, digitalno)
- ~ Mjerenje i praćenje arterijskog krvnog pritiska (auskultatorno, palpatorno, digitalno)
- ~ Snimanje EKG-a
- ~ Primjena terapije kisikom propisanog protoka (putem različitih vrsta maski za kisik, binaz-

- alnog katetera, haube, kiseoničkog šatora i u inkubatoru – izolet) i nadzor primjene
- ~ **Primjena i nadzor terapije kisikom putem endotrahealnog tubusa i kanile**
 - ~ **Izvođenje toaleta i promjena disajne kanile***
 - ~ Izvođenje toaleta endotrahealnog tubusa
 - ~ Izvođenje aspiracije gornjih disajnih puteva pomoću seta za aspiraciju
 - ~ Odstranjivanje sadržaja iz usne šupljine manuelno i peanom
 - ~ Priprema i nadzor pacijenta tokom primjene inhalacione terapije putem raspršivača, inhalacija u prahu ili inhalatora
 - ~ Izvođenje postupka za osiguravanje disajnog puta (trostruki manevar, airway i laringealna maska)*
 - ~ Izvođenje postupaka umjetnog disanja putem Ambu balona i maske
 - ~ Priprema i nadzor opreme u vezi s disanjem i krvotokom
 - ~ Edukacija pacijenta o pravilnom disanju (vježbe disanja), upotrebi različitih vrsta inhalera, koncentratora kisika i upotrebi peak flow metra
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba disanja i krvotoka, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri unosu hrane i tečnosti u svim životnim periodima i stanjima bolesti
 - ~ Procjena i izvještavanje nivoa samostalnosti pacijenta pri unosu hrane i tečnosti
 - ~ Priprema materijala i postavljanje sistema za parenteralnu i enteralnu ishranu pacijenta
 - ~ Priprema nutritivnih dodataka prema pisanom nalogu
 - ~ **Plasiranje nazogastrične sonde, kontrola položaja, prohodnosti i ispiranje nazogastrične sonde**
 - ~ Ispiranje želuca*
 - ~ Priprema pacijenta (odgovarajući položaj) i okruženja za unos hrane i tečnosti
 - ~ Pomoć i hranjenje pacijenta putem nazogastrične sonde, gastrostome, jejunostome
 - ~ Njega gastrostome, jejunostome i nazogastrične sonde
 - ~ Edukacija pacijenta o pripremi i unosu hrane i tečnosti putem stoma i sonde
 - ~ Priprema i nadzor opreme u vezi s unosom hrane i tečnosti
 - ~ Edukacija o pravilnim tehnikama dojenja
 - ~ Nadzor higijene pribora i pomagala prije i nakon unosa hrane i tečnosti
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba unosa hrane i pića, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri eliminaciji stolice i urina u svim životnim periodima i stanjima bolesti
 - ~ Priprema pacijenta i okoline za defekaciju i uriniranje
 - ~ Priprema i održavanje pribora za primjenu klizme
 - ~ Primjena klizme za čišćenje
 - ~ Primjena mikrokлизme i ljekovite klizme
 - ~ Primjena supozitorija za provokaciju stolice
 - ~ Postavljanje i mijenjanje različitih stoma
 - ~ Edukacija pacijenta o promjeni i njezi stome
 - ~ Priprema materijala za plasiranje urinarnog katetera
 - ~ Plasiranje i zamjena urinarnog katetera kod žena i muškaraca
 - ~ **Ispiranje mokraćnog mjehura**
 - ~ Odstranjivanje urinarnog katetera
 - ~ Pražnjenje i zamjena urinarnih vrećica

- ~ **Postavljanje urinarnog kondoma i edukacija pacijenta o njezi**
- ~ Edukacija pacijenta s fekalnom i urinarnom inkontinencijom
- ~ Mjerenje diureze
- ~ Uzorkovanje i transport materijala u laboratoriju
- ~ Održavanje i njega anogenitalne regije
- ~ **Plasiranje crijeвне sonde i drugih sondi do dubine 10 cm (Darmrohr)**
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba eliminacije stolice i urina, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima kretanja i promjene položaja pacijenta u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Premještanje i namještanje pacijenta korištenjem pomagala/bez pomagala u odgovarajuće položaje
- ~ Prepoznavanje i sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja i evidencija provedenog
- ~ Transport i pratnja pacijenta u krevetu i kolicima
- ~ Priprema i pratnja pacijenta kod transporta van ustanove
- ~ Postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj za izvođenje dijagnostičkih i terapijskih procedura
- ~ Namještanje pacijenta u propisani položaj nakon provedene procedure
- ~ Postavljanje kompresijskih zavoja/čarapa i edukacija
- ~ Provođenje higijenskog održavanja pomagala
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba kretanja, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima spavanja i odmora pacijenta u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Priprema pacijenta i okruženja za spavanje i odmor
- ~ Otklanjanje faktora smetnji kod spavanja i preduzimanje mjera pri odstupanju od normalnog ritma spavanja
- ~ Poticanje pacijenta na spavanje i odmor
- ~ **Nadzor pacijenta tokom spavanja i odmora**
- ~ **Uočavanje i izvještavanje o odstupanjima vezanim za spavanje i odmor**
- ~ Namještanje i presvlačenje kreveta bez pacijenta
- ~ Namještanje i presvlačenje kreveta s pacijentom samostalno, ili uz pomoć
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba spavanja i odmora, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima oblačenja i skidanja odjeće u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Osiguravanje privatnosti pri oblačenju i skidanju odjeće
- ~ Osiguravanje odgovarajućeg veša i obuće
- ~ Postupanje s čistim i prljavim vešom
- ~ Presvlačenje nepokretnih pacijenata
- ~ Pomoć, nadzor i edukacija pacijenta kod oblačenja i skidanja
- ~ Previjanje, oblačenje i skidanje dojenčeta i malog djeteta

- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba oblačenja i skidanja odjeće, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima održavanja normalne tjelesne temperature u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Priprema pacijenta i mjerenje tjelesne temperature na različite načine i s različitim toplomjerima
- ~ Obavješćavanje o odstupanjima tjelesne temperature
- ~ Zbrinjavanje i nadzor febrilnog pacijenta
- ~ Rashlađivanje pacijenta (tuširanje, obloge, frikcije, prilagođavanje odjeće i mikroklimatskih uvjeta, poticanje pacijenta na unos tečnosti)
- ~ Prepoznavanje komplikacija pothlađivanja i obavješćavanje o njima
- ~ Zbrinjavanje i nadzor pacijenta s hipotermijom
- ~ Utopljanje pacijenta (oblačenje, pokrivanje, prilagođavanje mikroklimatskih uslova i korištenja pomagala za zagrijavanje pacijenta)
- ~ Higijensko održavanje pomagala za mjerenje tjelesne temperature
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba održavanja normalne tjelesne temperature, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima održavanja lične higijene pacijenta u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Posmatranje i procjena stanja kože, vlasišta i vidljivih sluznica
- ~ **Kupanje i održavanje lične higijene kod nepokretnog pacijenta**
- ~ Priprema operativnog polja
- ~ Njega pupčanog bataljka novorođenčeta
- ~ Tretman tjemenjače
- ~ Provođenje njege oka, uha i nosa
- ~ Njega usne šupljine i održavanje protetskih pomagala
- ~ **Skraćivanje noktiju na rukama i nogama**
- ~ Njega dijabetičnog stopala*
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba održavanja lične higijene, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima osiguravanja sigurnog okruženja u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Procjena rizika od pada i mjere prevencije
- ~ Različiti oblici nadzora nad osiguranjem sigurnosti i izvješćavanje o odstupanjima
- ~ Provođenje specifičnih zaštitnih mjera u skladu s faktorima rizika*
- ~ Prijem pacijenta s agresivnim ponašanjem i primjena mjere zaštite
- ~ Poduzimanje mjera sigurnosti kod urgentnih stanja u oblasti mentalnog zdravlja
- ~ Intervencije u kriznim situacijama u oblasti mentalnog zdravlja*
- ~ Stalni nadzor pacijenta sa psihofizičkim smetnjama
- ~ Provođenje mjera humane imobilizacije – po nalogu
- ~ Nadzor nad sistemom za vizuelnu i zvučnu signalizaciju
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba sigurnog

- okruženja, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege i komunikacija u svim životnim periodima i stanjima bolesti
 - ~ Procjena sposobnosti komuniciranja pacijenta
 - ~ Profesionalna komunikacija s pacijentom, članovima porodice i njegovateljima/starateljima
 - ~ Pružanje psihološke podrške pacijentu
 - ~ Pružanje psihološke podrške članovima porodice i njegovateljima/starateljima
 - ~ Pružanje podrške umirućem pacijentu
 - ~ Pružanje podrške članovima porodice/njegovateljima/starateljima umirućeg i preminulog pacijenta
 - ~ Posredovanje i razmjena informacija u vezi sa zdravstvenom njegom
 - ~ Prepoznavanje, sprečavanje i rješavanje konflikata s pacijentom i članovima porodice
 - ~ Dokumentiranje provedenih aktivnosti u vezi s komunikacijom
 - ~ Izvođenje aktivnosti za destigmatizaciju pacijenata*
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja adekvatne komunikacije, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Uvažavanje potreba pacijenta u vezi izražavanja vjerskih osjećaja
 - ~ -Uključivanje članova porodice i za pacijenta važnih osoba kod izražavanja vjerskih potreba
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja vjerskih potreba, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Poticanje i pomoć u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti*
 - ~ Uključivanje članova porodice i njegovatelja u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja radne terapije, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri aktivnostima razonode i rekreacije u svim životnim rperiodima i stanjima bolesti
 - ~ Nadzor pacijenta tokom razonode i rekreacije
 - ~ Higijensko održavanje i dezinfekcija pomagala koja se koriste za razonodu i rekreaciju
 - ~ Uključivanje članova porodice i njegovatelja/staratelja kod razonode i rekreacije
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba razonode i rekreacije, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Prepoznavanje i utvrđivanje potreba, poticanje, pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege pri edukaciji u svim životnim periodima i stanjima bolesti
 - ~ Motiviranje pacijenta na učenje i stjecanje znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikacija bolesti u svim životnim periodima
 - ~ Organiziranje uvjeta za edukaciju
 - ~ Praćenje pacijenta kroz proces edukacije
 - ~ Savjetovanje pacijenta u vezi s promijenjenim načinom života zbog bolesti, povrede i invalidnosti
 - ~ Provjera usvojenih znanja

- ~ Edukacija članova porodice i njegovatelja/staratelja o prevenciji komplikacija bolesti pacijenta
- ~ Edukacija pacijenata i zajednice o klimatskim promjenama i zdravim životnim stilovima (aktivni transport, zelena energija, zdrava ishrana, itd.)
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba edukacije i prevencije komplikacija bolesti, koje su u skladu s programima specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Postupanje i djelovanje u skladu s etičkim i deontološkim principima profesije
- ~ Učestovanje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege
- ~ Upravljanje lijekovima (trebovanje, skladištenje, kontrola ispravnosti i roka trajanja, potrošnje)
- ~ Trebovanje, skladištenje, kontrola roka, potrošnje i vođenje evidencije o narkoticima
- ~ Izvođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka
- ~ Učestovanje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije
- ~ Skladištenje, evidentiranje potrošnog materijala i provjera ispravnosti roka trajanja
- ~ Premještanje pacijenta unutar ustanove po nalogu
- ~ Premještanje pacijenta van ustanove po nalogu
- ~ Nabavka sredstava za održavanje higijene, potrošnog materijala, bolničkog veša i tekstila
- ~ Higijensko održavanje pomagala i opreme
- ~ Trijaža pacijenata
- ~ Kategorizacija pacijenta ovisno o potrebi za zdravstvenom njegom shodno procedurama ustanove
- ~ **Prijem pacijenta na bolničko liječenje**
- ~ Planiranje preventivnih pregleda pacijenata
- ~ Upravljanje timom za zdravstvenu njegu
- ~ Učestvovanje u izradi procedura zdravstvene njege
- ~ Učestvovanje u izradi smjernica za unapređenje kvaliteta zdravstvene njege
- ~ Evidentiranje i prijava neželjenih događaja u zdravstvenoj njezi
- ~ **Organizacija otpusta pacijenta po nalogu**
- ~ Upravljanje kadrovskim i materijalnim resursima (planiranje kadrova)
- ~ Planiranje i provođenje kontinuirane edukacije zaposlenih
- ~ Rad u multidisciplinarnim timovima
- ~ Uvođenje novoprimljenih uposlenika u rad
- ~ Edukativni rad s pripravnicima zdravstvene struke
- ~ Istraživanje u zdravstvenoj njezi*
- ~ Postupanje i djelovanje u skladu s važećim smjernicama nadležnih tijela u vanrednim situacijama
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja osnovnih ljudskih potreba organizacije rada i razvoja profesije, koje su u skladu s programom dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Osiguravanje sveobuhvatne njege za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman
- ~ Prepoznavanje i procjena faktora rizika u vezi s kvalitetom i sigurnošću procesa rada
- ~ Prepoznavanje i izvještavanje o svim odstupanjima u procesu zdravstvene njege
- ~ Kontinuiran rad na poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvene njege
- ~ Praćenje i dokumentiranje indikatora kvaliteta
- ~ Provođenje unutrašnjih revizija i unutrašnjih nadzora procesa zdravstvene njege*
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguravanja sistema kvaliteta i sigurnosti, koje

su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti

- ~ Izvođenje i nadzor standardnih higijenskih mjera i postupaka (asepsa i antisepsa)
- ~ Praćenje i evidentiranje podataka o pojavi, širenju zaraznih bolesti i faktorima koji utječu na njihov nastanak
- ~ Izrada programa i mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcije
- ~ Provođenje izolacijskih mjera
- ~ Nadzor nad higijenskim održavanjem neposrednog pacijentovog okruženja
- ~ Nadzor nad provođenjem mjera za održavanje i uklanjanje čistih i nečistih puteva, predmeta, materijala i ljudi
- ~ Nadzor mjera sigurnog transporta za infektivne i imunokompromitirane pacijente
- ~ Kontrola pravilnog odlaganja i transporta medicinskog otpada
- ~ Provođenje mjera u slučaju povrede oštrim predmetom
- ~ Učešće u radu tima za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih s pružanjem usluga zdravstvene zaštite
- ~ Upoznavanje pacijenata i posjetilaca o ponašanju, te propisanim higijenskim mjerama tokom boravka u zdravstvenoj ustanovi
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih s pružanjem usluga zdravstvene zaštite, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Prijem, premještaj i otpust pacijenta po nalogu
- ~ Psihofizička priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske procedure
- ~ Psihofizička priprema djece i roditelja/staratelja pri prijemu i provođenju dijagnostičko-terapijskih procedura
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti psihičke i fizičke pripreme pacijenta, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Primjena lijeka enteralno
- ~ Primjena lijeka parenteralno
- ~ Primjena lijeka lokalno
- ~ Primjena lijeka uz pomoć infuzione pumpe i perfuzora
- ~ Posmatranje primjene lijeka uz pomoć infuzione pumpe i perfuzora
- ~ **Primjena krvi i krvnih derivata***
- ~ **Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene krvi i krvnih derivata**
- ~ Provjera ubodnog mjesta prije i nakon aplikacije lijeka
- ~ Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene lijeka
- ~ Pomoć pacijentu prilikom uzimanja lijeka
- ~ Prepoznavanje neželjenih efekata tokom i nakon apliciranja lijekova, krvi i krvnih derivata i izvještavanje o njima
- ~ Procjenjivanje pacijentove sposobnosti za samostalno uzimanje lijeka
- ~ Upoznavanje pacijenta i članova porodice/njegovatelja/staratelja s pravilnim uzimanjem lijekova u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Upoznavanje pacijenta s neželjenim efektima lijeka
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti pripreme i primjene lijekova, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
- ~ Primjena standardnih operativnih procedura ustanove kod dijagnostičko-terapijskih

- postupaka
- ~ Prepoznavanje mogućih komplikacija dijagnostičko-terapijskih postupaka i učestvovanje u njihovom zbrinjavanju
 - ~ Priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske postupke
 - ~ Priprema materijala i instrumenata za dijagnostičko-terapijske postupke
 - ~ Provođenje mjera za održavanje i nadzor aparata koji se koriste u dijagnostičko-terapijskim postupcima
 - ~ Mjerenje i praćenje vitalnih funkcija
 - ~ Priključivanje pacijenta na monitor
 - ~ Procjena stanja svijesti
 - ~ Provođenje osnovnih mjera održavanja života (BLS)*
 - ~ **Provođenje naprednih mjera održavanja života (ALS) – uposlenici hitne prolaze napredni tečaj**
 - ~ Izvođenje antropometrijskih mjerenja
 - ~ Provođenje imunizacije
 - ~ Uzorkovanje materijala za hematološke, mikrobiološke i biohemijske analize
 - ~ Plasiranje i deplasiranje infuzionog sistema za aplikaciju lijekova
 - ~ **Plasiranje i deplasiranje transfuzionog sistema za aplikaciju krvi i krvnih derivata**
 - ~ Plasiranje, nadzor i deplasiranje intravenske braunile
 - ~ Nadzor CVK
 - ~ Mjerenje centralnog venskog pritiska (CVP)*
 - ~ Nadzor AV fistule*
 - ~ Toaleta i previjanje čiste rane
 - ~ Toaleta i previjanje nečiste i hronične rane
 - ~ Toaleta i previjanje opekotina prvog i drugog stepena
 - ~ Toaleta i previjanje opekotina trećeg i četvrtog stepena
 - ~ Izvođenje dijagnostičko-terapijskih punkcija
 - ~ Izvođenje endoskopskih procedura*
 - ~ Njega stoma
 - ~ **Izvođenje peritonealne dijalize***
 - ~ Odstranjivanje šavova i spona
 - ~ **Plasiranje nazogastrične sonde**
 - ~ Priprema i zamjena drenažnih posuda i vrećica
 - ~ Primjena skala za procjenu stanja i rizika
 - ~ Priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
 - ~ Imobilizacija cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela uz korištenje pomagala
 - ~ Izvođenje specifičnih dijagnostičko-terapijskih postupaka i intervencija u zdravstvenoj njezi po nalogu*
 - ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti primjene dijagnostičko-terapijskih postupaka, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti
 - ~ Preuzimanje nesterilnih instrumenata i materijala
 - ~ Mehaničko čišćenje instrumenata
 - ~ Dezinfekcija instrumenata
 - ~ Kontrola, slaganje, brojanje i pakovanje instrumenata i materijala za sterilizaciju
 - ~ Transport instrumenata i materijala do mjesta sterilizacije
 - ~ Izvođenje procesa sterilizacije ovisno o vrsti instrumenata i materijala*
 - ~ Provođenje fizičke kontrole sterilizacije
 - ~ Provođenje hemijske i biološke kontrole sterilizacije*
 - ~ Skladištenje i izdavanje sterilnih instrumenata i materijala

- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti sterilizacijskih postupaka, koje su u skladu s programima dodiplomskog obrazovanja, specijalnih znanja ili drugog postdiplomskog stručnog usavršavanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja osposobljenosti.

OSNOVNE STRUČNE KOMPETENCIJE MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA SSS

(* - potrebna dodatna edukacija)

- ~ Postavljanje pacijenta u odgovarajući položaj (za lakše iskašljavanje, disanje i sprečavanje aspiracije)
- ~ Osiguravanje mikroklimatskih uvjeta
- ~ Primjena terapije kisikom tačno označenog protoka (maska, binazalni kateter, nosni kateter, šator)*
- ~ Održavanje manometra/ovlaživača
- ~ Odstranjivanje sadržaja iz usne šupljine manuelno
- ~ Izvođenje inhalacije putem spreja ili električnog inhalatora
- ~ Aseptično održavanje pribora i materijala*
- ~ Postavljanje i fiksiranje airway-a*
- ~ Započinjanje postupka umjetnog disanja preko orofaringealnog tubusa*
- ~ Započinjanje postupka vanjske masaže*
- ~ Započinjanje postupka umjetnog disanja uz upotrebu Ambu balona*
- ~ Izvođenje toaleta disajne kanile*
- ~ Mjerenje i nadziranje frekvencije disanja
- ~ Postavljanje pulsno oksimetra i očitavanje vrijednosti
- ~ Snimanje elektrokardiograma (EKG)
- ~ Pomoć kod iskašljavanja, mjerenje količine i makroskopski pregled sputuma
- ~ Uzimanje uzoraka sputuma, brisa nosa, grla i ždrijela*
- ~ Transport uzoraka sputuma, brisa nosa, grla i ždrijela
- ~ Edukacija pacijenta o pravilnom disanju – vježbe disanja*
- ~ Procjena i izvještavanje nivoa samostalnosti kod unosa hrane i tečnosti
- ~ Priprema pacijenta (odgovarajući položaj) i okruženja za unos hrane i tečnosti
- ~ Provjera propisane dijete
- ~ Pomoć i poticanje pacijenta pri unosu hrane i tečnosti
- ~ **Pomoć i hranjenje pacijenta putem nazogastrične sonde, gastrostome i jejunostome***
- ~ **Provođenje higijene prije i nakon hranjenja**
- ~ Postavljanje infuzionog sistema za parenteralnu ishranu bolesnika
- ~ Priprema, postavljanje, mijenjanje i kontrola infuzione pumpe i sistema za enteralnu ishranu*
- ~ Njega gastrostome, jejunostome i nazogastrične sonde*
- ~ Kontrola položaja, prohodnosti i ispiranje nazogastrične sonde*
- ~ Pomoć i provođenje zdravstvene njege pacijenta kod vomitusa
- ~ Priprema pacijenta za endoskopske pretrage i operativne zahvate probavnog sistema*
- ~ Pomoć kod dojenja*
- ~ Ishrana putem bočice i čašice
- ~ Kontrola higijene pribora i pomagala prije i nakon hranjenja
- ~ Podjela i distribucija dodataka ishrani prema pisanom nalogu
- ~ Priprema pacijenta i okoline za defekaciju i uriniranje
- ~ Priprema i održavanje pribora za primjenu klizme
- ~ Primjena klizme za čišćenje

- ~ Primjena klizme u crijevnu stomu*
- ~ Primjena mikroklizme i ljekovite klizme*
- ~ Primjena supozitorija za provokaciju stolice
- ~ Postavljanje i mijenjanje vrećica kod različitih stoma*
- ~ Njega crijevnih stoma*
- ~ **Odlaganje korištenih posuda za izlučivanje u namjenski prostor**
- ~ Priprema materijala za uvođenje i zamjenu urinarnog katetera
- ~ **Ispiranje mokraćne bešike***
- ~ Odstranjivanje urinarnog katetera
- ~ Pražnjenje i zamjena urinarnih vrećica
- ~ Postavljanje sabirne urinarne vrećice kod djece
- ~ **Postavljanje urinarnog kondoma**
- ~ Mjerenje diureze
- ~ Uzorkovanje i transport materijala u laboratoriju
- ~ Postavljanje i zamjena pelena i uložaka
- ~ Održavanje higijene urogenitalne regije
- ~ Postavljanje posuda za uriniranje i defekaciju
- ~ Njega drenažnog sistema mokraćnih puteva prema nalogu*
- ~ **Uvođenje crijeвне sonde i drugih sondi do dubine 10 cm (Darmrohr)***
- ~ **Održavanje prohodnosti drenažnih cijevi (za kolekciju crijevnog sadržaja)***
- ~ Procjena pokretljivosti
- ~ Premještanje i namještanje pacijenta korištenjem pomagala/bez pomagala u odgovarajuće položaje
- ~ Namještanje pomagala za kretanje i promjenu položaja
- ~ Namještanje pacijenta i pomagala za sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja
- ~ Transport i pratnja pacijenta u krevetu i kolicima
- ~ Namještanje pacijenta u položaj za dijagnostičke i terapijske procedure*
- ~ Namještanje pacijenta u propisani položaj nakon provedene procedure*
- ~ Savjetovanje i postavljanje kompresijskih zavoja/čarapa
- ~ Priprema i pratnja pacijenta kod transporta van ustanove
- ~ Provođenje higijenskog održavanja pomagala
- ~ Priprema pacijenta i okruženja za spavanje i odmor
- ~ Otklanjanje faktora smetnji kod spavanja i preduzimanje mjera pri odstupanju od normalnog ritma spavanja
- ~ Poticanje pacijenta na spavanje i odmor
- ~ Nadzor pacijenta tokom spavanja i odmora
- ~ Uočavanje i izvještavanje o odstupanjima vezanim za spavanje i odmor
- ~ Namještanje i presvlačenje kreveta bez pacijenta
- ~ Namještanje i presvlačenje kreveta s pacijentom samostalno, ili uz pomoć
- ~ Procjena sposobnosti pacijenta za samostalno oblačenje i skidanje odjeće
- ~ Osiguravanje privatnosti pri oblačenju i skidanju odjeće
- ~ Osiguravanje odgovarajućeg veša i obuće
- ~ Postupanje s čistim i prljavim vešom
- ~ Presvlačenje nepokretnih pacijenata
- ~ Pomoć, nadzor i podučavanje pacijenta kod oblačenja i skidanja
- ~ Previjanje, oblačenje i skidanje dojenčeta i malog djeteta
- ~ Priprema pacijenta i mjerenje tjelesne temperature na različite načine i s različitim toplo-mjerima
- ~ Evidentiranje izmjerene tjelesne temperature
- ~ Izvještavanje o odstupanjima tjelesne temperature
- ~ Zbrinjavanje i nadzor febrilnog pacijenta

- ~ Rashlađivanje pacijenta (tuširanje, obloge, frikcije, prilagođavanje odjeće i mikroklimatskih uvjeta)
- ~ Pomoć pacijentu pri unosu tečnosti peroralnim putem
- ~ Prepoznavanje komplikacija pothlađivanja i izvještavanje o njima
- ~ Zbrinjavanje i nadzor pacijenta s hipotermijom
- ~ Utopljanje pacijenta (oblačenje, pokrivanje, prilagođavanje mikroklimatskih uvjeta i korištenje pomagala za zagrijavanje pacijenta)
- ~ Higijensko održavanje pomagala za mjerenje tjelesne temperature
- ~ Procjena stepena samostalnosti održavanja lične higijene pacijenta
- ~ Posmatranje stanja kože, vlasišta i vidljivih sluznica
- ~ Pomoć, usmjeravanje i izvođenje zdravstvene njege kod održavanja lične higijene u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ **Kupanje nepokretnog pacijenta u postelji**
- ~ **Pranje, sušenje i češljanje kose nepokretnog pacijenta u postelji**
- ~ Brijanje i priprema operativnog polja
- ~ Njega pupčanog bataljka novorođenčeta
- ~ Tretman tjemenače
- ~ Provođenje njege oka, uha i nosa
- ~ Njega usne šupljine i održavanje protetskih pomagala
- ~ **Skraćivanje noktiju na rukama i nogama**
- ~ Prepoznavanje potreba, pomoć i izvođenje aktivnosti obezbjeđivanja sigurnog okruženja
- ~ Izvođenje aktivnosti za sprečavanje pada i zaštitnih mjera
- ~ Različiti oblici nadzora nad obezbjeđivanjem sigurnosti i izvještavanje o odstupanjima
- ~ Osiguravanje, izvođenje i poboljšavanje kvaliteta sigurnosti u zdravstvenoj njezi pacijenta s mentalnim smetnjama na svim nivoima zdravstvene zaštite*
- ~ Poduzimanje mjera kod urgentnih stanja u oblasti mentalnog zdravlja i psihijatrijskih stanja*
- ~ Stalni nadzor pacijenta sa psihofizičkim smetnjama*
- ~ Provođenje mjera humane imobilizacije – po nalogu*
- ~ Nadzor nad sistemom za vizuelnu i zvučnu signalizaciju
- ~ Komunikacija, zapažanje potreba i emocija pacijenta kod izvođenja zdravstvene njege u svim stanjima bolesti*
- ~ Procjena sposobnosti komuniciranja pacijenta
- ~ Profesionalna komunikacija s pacijentom, članovima porodice i njegovateljima/starateljima*
- ~ Pružanje psihološke podrške pacijentu*
- ~ Pružanje podrške umirućem pacijentu*
- ~ Pružanje podrške članovima porodice/njegovateljima/starateljima umirućeg i preminulog pacijenta*
- ~ Prepoznavanje, sprečavanje i rješavanje konflikata s pacijentom i članovima porodice*
- ~ Izvođenje aktivnosti za destigmatizaciju pacijenata*
- ~ Uvažavanje potreba pacijenta u vezi izražavanja vjerskih osjećaja
- ~ Uključivanje članova porodice i za pacijenta važnih osoba kod izražavanja vjerskih potreba
- ~ Poticanje i pomoć u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti*
- ~ Uključivanje članova porodice i njegovatelja u izvođenju radne terapije i kreativne aktivnosti
- ~ Prepoznavanje pacijentove želje za razonodom i rekreacijom
- ~ Motivacija pacijenta za razonodom i rekreacijom
- ~ Nadzor pacijenta tokom razonode i rekreacije
- ~ Higijensko održavanje i dezinfekcija pomagala koja se koriste za razonodu i rekreaciju

- ~ Uključivanje članova porodice i njegovatelja/staratelja kod razonode i rekreacije
- ~ Motiviranje pacijenta na učenje i stjecanje znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji komplikacija bolesti u svim životnim periodima*
- ~ Praćenje pacijenta kroz proces učenja*
- ~ Savjetovanje pacijenta u vezi s promijenjenim načinom života zbog bolesti, povrede i invalidnosti
- ~ Provjera usvojenih znanja
- ~ Postupanje i djelovanje u skladu s etičkim i deontološkim principima profesije
- ~ Učestvovanje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege
- ~ Izvođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka
- ~ Učestvovanje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije
- ~ Upravljanje lijekovima (skladištenje, kontrola ispravnosti i roka trajanja, potrošnja)
- ~ Adekvatno skladištenje, kontrola i evidentiranje narkotika
- ~ Skladištenje, provjera ispravnosti i roka trajanja i evidentiranje potrošnje materijala
- ~ Praćenje pacijenta tokom unutrašnjeg transporta po nalogu
- ~ Praćenje pacijenta tokom vanjskog transporta po nalogu
- ~ Skladištenje čistog i odlaganje nečistog bolničkog veša
- ~ Provođenje postupaka higijenskog održavanja pomagala i opreme
- ~ Trijaža pacijenata*
- ~ Prijem pacijenta na bolničko liječenje
- ~ Prijem i predaja pacijentovih ličnih stvari na čuvanje
- ~ Učestvovanje u viziti zdravstvene njege i medicinskoj viziti
- ~ Učestvovanje na sastancima tima zdravstvene njege
- ~ Provođenje zdravstvene njege u skladu sa smjernicama za unapređenje kvaliteta njege*
- ~ Evidentiranje i prijavljivanje neželjenih događaja u zdravstvenoj njezi
- ~ Priprema pacijenta za otpust i učestvovanje u planiranom otpustu po nalogu
- ~ Učestvovanje u uvođenju novih sestara srednje stručne sprema u posao
- ~ Postupanje i djelovanje u skladu s važećim smjernicama nadležnih tijela u vanrednim situacijama
- ~ Osiguravanje cjelovite brige za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman*
- ~ Prepoznavanje faktora rizika u vezi s kvalitetom i sigurnošću procesa rada*
- ~ Dokumentiranje i izvještavanje o svim odstupanjima u procesu rada
- ~ Praćenje i dokumentiranje indikatora kvaliteta
- ~ Provođenje postupaka asepse i antiseptike
- ~ Izvođenje standardnih higijenskih mjera/postupaka
- ~ Primjena programa i mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcije*
- ~ Provođenje izolacijskih mjera
- ~ Higijensko održavanje neposrednog pacijentovog okruženja
- ~ Provođenje mjera za održavanje i nadzor ukrštanja čistih i nečistih puteva, predmeta, materijala i ljudi
- ~ Provođenje mjera sigurnog transporta infektivnih i imunokompromitiranih pacijenata
- ~ Prikupljanje, razvrstavanje i pravilno odlaganje medicinskog otpada*
- ~ Provođenje mjera u slučaju povrede oštrim predmetom*
- ~ Provođenje odredbi u slučaju epidemije*
- ~ Upoznavanje pacijenata i posjetilaca o ponašanju, te propisanim higijenskim mjerama tokom boravka u zdravstvenoj ustanovi
- ~ Prijem, premještaj i otpust pacijenta po nalogu
- ~ Psihofizička priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske procedure*
- ~ Psihofizička priprema djece i roditelja/staratelja pri prijemu i provođenju dijagnostičko-

terapijskih procedura*

- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja psihičke i fizičke pripreme pacijenta, koje su usklađene s programima specijalnih znanja, jasno su definirane u programu i imaju definiran način provjeravanja i osposobljavanja*
- ~ Primjena lijeka enteralno
- ~ Primjena lijeka parenteralno
- ~ Primjena lijeka lokalno
- ~ Posmatranje primjene lijeka uz pomoć infuzione pumpe i perfuzora
- ~ Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene krvi i krvnih derivata
- ~ Provjera ubodnog mjesta prije i nakon aplikacije lijeka
- ~ Posmatranje pacijenta tokom i nakon primjene lijeka
- ~ Pomoć pacijentu prilikom uzimanja lijeka
- ~ Prepoznavanje neželjenih efekata tokom i nakon apliciranja lijekova, krvi i krvnih derivata i izvještavanje o njima*
- ~ Upoznavanje pacijenta i članova porodice/njegovatelja/staratelja s pravilnim uzimanjem lijekova u svim životnim periodima i stanjima bolesti
- ~ Primjena standardnih operativnih procedura ustanove kod dijagnostičko-terapijskih postupaka*
- ~ Poznavanje mogućih komplikacija dijagnostičko-terapijskih postupaka i učestvovanje u njihovom sprečavanju i zbrinjavanju*
- ~ Priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske postupke*
- ~ Provođenje mjera za održavanje i nadzor aparata koji se koriste u dijagnostičko-terapijskim postupcima*
- ~ Mjerenje i nadzor vitalnih funkcija
- ~ Procjena stanja svijesti*
- ~ Provođenje osnovnih mjera održavanja života (BLS)*
- ~ Izvođenje antropometrijskih mjerenja*
- ~ Provođenje imunizacije
- ~ Uzimanje materijala za hematološke, mikrobiološke i biohemijske analize
- ~ Plasiranje i deplasiranje infuzionog sistema za aplikaciju lijekova
- ~ Plasiranje, nadzor i deplasiranje intravenske braunile
- ~ Nadzor CVK*
- ~ Nadzor arteriovenske (AV) fistule*
- ~ Toaleta i previjanje čiste rane
- ~ Toaleta i previjanje opekotina prvog i drugog stepena
- ~ Priprema i zamjena drenažnih posuda i vrećica
- ~ Primjena skala za procjenu stanja i rizika
- ~ Priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela*
- ~ Druge profesionalne aktivnosti u oblasti osiguranja dijagnostičko-terapijskih zahvata/intervencija po nalogu*
- ~ Preuzimanje nesterilnih instrumenata i materijala
- ~ Mehaničko čišćenje instrumenata
- ~ Dezinfekcija instrumenata
- ~ Kontrola, slaganje, brojanje i pakovanje instrumenata i materijala za sterilizaciju
- ~ Transport instrumenata i materijala do mjesta sterilizacije
- ~ Izvođenje procesa sterilizacije ovisno o vrsti instrumenata i materijala*
- ~ Provođenje fizičke kontrole sterilizacije
- ~ Skladištenje i izdavanje sterilnih instrumenata i materijalat

SLUŽBA OPĆE/PORODIČNE MEDICINE I MEDICINE RADA**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, završena edukacija iz porodične medicine, posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Broj izvršilaca	1
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ prepoznaje životno ugroženu osobu i primjenjuje hitne postupke u skladu sa svojim kompetencijama, ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe,

- ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe,
- ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti,
- ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje,
- ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara,
- ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada,
- ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar,
- ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme,
- ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi,
- ~ brine o nabavci, čuvanju i potrošnji lijekova i drugog potrošnog sanitetskog materijala i opreme,
- ~ brine o roku upotrebe lijekova i drugog materijala,
- ~ brine o sterilizaciji instrumenata i evidenciji sterilizacije,
- ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
- ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
- ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
- ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- ~ osigurava propisno zbrinjavanje infektivnog otpada,
- ~ brine o radu savjetovališta za hronične bolesnike,
- ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce,
- ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima,
- ~ organizira provođenje naloga za patронаžnu posjetu,
- ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem

	radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe i direktora. * OPCIJA ukoliko je glavna sestra mag. sestristva obavlja i sljedeće poslove: ~ planira, upravlja i rukovodi zadacima i procesima zdravstvene njege te bolničkim tehnologijama, ~ obavlja analizu podataka i prikupljanje statističkih informacija na kojima se bazira dugoročno planiranje, za kontrolu i cirkulaciju dokumentacije pacijenta i drugih povjerljivih podataka, ~ radi u timskom vođenju službe gdje je odgovorna u odlučivanju i svakodnevnom djelovanju, ~ koristeći sinergiju znanja i informatike, medicine i medicinske tehnologije, etike, upravljanja, pomaže u razvijanju sistema koji će doprinijeti uspješnom liječenju, medicinskom istraživanju, planiranju, promjenama i inovacijama u sistemu, te finansijskoj koristi organizacionih jedinica kao i zdravstvene ustanove u cijelosti, ~ usvaja i provodi mjere za kontrolu kvaliteta prema usvojenim međunarodnim standardima iz oblasti zdravstvene njege, ~ provodi marketing u zdravstvu, ~ kritički procjenjuje, planira, intervenira i evaluira zdravlje i bolesna stanja pacijenata (pojedince, porodice i društva općenito), ~ obučava zdravstveno osoblje i evaluira isto u promociji i prevenciji bolesti, ~ provodi predavanja i obuku stanovništva u cilju promocije i prevencije, ~ kreira sadržaje u planovima i programima zdravog stila života.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1

Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra, položen stručni ispit, završena edukacija iz porodične medicine, posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ pomaže glavnoj sestri službe pri upravljanju timom za zdravstvenu njegu, ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika, ~ sarađuje s glavnom sestrom službe u organizaciji rada, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada

	na siguran način, ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe brine o radu savjetovališta za hronične bolesnike, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede, ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi, ~ obavlja ispiranje ušiju, ~ provodi angikold test, ~ obavlja audiometriju.
Odgovornost	Glavnoj sestri i voditelju službe.
Broj izvršilaca	2
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ kontaktira i sarađuje s ordinirajućim ljekarom i drugim službama u svakom konkretnom slučaju (sa stacionarnim zdravstvenim ustanovama, socijalnom službom i drugim ustanovama radi rješavanja problema), ~ sarađuje s članovima tima, ~ utvrđuje identitet korisnika uvidom u zdravstvenu knjižicu i ličnu kartu, ~ pronalazi i otvara zdravstveni karton i odlaže ga u kartoteku, ~ obavlja prijem pacijenta, uspostavlja komunikaciju, posmatra, procjenjuje i rješava aktuelne probleme, ~ osigurava vezu između ljekara i pacijenta, odnosno njegove porodice, ~ uzima sestrinsku anamnezu, ~ pruža informacije pacijentu, ~ informira pacijenta o pravilnom davanju materijala za laboratorijske analize,

	~ po potrebi vozi službeno vozilo, brine o čistoći, vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, o pređenoj kilometraži i utrošku goriva, ukoliko joj je odobreno na korištenje, ~ prikuplja potrebne podatke za donošenje i provođenje plana zdravstvene njege u porodičnoj medicini, ~ brine o čistoći ordinacije, instrumenata i opreme, ~ uredno popunjava sestrinsku dokumentaciju koju kontrolira glavna sestra službe, ~ vrši trijažu pacijenata po hitnosti pri naručivanju, ~ obavlja trijažu oboljelih i povrijeđenih osoba i unosi podatke o primljenom pacijentu u odgovarajuće evidencije, ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede, ~ zaprima i registrira pozive i obavijesti i utvrđuje prioritete za slanje tima HMP, ~ obavještava ordinirajućeg ljekara o pozivu, ~ obavještava najbližu zdravstvenu ustanovu sekundarnog nivoa o dolasku hitnog pacijenta po procjeni, ~ obavještava druga tijela u skladu sa standardnim operativnim procedurama, ~ asistira ljekaru pri radu.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	8

SLUŽBA ZDRAVSTVENE NJEGE U ZAJEDNICI S POLIVALENTNOM PATRONAŽOM**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizaciona jedinica	SLUŽBA ZDRAVSTVENE NJEGE U ZAJEDNICI S POLIVALENTNOM PATRONAŽOM
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, završena edukacija iz porodične medicine, posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ samostalno provodi aktivnosti zdravstvene njege u kući korisnika i u lokalnoj zajednici, te sarađuje s drugim službama u sektoru zdravstva, kao i s drugim sektorima u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja cjelokupnog stanovništva, ~ planira i provodi zdravstvenu njegu u kući pacijenta na osnovu uvida u sveukupno stanje pacijenta i njegove porodice, te o tome sastavlja izvještaj, ~ brine o realizaciji plana patronažnog tima i procjenjuje uspješnost istog, ~ dokumentira plan i provođenje zdravstvene njege te isti arhivira, ~ osigurava vezu između ljekara i bolesnika, odnosno njegove porodice, ~ direktno sarađuje s porodičnim ljekarom, izvještava ga i predlaže postupke zdravstvene njege i palijativne njege u kući pacijenta, ~ vodi dnevnik, pisanu evidenciju posjeta te drugu potrebnu dokumentaciju i izvještaje, ~ promovira zdravlje u porodici i zajednici, ~ odabira zdravstvene prioritete zajedno s pacijentom, njegovom porodicom ili za-

	jednicom, ~ priprema i kontrolira torbe za kućne posjete, ~ provodi patronažnu zdravstvenu zaštitu prema propisanim važećim standardima i normativima zdravstvene zaštite. Kućna posjeta novorođenčetu: ~ savjetovanje – ishrana, odmor i san, sigurnost, posjeta pedijatru, vakcinacija, skrining testovi, ~ mjerenja – dužina, težina, obim grudnog koša, obim glave, ~ demonstracija postupaka (dojenje – položaj, toaleta kože i sluznice, obrada pupka, kupanje, njega vlasišta, pravilno držanje/nošenje novorođenčeta, povijanje i oblačenje). Kućna posjeta porodilji: ~ procjena fizičkog stanja – pregled dna materice, pregled dojki, epiziotomije/ obrada rane nakon carskog reza, ~ edukacija, demonstracija – dojenje, izdavanje mlijeka, njega dojki, higijena i njega anogenitalne regije, ~ savjetovanje – ishrana, san i odmor, nošenje steznika, Kegelove vježbe, ~ educira i motivira pojedince i porodicu na promjene životnih navika u svrhu sprečavanja bolesti i unapređenja zdravlja, ~ definira prioritete potreba za zdravstvenom njegom baziranom na dokazima – „evidence based“ zdravstvena njega korištenjem podataka zdravstvenih indikatora i indikatora vezanih za zdravlje, ~ provodi individualni i grupni zdravstveni odgoj, ~ učestvuje u socijalnim i zdravstvenim pitanjima unutar zajednice, koristeći objektivne podatke vezane za zdravlje, ~ izrađuje plan i program patronažnih posjeta, ~ implementira plan i program patronažnih posjeta, ~ evaluira provedene aktivnosti – ocjena ispunjenosti plana i programa. * Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
--	--

Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, položen stručni ispit.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove koji se odnose na specifičnosti patronažne službe: ~ brine o realizaciji plana patronažnog tima i procjenjuje uspješnost istog, ~ dokumentira plan i provođenje zdravstvene njege te isti arhivira, ~ osigurava vezu između ljekara i bolesnika, odnosno njegove porodice, ~ putem glavne sestre službe sarađuje s porodičnim ljekarom, izvještava ga i predlaže postupke zdravstvene njege i palijativne njege u kući pacijenta, ~ vodi dnevnik, pisanu evidenciju posjeta te drugu potrebnu dokumentaciju i izvještaje, ~ promovira zdravlje u porodici i zajednici, ~ odabira zdravstvene prioritete zajedno s pacijentom, njegovom porodicom ili zajednicom, ~ priprema i kontrolira torbe za kućne posjete, ~ provodi patronažnu zdravstvenu zaštitu prema propisanim važećim standardima i normativima zdravstvene zaštite, ~ obavlja kućne posjete porodilji – procjena fizičkog stanja – pregled dna materice, pregled dojki, epiziotomije/obrada rane nakon carskog reza, ~ provodi edukacije, demonstracija – dojenje, izdavanje mlijeka, njega dojki, higijena i njega anogenitalne regije, ~ obavlja savjetovanje – ishrana, san i odmor, nošenje steznika, Keglove vježbe

	be, ~ educira i motivira pojedince i porodicu na promjene životnih navika u svrhu sprečavanja bolesti i unapređenja zdravlja, ~ učestvuje u socijalnim i zdravstvenim pitanjima unutar zajednice, koristeći objektivne podatke vezane za zdravlje, ~ izrađuje plan i program patronažnih posjeta.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	2

SLUŽBA ZA PLUĆNE BOLESTI

Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka

Organizaciona jedinica	SLUŽBA ZA PLUĆNE BOLESTI
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana pro-

	mocije zdravlja i prevencije bolesti u službi, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe, ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje, ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara, ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada, ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar, ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme, ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, ~ brine o radu savjetovališta za hronične bolesnike, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede, ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u slu-
--	---

	žbi, ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima, ~ organizira provođenje naloga za patronažnu posjetu (u dogovoru s glavnom sestrom patronažne službe), ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ obavlja spirometriju, ~ obavlja spirometriju s Ventolin testom, ~ obavlja alergo testiranje, ~ uzima sputum za analizu, ~ izdaje i nadzire primjenu antituberkulotika, ~ savjetuje pri liječenju DOTS strategijom, ~ vodi evidencije tuberkuloznih pacijenata, ~ prijavljuje i odjavljuje pacijente oboljele od tuberkuloze. * Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove koji se odnose na specifičnosti Službe za plućne bolesti: ~ kontaktira i sarađuje s ordinirajućim ljekarom i drugim službama u svakom konkretnom slučaju (sa stacionarnim

	zdravstvenim ustanovama, socijalnom službom i drugim ustanovama radi rješavanja problema), ~ sarađuje s članovima tima, ~ utvrđuje identitet korisnika uvidom u zdravstvenu knjižicu i ličnu kartu, ~ pronalazi i otvara zdravstveni karton i odlaže ga u kartoteku, ~ obavlja prijem pacijenta, uspostavlja komunikaciju, posmatra, procjenjuje i rješava aktuelne probleme, osigurava vezu između ljekara i pacijenta, odnosno njegove porodice, ~ uzima sestrinsku anamnezu, ~ pruža informacije pacijentu, ~ informira pacijenta o pravilnom davanju materijala za laboratorijske analize, ~ prikuplja potrebne podatke za donošenje i provođenje plana zdravstvene njege u porodičnoj medicini, ~ brine o čistoći ordinacije, instrumenata i opreme, ~ uredno popunjava sestrinsku dokumentaciju koju kontrolira glavna sestra službe, ~ vrši trijažu pacijenata po hitnosti pri naručivanju, ~ obavlja trijažu oboljelih i povrijeđenih osoba i unosi podatke o primljenom pacijentu u odgovarajuće evidencije, ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede, ~ obavještava ordinirajućeg ljekara o pozivu, ~ obavještava najbližu zdravstvenu ustanovu sekundarnog nivoa o dolasku hitnog pacijenta po procjeni, ~ obavještava druga tijela u skladu sa standardnim operativnim procedurama, ~ asistira ljekaru pri radu, ~ obavlja spirometriju, ~ obavlja spirometriju s Ventolin testom, ~ obavlja alergo testiranje – asistira glavnoj sestri, ~ obavlja uzimanje sputuma za analizu, ~ izdaje i nadzire primjenu antituberkulotika, ~ vodi evidenciju tuberkuloznih pacijenata.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1

SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI S PROMETNOM SLUŽBOM**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizaciona jedinica	SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI S PROMETNOM SLUŽBOM
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ prepoznaje životno ugroženu osobu i primjenjuje hitne postupke u skladu sa svojim kompetencijama, organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ vodi tim medicinskih sestara/tehničara, ~ djeluje unutar zdravstvenog tima i primjenjuje sva svoja usvojena znanja iz oblasti vanbolničke hitne medicinske njege, u skladu s principima profesionalne etike i zakonodavstva,

	~ sarađuje s različitim multidisciplinarnim timovima u ustanovi, ~ uvodi novoprimljene uposlenike u rad i vrši evaluaciju, ~ planira i provodi edukaciju učenika i studenata, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe, ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje, ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara, ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada, ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar, ~ -brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme, ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi, ~ brine o nabavci, čuvanju i potrošnji lijekova i drugog potrošnog sanitetskog materijala i opreme, ~ brine o roku upotrebe lijekova i drugog materijala, ~ brine o sterilizaciji instrumenata i evidenciji sterilizacije, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, ~ osigurava propisno zbrinjavanje infektiv-
--	--

nog otpada,
 ~ brine o radu savjetovališta naprednih tečajeva pružanja prve pomoći stanovništvu,
 ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce,
 ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima,
 ~ organizira provođenje naloga za patронаžnu posjetu,
 ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi,
 ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora,
 ~ redovno prolazi napredni tečaj održavanja života (ALS),
 ~ obavlja savjetovanje i daje informacije korisniku u skladu s kompetencijama VSS koje posjeduje i po stanjima u kojima je dozvoljeno da medicinska sestra/tehničar vrši savjetovanje pacijenta,
 ~ priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela,
 ~ redovno prolazi napredni tečaj održavanja života (ALS),
 ~ vodi medicinsku dokumentaciju propisanu procedurama Doma zdravlja,
 ~ započinje postupak umjetnog disanja, kao dio tima,
 ~ započinje postupak vanjske masaže srca, kao dio tima,
 ~ pruža odgovarajući tretman kod hitnih medicinskih stanja,
 ~ profesionalno komunicira s korisnicima prilikom telefonske trijaže po protokolu rada trijaže pacijenata u HMP,
 ~ aktivno komunicira s korisnicima, zapaža potrebe i emocije pacijenata kod izvođenja njege u svim stanjima hitnosti,
 ~ vodi knjigu primopredaje smjene,
 ~ vodi knjigu protokola službe HMP,
 ~ vodi knjigu prijema poziva,
 ~ vrši trijažu i po stepenu hitnosti s nadležnim doktorom upućuje vozilo na teren,
 ~ ostvaruje prvi kontakt s korisnikom, vrši prijem i trijažu korisnika u skladu s medicinskim prioritetima.

	* Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ pomaže glavnoj sestri službe pri upravljanju timom za zdravstvenu njegu, ~ obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja, ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika, ~ sarađuje s glavnom sestrom službe u organizaciji rada, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu

komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,

- ~ djeluje unutar zdravstvenog tima i primjenjuje sva svoja usvojena znanja iz oblasti vanbolničke hitne medicinske njege, u skladu s principima profesionalne etike i zakonodavstva,
- ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
- ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe brine o radu savjetovališta i naprednih tečajeva pružanja prve pomoći stanovništvu,
- ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
- ~ redovno prolazi napredni tečaj održavanja života (ALS),
- ~ obavlja savjetovanje i daje informacije korisniku u skladu s kompetencijama koje posjeduje i po stanjima u kojima je dozvoljeno da medicinska sestra/tehničar vrši savjetovanje pacijenta,
- ~ priprema pacijenta za imobilizaciju cijelog tijela ili pojedinih djelova tijela sa ili bez pomagala, kao dio tima,
- ~ vodi medicinsku dokumentaciju propisanu procedurama Doma zdravlja,
- ~ započinje postupak umjetnog disanja uz nadzor, kao dio tima,
- ~ započinje postupak vanjske masaže srca uz nadzor, kao dio tima,
- ~ pruža odgovarajući tretman kod hitnih medicinskih stanja,
- ~ profesionalno komunicira s korisnicima prilikom telefonske trijaže po protokolu rada trijaže pacijenata u HMP,
- ~ aktivno komunicira s korisnicima, zapauža potrebe i emocije pacijenata kod izvođenja njege u svim stanjima hitnosti,
- ~ vodi knjigu primopredaje smjene,
- ~ vodi knjigu protokola službe HMP,
- ~ vodi knjigu prijema poziva,
- ~ vrši trijažu i po stepenu hitnosti s nadležnim doktorom upućuje vozilo na teren,

	~ ostvaruje prvi kontakt s korisnikom, vrši prijem i trijažu korisnika u skladu s medicinskim prioritetima.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	4
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju. (Na primjer, određena potrebna dodatna edukacija).
Radno iskustvo	3 godine
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva, ~ utvrđuje identitet pacijenta, ostvaruje prvi kontakt, informira i educira pacijenta, ~ pod nadzorom ljekara i sestre VSS učestvuje u provođenju dijagnostičkih pretraga, terapijskih i drugih postupaka vezanih za zbrinjavanje pacijenta, ~ zbrinjava pacijenta na terenu i u službi, kao dio tima, ~ vodi sestrinsku i medicinsku dokumentaciju, ~ ostvaruje prvi kontakt s korisnikom, vrši prijem i trijažu korisnika u skladu s medicinskim prioritetima i u skladu s procedurama Doma zdravlja, ~ vrši trijažu i po stepenu hitnosti s nadležnim doktorom i sestrom VSS, te upućuje vozilo na teren, ~ vodi knjigu prijema poziva, ~ vodi knjigu protokola HMP, ~ vodi knjigu primopredaje smjene, ~ provodi njegu u svim stanjima bolesti, ~ profesionalno komunicira s korisnicima prilikom telefonske trijaže po protokolu rada trijaže pacijenata u hitnoj službi, ~ procjenjuje sposobnost komunikacije

pacijenata,

- ~ profesionalno komunicira s pacijentima, članovima porodice i njegovateljima/sta- rateljima,
- ~ pruža odgovarajući tretman kod hitnih medicinskih stanja,
- ~ započinje postupak umjetnog disanja uz nadzor, kao dio tima,
- ~ vodi medicinsku dokumentaciju propisa- nu procedurom Doma zdravlja,
- ~ provodi osnovne mjere održavanja života (BLS), kao dio tima,
- ~ provodi napredne mjere održavanja života (ALS), kao dio tima,
- ~ asistira ljekaru prilikom različitih inter- vencija u vanbolničkoj hitnoj službi,
- ~ prepoznaje, evidentira i upoznaje ljekara s promjenama u stanju pacijenta prilikom pružanja zdravstvene zaštite,
- ~ učestvuje u uspostavljanju, održavanju i unapređenju sistema kvaliteta na radnom mjestu (pisanje procedura i opisa radnog mjesta), dosljedno primjenjuje pravila, politike, dokumentirane postupke koji se odnose na njegovu oblast rada i sarađuje s koordinatorom kvaliteta Doma zdravlja,
- ~ provodi zdravstvenu negu u skladu sa smjernicama za unapređenje kvaliteta njege,
- ~ učestvuje u uvođenju novih sestara sred- nje stručne spreme u posao,
- ~ postupa i djeluje u skladu s važećim smjernicama nadležnih tijela u vanred- nim situacijama,
- ~ prihvata odgovornost i obavezu za vla- stite postupke i rezultate pružanja zdrav- stvene njege unutar zakonskih okvira pozitivne prakse,
- ~ postupa i djeluje u skladu s etičkim i deontološkim principima profesije,
- ~ uslijed neželjenog događaja postupa po proceduri Doma zdravlja,
- ~ čuva svoju sigurnost i sigurnost drugih radnih kolega po zakonskoj regulativi i propisima ustanove,
- ~ učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhivi- ranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije,
- ~ usklađuje svoja znanja i vještine s novo- stima u oblasti zdravstvene njege,

	~ sarađuje s timovima porodične medicine i drugim službama, kao i drugim ustanovama i institucijama od lokalnog značaja, ~ odgovara i podnosi izvještaje za zadužene lijekove, sanitetski materijal, opremu i inventar, ~ vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, ~ obavezna je upoznati se sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te se pridržavati svih propisa, akata, uputstava i naredbi, i u cijelosti ih provoditi za šta je i odgovorna.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE

Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka

Organizaciona jedinica	SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU PREDŠKOLSKE I ŠKOLSKE DJECE
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada,

- ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe,
- ~ prikuplja, čuva i arhivira dokumentaciju zdravstvene njege i medicinsku dokumentaciju,
- ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti u službi,
- ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike,
- ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije,
- ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe,
- ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe,
- ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe,
- ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti,
- ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje,
- ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara,
- ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada,
- ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar,
- ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme,
- ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi,
- ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
- ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
- ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
- ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,

	~ educira i uvodi nove sestre SSS u rad, ~ prepoznaje, sprječava i rješava konflikte s pacijenticama i članovima njihove porodice, ~ brine o radu savjetovališta za roditelje i djecu, te savjetovališta za hronične dječije bolesti, ~ radi u različitim multidiscipliniranim timovima, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede, ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi, ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima, ~ organizira provođenje naloga za patronažnu posjetu (u dogovoru s glavnom sestrom patronažne službe), ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ provodi kontinuirane edukacije medicinskih sestara, primalja pripravnica i učenika/ca srednje medicinske škole, ~ sarađuje s Centrom za socijalni rad i socijalnim radnikom u sklopu DZ, ~ procjenjuje i obučava pacijentice za samostalnu aplikaciju sc terapije, ~ izvodi dijagnostičko-terapijske postupke vezane za službu, ~ ostvaruje prvi kontakt s djetetom i roditeljima/starateljima, ~ planira, rukovodi i koordinira radom srednjeg medicinskog osoblja u službi, ~ vodi tim medicinskih sestara/tehničara, ~ prepoznaje i utvrđuje potrebe, potiče, pomaže, usmjerava i izvodi zdravstvenu negu, ~ vodi medicinsku dokumentaciju i protokole propisane procedurom ustanove, te primjenjuje znanja i vještine, ~ planira i učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije, ~ planira, organizira i provodi zdravstvenu negu iz domena pedijatrije,
--	---

	~ učestvuje na sastancima tima zdravstvene njege, ~ ostvaruje prvi kontakt s pacijentom i vrši trijažu u službi, ~ prepoznaje hitna stanja kod pacijenta i obavještava ljekara, ~ ostvaruje prvi kontakt s roditeljima i djecom, ~ planira i obavlja poslove u savjetovalištu za malu djecu od 0 do 12 mjeseci i do 3 godine života (antropometrijska mjerenja, savjetovanje o ishrani...), ~ planira i učestvuje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege, ~ planira i učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije njege i medicinske dokumentacije, ~ planira i vrši psihološku pripremu djeteta za pregled, aktivno komunicirajući s djecom i roditeljima/starateljima, ~ priprema djecu za preventivne i sistemat-ske preglede, ~ planira, nabavlja i čuva vakcine, ~ obavlja vakcinaciju djece svih dobnih grupa, ~ planira i sastavlja godišnji plan obavezne imunizacije djece svih dobnih grupa iz cijele općine, ~ aktivno kontaktira članove porodice djece za obaveznu vakcinaciju i djece koja kasne na vakcinaciju, ~ planira i vrši psihološku pripremu djeteta za pregled, aktivno komunicirajući s djecom i roditeljima/starateljima, ~ prati hladni lanac prilikom transporta i čuvanja vakcina, ~ vakcinom rukovodi profesionalno i po uputstvima, ~ planira i provodi aplikaciju vakcina i terapije. * Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1

Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa i posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	3 godine
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ pomaže glavnoj sestri službe pri upravljanju timom za zdravstvenu njegu, ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika, ~ sarađuje s glavnom sestrom službe u organizaciji rada, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada

na siguran način,

- ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe brine o radu savjetovališta za roditelje i djecu, te savjetovališta za hronične dječije bolesti,
- ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede,
- ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
- ~ planira, organizira i provodi zdravstvenu negu iz domena pedijatrije,
- ~ učestvuje na sastancima tima zdravstvene njege,
- ~ ostvaruje prvi kontakt s pacijentom i vrši trijažu u službi,
- ~ prepoznaje hitna stanja kod pacijenta i obavještava ljekara,
- ~ ostvaruje prvi kontakt s roditeljima i djecom,
- ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe planira i obavlja poslove u savjetovalištu za malu djecu od 0 do 12 mjeseci i do 3 godine života (antropometrijska mjerenja, savjetovanje o ishrani...),
- ~ planira i učestvuje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege,
- ~ planira i učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije njege i medicinske dokumentacije,
- ~ planira i vrši psihološku pripremu djeteta za pregled, aktivno komunicirajući s djecom i roditeljima/starateljima,
- ~ priprema djecu za preventivne i sistematske preglede,
- ~ planira, nabavlja i čuva vakcine,
- ~ obavlja vakcinaciju djece svih dobnih grupa,
- ~ planira i sastavlja godišnji plan obavezne imunizacije djece svih dobnih grupa iz cijele općine,
- ~ aktivno kontaktira članove porodice djece za obaveznu vakcinaciju i djece koja kasne na vakcinaciju,
- ~ planira i vrši psihološku pripremu djeteta za pregled, aktivno komunicirajući s djecom i roditeljima/starateljima,
- ~ prati hladni lanac prilikom transporta i čuvanja vakcina,

	~ vakcinom rukovodi profesionalno i po uputstvima, ~ planira i provodi aplikaciju vakcina i terapije.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	2
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Radno iskustvo	1 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja iz oblasti sestrinstva, ~ ostvaruje prvi kontakt i informira pacijenta, ~ priprema instrumente i materijal za rad, ~ pridržava se kućnog reda, mjera sigurnosti i održavanja higijene u službi, ~ primjenjuje program mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcije pod nadzorom VSS, ~ provodi mjere za održavanje i nadzor ukrštanja čistih i nečistih puteva, predmeta, materijala i ljudi, ~ prikuplja, razvrstava i pravilno odlaže medicinski otpad pod nadzorom, ~ priprema pacijenta za preventivni pregled – mjerenje visine, težine, šuk i mjerenje pritiska, ~ učestvuje u radnim sastancima tima, ~ redovno učestvuje u programu interne i eksterne edukacije, ~ uslijed neželjenog događaja postupa po proceduri Doma zdravlja, ~ čuva svoju sigurnost i sigurnost drugih radnih kolega po zakonskoj regulativi i propisima ustanove,

	~ učestvuje u prikupljanju, čuvanju i arhiviranju dokumentacije zdravstvene njege i medicinske dokumentacije, ~ učestvuje u provođenju aktivnosti zdravstvene njege, ~ učestvuje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih pretraga i postupaka, ~ pruža odgovarajući tretman kod hitnih medicinskih stanja, ~ izvodi inhalacije putem spreja ili električnog inhalatora, ~ primjenjuje i poznaje standardne operativne procedure kod dijagnostičko-terapijskih postupaka, te poznaje moguće komplikacije i učestvuje u njihovom sprečavanju i zbrinjavanju, ~ dodatna edukacija od strane VSS, ~ priprema pacijenta za dijagnostičko-terapijske postupke, te poznaje moguće komplikacije i učestvuje u nadzoru, kao dio tima, ~ provodi imunizaciju uz nadzor sestre sa VSS, ~ brine o nabavci potrošnog materijala i obrazaca za potrebe ordinacije, ~ vodi sestrinsku i medicinsku dokumentaciju, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ obavezna je upoznati se sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te se pridržavati svih propisa, akata, uputstava i naredbi, i u cijelosti ih provoditi za šta je i odgovorna, ~ obavlja poslove u sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri službe i direktoru.
Broj izvršilaca	2

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizaciona jedinica	SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, završena edukacija iz porodične medicine, posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju. (Na primjer, određena potrebna dodatna edukacija).
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ prikuplja, čuva i arhivira dokumentaciju zdravstvene njege i medicinsku dokumentaciju, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti u službi, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu

uposlenika službe,
 ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe,
 ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti,
 ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje,
 ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara,
 ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada,
 ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar,
 ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme,
 ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi,
 ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
 ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
 ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
 ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
 ~ educira i uvodi nove sestre SSS u rad,
 ~ prepoznaje, spriječava i rješava konflikte s pacijenticama i članovima njihove porodice,
 ~ brine o radu savjetovališta za adolescente, trudnice,
 ~ radi u različitim multidiscipliniranim timovima s fokusom na školu za trudnice, te vodi savjetovalište za trudnice i adolescente,
 ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede,
 ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire
 ~ vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
 ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima,

	~ organizira provođenje naloga za patronažnu posjetu (u dogovoru s glavnom sestrom patronažne službe), ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ provodi kontinuirane edukacije medicinskih sestara, primalja pripravnica i učenika/ca srednje medicinske škole, ~ razlikuje fiziološke od patoloških vrijednosti vitalnih funkcija i zapisa aparata (CTG i dr.), ~ sarađuje s Centrom za socijalni rad i socijalnim radnikom u sklopu DZ, ~ organizira prijevoz citoloških preparata prema klinikama i zavodima gdje se radi analiza istih, ~ procjena i obuka pacijentica za samostalnu aplikaciju sc terapije, ~ izvođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka vezanih za službu. * Opcija – ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/primalja VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ pomaže glavnoj sestri službe pri upra-

- ~ vljanju timom za zdravstvenu njegu,
- ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika,
- ~ sarađuje s glavnom sestrom službe u organizaciji rada,
- ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije,
- ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti,
- ~ popunjava recepte, uputnice i druge medicinske obrasce,
- ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima,
- ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
- ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
- ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
- ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- ~ u dogovoru s glavnom sestrom službe brine o radu savjetovališta za adolescente i trudnice,
- ~ obavlja kardiokardigrafije (CTG),
- ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede,
- ~ vrši trijažu pacijenata po hitnosti pri naručivanju,
- ~ obavlja trijažu oboljelih i povrijeđenih osoba i unosi podatke o primljenom pacijentu u odgovarajuće evidencije,
- ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede,
- ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
- ~ organizira prijevoz citoloških preparata prema klinikama i zavodima gdje se radi analiza istih,
- ~ procjenjuje i obučava pacijentice za sa-

	mostalnu aplikaciju sc terapije, ~ izvodi dijagnostičko-terapijske postupke vezane za službu, ~ nadzire rad sestara sa SSS.
Odgovornost	Glavnoj sestri službe, voditelju službe i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ kontaktira i sarađuje s ordinirajućim ljekarom i drugim službama u svakom konkretnom slučaju (sa stacionarnim zdravstvenim ustanovama, socijalnom službom i drugim ustanovama radi rješavanja problema), ~ sarađuje s članovima tima, ~ utvrđuje identitet korisnika uvidom u zdravstvenu knjižicu i ličnu kartu, ~ pronalazi i otvara zdravstveni karton i odlaže ga u kartoteku, ~ obavlja prijem pacijenta, uspostavlja komunikaciju, posmatra, procjenjuje i rješava aktuelne probleme, ~ osigurava vezu između ljekara i pacijenta odnosno njegove porodice, ~ uzima sestrinsku anamnezu, ~ pruža informacije pacijentu (koje su u njenim kompetencijama), ~ informira pacijenta za pravilno davanje materijala za laboratorijske analize, ~ po potrebi vozi službeno vozilo, brine o čistoći, vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, o pređenoj kilometraži i utrošku goriva, ukoliko joj je odobreno na korištenje, ~ brine o čistoći ordinacije, instrumenata i opreme,

	~ uredno popunjava sestrinsku dokumentaciju koju kontrolira glavna sestra službe, ~ vrši trijažu pacijenata po hitnosti pri naručivanju, ~ obavlja trijažu oboljelih i povrijeđenih osoba i unosi podatke o primljenom pacijentu u odgovarajuće evidencije, ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede, ~ obavještava ordinirajućeg ljekara o pozivu, ~ obavještava najbližu zdravstvenu ustanovu sekundarnog nivoa o dolasku hitnog pacijenta po procjeni, ~ obavještava druga tijela u skladu sa standardnim operativnim procedurama, ~ obavlja kardiotokografije (CTG), ~ vodi evidencije trudnica, ~ savjetuje o higijeni prije i posije dojenja, ~ educira o pravilnim tehnikama dojenja, ~ priprema trudnice za pregled – mjerenje RR i TT, ~ asistira doktoru prilikom intervencija i uzimanja briseva na spolno prenosive bolesti, ~ numerira, priprema podloge za briseve i PAPA nalaze, te transportuje na dalju analizu, ~ razvrstava dospjele nalaze i upisuje u evidenciju.
Odgovornost	Glavnoj sestri službe, voditelju službe i direktoru.
Broj izvršilaca	2

HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizaciona jedinica	HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ osigurava sveobuhvatnu njegu za kvalitetan i siguran, na pacijenta fokusiran zdravstveni tretman, ~ provodi specifične zaštitne mjere u skladu s faktorima rizika, ~ sarađuje sa šefom službe i glavnom sestrom DZ u organizaciji rada, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ popunjava medicinske obrasce, ~ osigurava snabdijevanje službe potrebnim obrascima, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,

	~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi, ~ organizira prijevoz citoloških preparata prema klinikama i zavodima gdje se radi analiza istih, ~ nadzire i vodi osobe koje podliježu sanitarnom pregledu i vrši sami pregled, ~ učestvuje u vođenju i sprečavanju zaraznih bolesti, ~ vrši nadzor nad zaraženim osobama kao i osoba iz kontakta sa zaraženima, ~ vodi evidenciju zaraznih bolesti, ~ vodi evidenciju o malignim bolestima, ~ vodi evidenciju o šećernoj bolesti, ~ uzima briseve s radnih površina u svrhu suzbijanja i sprečavanja zaraznih bolesti, ~ vodi evidenciju i kontrolira sterilizaciju, te uzima briseve za kontrolu sterilizacije po službama DZ u kojima se svakodnevno obavlja sterilizacija, ~ uzima uzorke briseva grla i nosa zdravstvenih radnika DZ u svrhu suzbijanja i sprečavanja zaraznih bolesti, ~ evidentira, učestvuje i vodi sezonsku vakcinaciju (gripa, COVID i dr.), ~ vodi evidencije i nadzor o ugrizu psa/mačke, zmije i dr., ~ svakodnevno kontaktira sa Zavodom za javno zdravstvo.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1

CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE**Uvjeti za radno mjesto i opis poslova i radnih zadataka**

Organizaciona jedinica	CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra VSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Radno iskustvo	1 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti u službi, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe, ~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti,

- ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje,
- ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara,
- ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada,
- ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar,
- ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme,
- ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi,
- ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva,
- ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta,
- ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta,
- ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- ~ brine o radu savjetovališta za hronične bolesnike,
- ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede,
- ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi,
- ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima,
- ~ organizira provođenje naloga za patronažnu posjetu (u dogovoru s glavnom sestrom patronažne službe),
- ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi,
- ~ razumije i implementira napredno znanje iz oblasti zdravstvene njege s posebnim osvrtnom na laboratorijsku dijagnostiku, intenzivnu njegu djece i odraslih, te krizne i vanredne situacije,
- ~ poznaje i primjenjuje medicinsku informatiku, naučno istraživanje, napredne

	statističko-analitičke postupke, razumije kritičko čitanje stručne literature u svrhu unapređenja procesa rada i procesa zdravstvene njege zasnovane na dokazima, ~ koordiniranje i supervizija organizacionih jedinica, te odlučivanje uz primjenu interpersonalne komunikacije, etičkih principa, ljudskih prava i zakonodavstva, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ promovira i štiti mentalno zdravlje pojedinca, porodice, grupe i zajednice – provodi postupke liječenja, ~ uči pacijenta da prepozna rane znakove bolesti, na vrijeme potraži pomoć i razumije svoje stanje, ~ pomaže u procesu socijalizacije i resocijalizacije, odnosno stjecanju znanja, vještina, motiva i stavova potrebnih za izvršenje sadašnjih i budućih uloga u društvu, ~ obavlja kućne i druge planirane posjete u zajednici, ~ planira, organizira, rukovodi i provodi psihosocijalnu rehabilitaciju pacijenata, uključujući i forenzičke pacijente koji su od strane suda upućeni prema CMZ-u, kao i forenzičke pacijente nakon bolničkog tretmana u postupku, ~ uključena je u zajednicu, pruža savjetodavne usluge pacijentima, provodi psihoedukaciju, provodi socioterapijske aktivnosti u CMZ-u i u zajednici, ~ ostvaruje prvi kontakt s pacijentom i uzima potrebne podatke, ~ procjenjuje potrebe pacijenta kroz razgovor i potiče povjerenje, ~ organizira i rukovodi poslovima njege pacijenata, ~ nadzire primjenu plana sestrinske njege, ~ brine o pacijentu koji doživljava akutnu mentalnu patnju ili koji se nalazi u fazi pogoršanja hronične duševne bolesti, ~ nadzire redovne i ispravne primjene lijekova, uključujući i injekcionu terapiju, ~ vodi evidencije o ordiniranoj terapiji, intervencijama i dijagnostici, ~ brine o higijensko-dijetetskom režimu
--	--

pacijenta,

- ~ brine o nabavci potrebnog materijala, lijekova i dr.,
- ~ potiče pacijenta da aktivno učestvuje u društvenim i kulturnim događajima, a u skladu s njegovim afinitetima,
- ~ organizira rekreativne aktivnosti s ciljem razvijanja socijalnih vještina pacijenta,
- ~ izrađuje i provodi planove psihosocijalnih tretmana djece i odraslih, po nalogu suda ili drugih institucija,
- ~ odgovorna je za psihodijagnostičku procjenu i procjenu tretmana,
- ~ odgovorna je za psihoterapijski tretman bolesnika s mentalnim poremećajima,
- ~ učestvuje u profesionalnom ekspertnom timu (ekspertiza privremene ili trajne radne nesposobnosti, kategorizacija mentalno retardiranih osoba, sudska ekspertiza i sl.),
- ~ aktivno učestvuje u svim aktivnostima CMZ-a, a posebno je odgovorna za psihodijagnostiku, nadzor i ocjenu tretmana,
- ~ učestvuje u edukaciji i dopunskoj edukaciji profesionalaca, neprofesionalaca, volontera, klijenata i njihovih porodica o problemima mentalnog zdravlja i mentalnih poremećaja,
- ~ provodi nadzor psiho i socioterapijskih aktivnosti u CMZ-u,
- ~ učestvuje u ocjeni i praćenju rada CMZ-a,
- ~ učestvuje u istraživanjima i primjenjuje rezultate istraživanja,
- ~ obavlja poslove ispitivanja i ocjene zdravstvene sposobnosti vozača amatera i profesionalaca,
- ~ ispituje i ocjenjuje sposobnost kandidata za posjedovanje ili posjedovanje i nošenje oružja,
- ~ ispituje i ocjenjuje sposobnost kandidata za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine,
- ~ ispituje i ocjenjuje radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- ~ obavlja periodično ispitivanje i ocjenu sposobnosti radnika na poslovima za IK,
- ~ učestvuje u obavljanju sistematskih i periodičnih pregleda,
- ~ ispituje i ocjenjuje sposobnost osoba pri

	sklapanju maloljetnih brakova, ~ obavlja ostala ispitivanja po potrebi, po nalogu voditelja Centra i direktora.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri i direktoru.
Broj izvršilaca	1
Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa.
Radno iskustvo	1 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ stručne poslove u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja u multidisciplinarnom timu u Centru za mentalno zdravlje i po potrebi u kući pacijenta, ~ uspostavlja prvi kontakt s pacijentom, ~ vodi sestrinsku i medicinsku dokumentaciju, ~ vodi dokumentaciju iz domena mentalnog zdravlja u službi, ~ učestvuje na timskim sastancima, ~ poduzima mjere sigurnosti kod urgentnih stanja u oblasti mentalnog zdravlja, ~ intervenira u kriznim situacijama u oblasti mentalnog zdravlja* ~ obavlja stalni nadzor nad pacijentima sa psihofizičkim smetnjama, ~ prati pacijenta upućenog u nadležnu zdravstvenu ustanovu, ~ provodi koordiniranu brigu, ~ dijeli odgovornost za uspostavljanje okruženja i terapijske klime u kojoj su sve aktivnosti i ponašanja usmjerena na zaštitu ličnosti pacijenata s psihijatrijskim poteškoćama, ~ sarađuje s drugim stručnim osobljem unutar oblasti mentalnog zdravlja u procjenjivanju potreba i planiranju zaštite za klijenta, porodicu i društvenu sredinu,

- ~ uz nadzor sestre sa VSS promovira mentalno zdravlje pojedinca, porodice, grupa i zajednice,
- ~ uz nadzor sestre sa VSS bavi se terapijskim radom učestvujući u psihoterapijskom i socioterapijskom tretmanu klijenta, porodice i grupe,
- ~ obavlja kućne posjete, uz pratnju sestre sa VSS,
- ~ kreativno vodi radnu terapiju,
- ~ unosi podatke u kompjuter, pravi dnevne, mjesečne i godišnje izvještaje,
- ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga kao i u kontroli kvaliteta,
- ~ dokumentira i izvještava o svim odstupanjima u procesu rada,
- ~ prati i dokumentira indikatore kvaliteta,
- ~ učestvuje u provođenju unutrašnje revizije i unutrašnjeg nadzora procesa zdravstvene njege,
- ~ prihvata odgovornost i obavezu za vlastite postupke i rezultate pružanja zdravstvene njege unutar zakonskih okvira pozitivne prakse,
- ~ poštuje i provodi etički kodeks Doma zdravlja,
- ~ uslijed neželjenog događaja postupa po proceduri Doma zdravlja,
- ~ pazi na svoju sigurnost i sigurnost drugih radnih kolega po zakonskoj regulativi i propisima ustanove,
- ~ čuva poslovnu i profesionalnu tajnu,
- ~ obavezna je upoznati se sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te se pridržavati svih propisa, akata, uputstava i naredbi, i u cijelosti ih provoditi za šta je i odgovorna,
- ~ učestvuje u provođenju plana sestrinske njege,
- ~ pruža podršku pacijentima i njihovim porodicama u cilju poboljšanja kvaliteta života,
- ~ brine o pacijentima koji doživljavaju akutnu mentalnu patnju ili koji imaju trajnu duševnu bolest,
- ~ procjenjuje pacijenta kroz razgovor o njegovim problemima i najboljem načinu oporavka,

	~ razvija odnos povjerenja s pacijentima, ~ potiče pacijenta da aktivno učestvuje u društvenim i kulturnim događajima, a u skladu s njegovim afinitetima, ~ organizira rekreativne aktivnosti s ciljem razvijanja socijalnih vještina pacijenta, ~ obavlja druge poslove u skladu sa svojom profesijom i potrebama Centra, ~ procjenjuje potrebe pacijenta kroz razgovor i potiče povjerenje, ~ izrađuje i provodi plan sestrinske njege, ~ organizira i rukovodi poslovima njege pacijenata, ~ brine o pacijentu koji doživljava akutnu mentalnu patnju ili koji se nalazi u fazi pogoršanja hronične duševne bolesti, ~ pomaže sestri VSS u organiziranju kreativne aktivnosti s ciljem razvijanja socijalnih vještina pacijenta, ~ dijeli odgovornost za uspostavljanje atmosfere i terapijske klime u kojoj su sve aktivnosti i ponašanja usmjerene na zaštitu ličnosti osoba sa psihijatrijskim poteškoćama, ~ sarađuje s drugim članovima tima u procjenjivanju potreba i planiranju zaštite za klijenta, porodicu i društvenu sredinu, ~ obavlja druge poslove u skladu sa svojom profesijom i potrebama službe, po nalogu voditelja službe i direktora.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1

CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ
Opis poslova i radnih zadataka

Organizaciona jedinica	CENTAR ZA RANI RAST I RAZVOJ
Naziv radnog mjesta	Glavna sestra službe
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Fakultet zdravstvenih studija I ciklus sa 180 ili 240 ECTS, diplomirana medicinska sestra ili II ciklus sa 300 ECTS bodova, položen stručni ispit, završena edukacija za rad u CRRR, posjedovanje licence za rad.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Radno iskustvo	5 godina
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za VSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ organizira, rukovodi i koordinira radom medicinskih sestara/tehničara službe, te osigurava blagovremeno i odgovorno izvršavanje poslova, ~ sarađuje s drugim službama i ustanovama u svrhu poboljšanja i unapređenja zdravlja u zajednici, ~ sarađuje s voditeljem službe, timovima i glavnom sestrom ustanove u organizaciji stručnog rada, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada službe, ~ prikuplja, čuva i arhivira dokumentaciju zdravstvene njege i medicinsku dokumentaciju, ~ učestvuje u izradi godišnjeg plana promocije zdravlja i prevencije bolesti u službi, ~ izrađuje mjesečni plan rada i plan godišnjih odmora za uposlenike, ~ brine o provođenju plana rada, izvještaja o radu i drugih evidencija i dokumentacije, ~ brine o urednom korištenju radnog vremena i radne discipline uposlenika službe, ~ vodi evidenciju o prisutnosti na radu uposlenika službe,

	~ brine o rasporedu uposlenika prema potrebama službe, ~ radi na promociji zdravlja i prevenciji bolesti, ~ kontinuirano usavršava svoje stručno znanje, ~ predlaže stručno usavršavanje medicinskih sestara i tehničara, ~ predlaže nabavku nove opreme u svrhu poboljšanja rada, ~ odgovara za zaduženu opremu i inventar, ~ brine o ekonomičnom i efikasnom korištenju sredstava i opreme, ~ vodi evidenciju inventara i opreme u službi, ~ vodi tačnu, iscrpnu i datiranu dnevnu i mjesečnu pisanu i elektronsku medicinsku dokumentaciju, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i evidencijama u oblasti zdravstva, ~ učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta, ~ čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, ~ primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, ~ educira i uvodi nove sestre SSS u rad, ~ radi na procjeni i praćenju djece od rođenja do 6 godine života kroz bihevioralne razvojne faze, ~ rana detekcija i intervencija kod djece pod rizikom ili s poremećajima u rastu i razvoju, ~ aktivno planira program, usluge i nadzor s ciljem poboljšanja dječijeg zdravlja i ishrane, u skladu s dječijim potrebama, mogućnostima i interesima, ~ educira roditelje, djecu i osoblje u vrtićima i školama o pravilnoj ishrani djece, ~ provodi promotivno-preventivne programe o značaju inkluzivnog predškolskog odgoja i obrazovanja, ~ provodi promotivno-preventivne progra-
--	---

	me za prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i suzbijanje stigmatizacije, nasilja nad djecom i među vršnjacima, ~ kreira sadržaje u nastavnim planovima i programima o zdravim stilovima života, ~ uspostavlja saradnju Centra s postojećim lokalnim ustanovama/službama u zajednici: Centrom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, odgojno-obrazovnim ustanovama, vjerskim zajednicama, ustanovama za zbrinjavanje djece, žena i majki, NVO sektorom itd., ~ vlada najnovijim teorijama, metodama i tehnikama rada sestrinstva, ~ posjeduje sposobnost analize i kritičkog praćenja i interpretacije savremenog razvoja teorije i prakse sestrinstva, ~ samostalno i timski radi na istraživanju i interpretaciji istih, ~ primjenjuje informatičke tehnologije i statističke metode u zdravstvenoj njezi, ~ samostalno učestvuje u projektnim aktivnostima vezanim za Centar i Dom zdravlja, ~ popunjava medicinske obrasce vezane za sistematske preglede, ~ vodi sestrinsku dokumentaciju i nadzire vođenje sestrinske dokumentacije u službi, ~ osigurava snabdijevanje potrebnim obrascima, ~ obavlja nadzor nad urednim izvršenjem radnih obaveza pomoćnog osoblja u službi, ~ obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja službe, glavne sestre ustanove i direktora, ~ provodi kontinuirane edukacije medicinskih sestara, pripravnika i učenika/ca srednje medicinske škole, ~ izvodi dijagnostičko-terapijske postupke vezane za službu. * Opcija - ukoliko je glavna sestra mag. sestrinstva, obavlja i poslove navedene u opisu za glavnu sestru opće porodične medicine predviđene za mag. sestrinstva.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1

Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra/tehničar SSS
Grupa složenosti: ---	Koeficijent složenosti: ---
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	Srednja stručna sprema, smjer medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit, posjedovanje licence za rad, završena edukacija za rad u CRRR.
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje/usavršavanje Ostalo	Poznavanje rada na kompjuteru i osnovnih programa, posjedovanje vozačke dozvole za B kategoriju.
Opis poslova i radnih zadataka	Obavlja poslove navedene u općim profesionalnim kompetencijama za SSS potrebne za službu, te sljedeće poslove: ~ kontaktira i sarađuje s ordinirajućim ljekarom, glavnom sestrom službe i drugim službama u svakom konkretnom slučaju (sa stacionarnim zdravstvenim ustanovama, socijalnom službom i drugim ustanovama radi rješavanja problema), ~ sarađuje s članovima tima, ~ utvrđuje identitet korisnika uvidom u zdravstvenu knjižicu i ličnu kartu, ~ pronalazi i otvara zdravstveni karton i odlaže ga u kartoteku, ~ obavlja prijem pacijenta, uspostavlja komunikaciju, posmatra, procjenjuje i rješava aktuelne probleme, ~ osigurava vezu između ljekara i pacijenta odnosno njegove porodice, ~ uzima sestrinsku anamnezu, ~ pruža informacije pacijentu (koje su u njenim kompetencijama), ~ uz nadzor glavne sestre službe radi na procjeni i praćenju djece od rođenja do 6 godine života kroz bihevioralne razvojne faze, ~ po potrebi vozi službeno vozilo, brine o čistoći, vodi evidenciju o vremenu kretanja vozila, o pređenoj kilometraži i utrošku goriva, ukoliko joj je odobreno na korištenje, ~ brine o čistoći ordinacije, instrumenata i opreme, ~ uredno popunjava sestrinsku dokumentaciju koju kontrolira glavna sestra službe ili sestra sa VSS, ~ unosi podatke o primljenom pacijentu u

	odgovarajuće evidencije, ~ zakazuje prve, kontrolne i ponovljene preglede, ~ priprema i pomaže djeci i roditeljima pri ispunjavanju skala kod rane detekcije i intervencije kod djece pod rizikom ili s poremećajima u rastu i razvoju.
Odgovornost	Voditelju službe, glavnoj sestri ustanove i direktoru.
Broj izvršilaca	1



Švicarska.

Ova publikacija je urađena u okviru projekta "Jačanje sestrinstva u Bosni i Hercegovini".
Projekat finansijski podržava Vlada Švicarske, a provode Federalno ministarstvo zdravstva i
Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske u saradnji sa konzorcijem
Fondacije fami i Ženevskih univerzitetskih bolnica.